

KOMMENTARER – BRUKERUNDERSØKELSE

IKA TRØNDELAG

2010

INNHOOLD

1.0 Forord.....	3
2.0 Kommentarer	4
2.1 Arkivplan.no	4
2.2 Arkivdanning	5
2.3 Digitalt depot	6
2.4 Papir depot.....	7
2.5 Innsyn.....	8
2.6 Formidling.....	9
2.7 Kurs, opplæring og kompetanseheving.....	10
2.8 Kommunikasjon og dialog	12
2.9 Kostnader.....	13
2.10 Avslutning	14

1.0 FORORD

Vedlagt ligger samtlige kommentarer IKA Trøndelag mottok i brukerundersøkelsen. Kommentarene stammer fra såkalte åpne tekstfelt i undersøkelsen, og har som hensikt å gi deltakere muligheten til å kommentere elementer som det ikke direkte spørres om i selve undersøkelsen. Kommentarene er samlet fra samtlige deltakere, og organisert i henhold til den opprinnelige brukerundersøkelsen.

2.0 KOMMENTARER

2.1 ARKIVPLAN.NO

Har du andre kommentarer til verktøyet Arkivplan.no?

- Er i ferd med å ta i bruk Arkivplan.no
- Synes den fort kan bli for vanskelig å bruke som oppslag for ansatte, det som er viktig for dem - saksbehandlingsregler og
- ansvarsfordeling "drukner" i alt de ikke trenger å vite. Kunne tenkt meg en oppbygging der arkivplanen var bygd opp etter rolle/funksjon. Arkivpersonale, Leder, saksbehandler, arkivleder osv. Slik det er nå må feks en leder lese "hele" arkivplanen for å finne ut hva som er leders ansvar og oppgaver.
- Det burde vært laget felles maler for feks Rutiner for elektronisk elevarkiv, personalarkiv mm. Selvom vi har ulike systemer, gjelder de samme lover og mye kunne vært lagt inn i systemet som maler.
- Det er en del feilmeldinger som dukker opp og da må en bare vente til dette er fikset. Det tar som regel noen dager/uker.
- Tungvint å legge inn nye dokumenter, bilder lenker etc. Litt for vanskelig å finne fram i for saksbehandlere, ledere og arkivpersonell.
- Synes nok at det er noe tungvint å bruke.
- Litt i tvil om hva den virkelig bør inneholde utenom det som IKA Tr.lag allerede har lagt inn.
- Det er absolutt ingen informasjon fra Arkivplan.no om endringer og lignende. Det skulle ha vært mulighet for å lage lenker. Tungvint å skrive ut, det skulle ha vært mulig å skrive ut enkeltsider, alt på en meny ol. Den har ikke vært oppdatert på nye lover.
- Skal intensivere arbeidet i 2010
- Vanskelig å tilpasse teksten (skjermbildet er for liten), arkivplanen inneholder mye standardinformasjon som kan være likt til alle kommuner (lovverket, rutine-oversikt, kasseringsregler, osv), mangler linker til interessante websider som Riksarkivet, ika-trøndelag m.fl., lovverket, osv.
- Arkivplan.no er litt upraktisk for å få lagt inn dokument slik du ønsker dem. Vanskelig med tabeller og bilder som ikke kommer dit du ønsker. Søking er heller ikke helt topp. Men den er under stadig bedring så den blir vel bra.
- Startet som arkivleder 1. feb, har ikke knyttet oss til arkivplanen ennå

2.2 ARKIVDANNING

Har du andre kommentarer om fagområdet arkivdanning du ønsker å dele med oss?

- Ønsker mer fokus på hvordan det er lurt å bruke et Noark4 system i påvente av overgang til Noark5.
- Opp gjennom årene fører jeg at det har vært bastante meninger som jeg i ettertid ser ikke burde vært fulgt.
- IKA-Trøndelag frarår overgang til elektronisk arkiv. Dette virker underlig da dette iflg. lover og regler er tillatt, og ønskelig av offentlige myndigheter.
- IKA kunne vært mer aktiv opp mot medlemmenes ledelse når det gjelder annonsering av viktigheten av arkivets tilstedeværelse ved innkjøpprosjekt for fagsystemer, sett i sammenheng med samhandling med sak- arkivsystemene.
- Ønsker mer bistand i arbeid med avlevering.
- Forventer (ønsker) at IKA skal lage mer standardiserte rutiner innenfor flere fagområder når det gjelder arkivdanning. Mange uavklarte rutiner når andre offentlige instanser er inkludert= eks tilskudd innenfor landbruk, miljø, husbank, boligtilskudd. Savner avklaringer på et høyere arkivnivå (arkivverket) og der burde IKA ha vært pådriver. Det har også gått altfor tregt med å lage en overikt over hva som skal inn i barnehagemapper og personalmapper. Dette har vært tatt opp i flere år og sagt at det skal utarbeides. Det samme ble gjort på elevmapper - flott!
- Jeg savner at IKA Trøndelag kommer med retningslinjer for hvordan ting bør gjøres og gjerne med henvisning til lover og regler så vi får et bedre utgangspunkt for å ta avgjørelser på hvordan vår kommune skal gjøre forskjellige ting. IKA Trøndelag kommer ofte og forteller at slik og slik kan vi ikke gjøre, men jeg savner da måten bør gjøre det på.
- I og med at jeg nettopp startet så er alt ganske nytt.

