

Vår kursportefølje:	Beskrivelse	Varighet	Målgruppe	Frekvens	Ansvarlig fagorråde
K-kodekurs	Kurset gir en innføring i hva K-koder er og strukturen de er bygd opp etter. Det blir praktisk oppgaveløsning for at deltagerne skal kunne tilegne seg kunnskap om hvordan å sette «riktig» K-kode på innkommet dokument.	Dagskurs m/praktiske oppg.	Kurset er primært beregnet for nyansatte i kommunen/ fylkeskommunen (de med liten eller ingen erfaring med K-kodenøkkel), men også for andre som har lyst til å friske opp K-kodekunnskapene sine.	26 november 2015, Trondheim Dora møterom 402	Arkivdanning
Ordningskurs	Kurset redegjør for hvilke arbeidsoppgaver og prosesser som er forbundet med deponering av papirbasert arkiv og hvordan disse oppgavene er delt mellom den enkelte kommune og IKA. Kurset er praktisk orientert.	1 dag	Alle som skal sette i gang med ordningsprosjekt innenfor papirbasert arkiv.	Datoer 2015: 21 april Trondheim, 12 mai Steinkjer, 14 oktober Steinkjer, 21 oktober Trondheim.	Papirdepot