2.3 DIGITALT DEPOT

Har du andre kommentarer om fagområdet digitalt depot du ønsker å dele med oss?

- Vi har til dags dato ikke fortatt uttrekk fra elektroniske systemer for deponering
- digital deponering (uttrekk fra fagsystem) styres hos oss direkte fra IT-avdelinga.
- Synes det har tatt for lang tid fra vi ble trukket medlemsavgift for digitalt arkiv til at det er utarbeidet rutiner for dette.
Usikker på
- hvorvidt IKA har kapasitet.
- Konvertering av digitale deponeringer til nye medier etter 5 år. Hvem sitt ansvar? IKA eller eierkommunens?
- Dere må ut til kommunene og fortelle oss hva dere driver med
- Vi har hverken tatt uttrekk eller avlevert noe til digitalt depot. Har derfor ikke forutsetninger for å svare på dette.
- Den siste tiden (2 år?) har det vært mye presiseringer på IKA kun er det DEPOT og at kommunene selv sitter med ansvaret. Dette blir feil i forhold til argumentasjonen som ble brukt, også fra IKA's side, om at kommunene overhodet ikke har mulighet for å takle dette på egen hånd. Enomrt ressurskrevende! Nå føler jeg at IKA fraskriver noe av dette ansvaret. IKA burde ha ansvar for alt vi avleverer, både papir og elektronisk, - men samtidig må kommunene ha mulighet for å ta tilbake avlevert materiale hvis det er ønskelig.
- Vår kommune benytter en ASP løsning hvor alle filuttrekk fortas, og av den grunn berøres ikke jeg direkte av digital depot.
- Vi har foreløpig ikke avlevert digitalt arkiv til depot.
- Aktivt innsatt fra IKA Trøndelag, feks tar kontakt med kommuner ett år før avlevering/deponering til å hjelpe til med forberedinger.
- Jeg skjønner ikke helt vitsen med avlevering av uttrekk fra fagsystemer da disse ikke er Noark godkjent og dermed krever papirarkiv som vi avleverer. Ved etterspørsel etter arkiver senere er det papirarkivet som gjennomgås og den elektroniske kopien blir ikke brukt. Dette gjelder også sak- og arkivsystemer uten elektronisk arkiv. Når det gjelder avlevering av elektroniske arkiver blir det noe helt annet.

2.4 PAPIR DEPOT

Har du andre kommentarer om fagområdet papirdepot du ønsker å dele med oss?

- Privatarkiv - det er jo kulturarver rundt omkring som burde vært sendt arkivdepot. Men da må ressurser avsettes til dette, slik at det ikke går ut over ordinære oppgaver som IKA ligger etter med. Veldig mye ugjørt gjør at privatarkiv må nedprioriteres, også kursmessig mm
- Privatarkiv: Så lenge kommunens arkiv ikke er katalogisert og ordnet bør privatarkiv komme bak hvis det skal prioriteres.
- IKA kunne gjerne satt av ressurser til hjelp til rydding/ordning av eldre ikke-ordnede arkiver ute i kommunene.
- Vedrørende privatarkiv er dette kanskje heller en oppgave for museene og Riksarkivet?
- Vi har ikke avlevert papirarkiv til IKA.
- Det går litt tregt med å få en oppdatert katalog over avlevert materiale. Skulle også ønske at vi fikk en kvittering på mottak av materiale enten ved avlevering eller innenfor kort tid. (Det varier litt på dette.)
- Avlevering av papirarkiv går veldig greit og det er veldig sjelden problemer med gjenfinning ved forespørsel etter materiale. Jeg savner en oversikt på IKA Trøndelags hjemmeside over vårt avleverte materiale. Det tar lang tid før det blir laget kataloger og det har vært veldig bra om kommunene har fått egne påloggingssider med mulighet for søking i eget avlevert materiale.

2.5 INNSYN

Har du andre kommentarer om fagområdet innsyn du ønsker å dele med oss?

- Har informasjon på kommunens hjemmeside om at det er IKA Trøndelag som er arkivdepot - og at henvendelser skal rettes direkte til de.
- Tror ikke vi har hatt innsynssaker.
- statistikk
- Har ikke forutsetninger for å svare på dette i og med at vi ikke har avlevert arkiv til IKA Trøndelag.
- IKA Trøndelag burde bli mye mer synlig i samfunnet. Tankegang går til sosiale teknologier.
- En utrolig bra service når vi etterspør materiale.

2.6 FORMIDLING

Har du andre kommentarer om fagområdet formidling du ønsker å dele med oss?

- Formidling bør gjøres gjennom kommunens hjemmeside, slik at innbyggerne ikke blir videresendt. Det er jo kommunens arkivdepot.
- Jeg syns ikke at IKA skal delta i andre prosjekter så fremt de ikke får eksterne midler til dette. Dersom de får midler utenifra må det også vurderes om dette vil gå bekostning av hva som skal gjøres for medlemskommune. I utgangspunktet er det fint at IKA tenker/opererer i et større perspektiv, det vil også tjene oss, men så lenge jeg føler at dere er på "øtterskudd" med en del oppgaver, er det ikke så greit.
- Se innsyn
- IKA Trøndelag skal være en rådgivende arkivinstans som skal ivareta vårt avleverte materiale og utarbeide retningslinjer for at vi på en best mulig måte skal oppfylle lover og regler for arkiv. Det avleverte materiale kan godt tilgjengeliggjøres på nett, men selvfølgelig ta vare på sikkerhet slik at taushetsbelagt informasjon ikke publiseres.

2.7 KURS, OPPLÆRING OG KOMPETANSEHEVING

Hvilke kompetansehevede tiltak ønsker du at IKA Trøndelag skal tilby?

- Mange har nå gått over til elektronisk arkiv, men jobber fortsatt veldig tradisjonelt i arkivdanningen. Elektronisk arkiv åpner for nye muligheter for hvordan du kan søke og gjenfinne ting i arkivet. Dette bør også gjenspeile seg i arkivdanningen. Kanskje dette kan være et tema på kurs?
- Elektroniske arkiv
- Fokus på fagområder som elevarkiv, personalarkiv, saksarkiv
- Arkivplan, kurs for arkivpers./ledere i avd. med fagsystem: Krav, hva skal oppbevares på papir hvis fagsystemet ikke er godkjent som elektronisk.
- Overgang til elektronisk arkiv.
- Arivplan - heve nivået. Uttrekk av elektroniske depot.
- Deponiordningen
- Info som går på periodisering, avlevering
- En grunnopplæring i arkivarbeid i vår organisasjon. Basert på dagsamlinger.
- Deltakelse i prosjektarbeid gjennom klare og tydelig råd og veiledninger. Spesielt med tanke på at dere er mottaksapparatet for el arkiv.
- Mer informasjon/tema om hva som foregår innenfor det som har med IT og elektronisk å gjøre. Ett stort og raskt voksende område som det er vanskelig å være oppdatert på.
- Ellers er det hele tiden viktig å ha temadager både på nytt og gammelt stoff, - det er veldig nyttig å sitte samlet å diskutere praktiske ting rundt ett enkelt tema. Viktig å ha god tid på dette, og ikke for mange tema på en gang slik at vi kan konkludere og ikke sitte med mange spørsmål i ettertid.
- Opplæring av arkivpersonale
- Gi en god fortælelse av gode arkiveringsprinsipper som kan overføres til praktisk bruks. Eks. digitale filarkiv for en virksomhet.
- Kurs om framtidige teknologier i samfunnet/arkivet (dokumentfangst)
- Muligheten for kommunene til å bygge opp arkivfaglig kompetanse.
- Overgangen til fullelektronisk arkiv
- arkivtjeneste som et viktig element for kommunene for å kunne effektivisere og rasjonalisere
- arkivplan som et lederverktøy
- Jeg ønsker at IKA Trøndelag med jevne mellomrom kan tilby grunnleggende arkivkurs for nye medarbeidere.

- **Har du andre kommentarer om kompetanseheving i regi av IKA Trøndelag du ønsker å dele med oss?**
- Forutsetningen er at foreleser har formidlingsevne og kompetanse
- Ta initiativ til å få Arkivakademiet til å gjennomføre regionale kurs. Det samme gjelder Norsk Arkivråd. Så langt har deres kurs vært altfor dyre. Norsk arkivråd i samarbeid med IKA'ene burde arr. regionale kurs.
- Vil påpeke viktigheten av at foreleser er tydelig og gir klare faglige råd. Viktig at alle foreleserne gir klare og tydelig svar på spørsmål.
- Det har tidligere vært temadag med elevmapper hvor rektorer deltok. Det samme har vært ønskelig med personalmapper og personalmedarbeider, og barnehagemapper og barnehagestyrere.
- En arkivutdanning med studiepoeng.
- Ønske om mer informasjon om utviklinger/prosjekter ved feks Riksarkivet, hva som foregår i norge arkivlandet.

Har du andre kommentarer om dialogen med IKA Trøndelag du ønsker å dele med oss?

- Synes at det er altfor personavhengig. Føler at medarbeiderne er utrygge på å gi svar. Altfor mye må gå til daglig leder.
- Forsiden på IKAs hjemmesider viser adventskalenderen for 2009, avtaleboka er ikke oppdatert siden 9.10.2008. Ellers kan jeg ikke se at noe nytt er lagt ut på lenge.
- Det bør satses mere på å få hjemmesiden oppdatert, og at nyttig info kan legges ut der.
- IKA sin hjemmeside er alt for dårlig, nyheter kommer ut sent og dokumentasjon fra kurs og samlinger kommer ut sent. Her kunne det vært gjort en mye bedre jobb.
- Jeg har en dyktig arkivleder som har delegert ansvar på dette arbeidsområdet.
- Vi har en god dialog med IKA Trøndelag. Dere stiller alltid opp på forespørsel og etter vårt behov. Topp score på dette området!
- Jeg savner konkrete anbefalinger, med henvisninger til hvorfor det bør være slik, i forskjellige saker vi må ta stilling til.

2.9 KOSTNADER

Har du andre kommentarer om kostnader knyttet til IKA Trøndelag du ønsker å dele med oss?

- Mener at IKA må holde seg oppdatert på det som skjer innenfor AB-sektoren, men dette må ikke gå ut over andre oppgaver. Mener at IKA i større grad bør ha fokuset ut mot sine medlemmer.
- Kostnaden er vel store for den enkelte kommune
- Ønske om økning av prosjekter mht innsyn og formidling av elektroniske arkiver.

2.10 AVSLUTNING

Ønsker du at IKA Trøndelag skal tilby flere tjenester enn selskapet gjør i dag? I så fall hvilke?

- Kassasjon og katalogisering av eldre arkiver.
- Grunnopplæring i arkivarbeid.
- At IKA har ansvaret for alt avlevert materiale, både papir og elektronisk.
- At IKA har en tettere dialog med Arkivverket for å avklare arkivspørsmål som går på tvers av flere offentlige instanser.
- Utvidelse av formidling av arkivene, aktivt innsats ved utvikling av software til arkivering/være motpart til leverandør
 - mer veiledning i oppbygging i arkivfaglig kompetanse i kommunene

På hvilke områder mener du IKA Trøndelag kan bli en enda bedre tjenesteleverandør til din kommune?

- Skjønner ikke hvorfor IT er spurt?? dere har da aldri vært i kontakt med oss
- El.arkivdepot
- Ved å fokusere riktig på det som er dagens problemstillinger - ikke det som ligger flere år fram i tid. F.eks. nå fokuserer ika veldig på N-5 - som først har virkning for oss ute i kommunene om 2-5 år. Det samme skjedde da N-4 kom. Så må rådgiverne i IKA få en mer selvstendig rolle - ikke være engasjert i og fanget av "dagens tema" - som defineres av daglig leder.
- Ha en oppdatert og god hjemmeside, samt mere fokus på hvert enkelt medlem og deres behov.
- Informasjon, besøk, synlighet
- Innsyn databaser.
- Generell kommentar: Spørreskjema inneholdt detaljer som i vår kommune innebærer en erfaring spredt over flere personer, og derfor må besvares ut fra antagelser.
- At forelesere kan bli enda dyktigere i formidlingsrollen.
- Ved å få tryggere, sikrere og flinkere medarbeidere. IKA sin jobb er å betjene kommunene (+ fylksskomm) men de har ingen med kommunal erfaring eller kompetanse. Dette er et stort tankekors. Det er mye viktigere med kommunal kompetanse enn utdanning innenfor f.eks bibliotek/historie. Eller en god blanding av dette.
- Arkivdanning, innføring/bruk/deponering av elektronisk arkiv, hjelp med dokumentfangst mht nye sosiale teknologier, gir tilgang til standard informasjon om arkivet i sin helhet (hjemmesiden)
 - gjøre arkivmaterieell som er innlevert enda mer tilgjengelig for innbyggerne
- Vet ikke
- På rådgivning. Komme med anbefalinger med begrunnelser i hht lover og forskrifter.