



**IKA**

---

Interkommunalt Arkiv  
**TRØNDELAG**

**Årsrapport**

**2016**

## Innholdsfortegnelse

<b>INNLEDNING .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON.....</b>	<b>2</b>
1.1 Eiere .....	2
1.2 Kontor og magasin .....	2
1.3 Representantskapet.....	2
1.4 Styret.....	2
1.5 Personalet .....	3
1.6 Økonomi.....	4
1.7 Likestilling .....	4
1.8 Organisasjon .....	5
1.9 Miljømessige forhold .....	5
<b>2. INSTITUSJONENS FORHOLD UTAD .....</b>	<b>5</b>
2.1 Medlemskap.....	5
2.2 Representasjon i eksterne styre og faggrupper .....	5
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer .....	5
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	6
<b>3. SELSKAPETS HOVEDARBEIDSOMRÅDER JFR. STRATEGI- OG VIRKSOMHETSPLAN .....</b>	<b>6</b>
3.1 Depot.....	6
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver .....	6
3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer .....	6
3.2 Ordning og katalogisering .....	7
3.3 Arkivdanning .....	8
3.4 Arkivplan .....	8
3.5 Opplæring, rådgivning og informasjon .....	9
3.6 Tilgjengeliggjøring og formidling .....	9
3.7 Privatarkiver .....	10
3.8 Prosjekter.....	10
Tabell 1 Total bestand og mengde avlevert fra den enkelte kommune.....	11

## INNLEDNING

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

*"Sikker bevaring – riktig formidling"*

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4, deponeringsregler for papir og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 21. 03. 2017



Anne Overland

Styrets underskrift:



Kjell Fosse



Hanne Haugnes



Øia Stene



Liv Marit Hovdal



Jan Børre Solvik

## **1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**

### **1.1 Eiere**

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2016, 42 eiere. Nord- og Sør-Trøndelag fylkeskommuner og 40 kommuner: Agdenes, Bjugn, Frosta, Frøya, Grong, Hemne, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Klæbu, Leksvik, Levanger, Lierne, Malvik, Meldal, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsskogan, Oppdal, Orkdal, Os (Hedmark), Osen, Rennebu, Rissa, Roan, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snillfjord, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Verran, Ørland og Åfjord.

### **1.2 Kontor og magasin**

Selskapet har inngått leieavtale med Dora As om leie av kontor plass i 4. etasje i Arkivsenteret. Avtalen inngått 20. mars 2013 gjelder fra 1. januar 2013 til 1. januar 2027. I Båtmannsgata 4 leier IKA to magasin med en kapasitet på ca. 20 000 hyllemeter. De siste 10 000 hyllemeterne ble ferdigstilt pr desember 2014 og er tatt i bruk fra 2015. I tilknytning til magasinet for papirbasert depot har IKA kontor for fire personer, fire arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, noen lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver fra eierne.

#### **1.2.1 Arkivsenteret**

I Arkivsenteret er, i tillegg til IKA Trøndelag; Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT), Trondheim Byarkiv (TB) og Sør-Trøndelag fylkesarkiv. Daglig leder i IKA deltar i fellesmøter med de andre lederne i de overnevnte arkivinstitusjonene. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og felles utstillings- og formidlingsgruppe. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet. I 2016 ble det arrangert en fagdag for alle arkivinstitusjonene i Arkivsenteret med tema «Den nye arkivaren».

### **1.3 Representantskapet**

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste beslutende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Det er avholdt ett møte i 2016. Representantskapets leder er ordfører Jon P. Husby, Skaun kommune. Nestleder er Ida Bruheim Derås, Steinkjer kommune.

### **1.4 Styret**

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. De ansatte har en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

#### **1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2016**

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

### Medlemmer:

Kjell Fosse, Stjørdal kommune (leder) (frem til våren 2017)  
Hanne Haugnes, Sør-Trøndelag fylkeskommune (nestleder) (frem til våren 2019)  
Liv Marit Hovdal, Melhus kommune (frem til våren 2019)  
Ola Stene, Levanger kommune (frem til våren 2017)  
Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2019)

### Varamedlemmer:

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2017)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2019)
3. Gerd Hammer, Steinkjer kommune (frem til våren 2017)
4. Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

### Valgnemnd:

1. Kari Aarnes – Steinkjer kommune, valgt som leder (frem til våren 2017)
2. Britt Brevik – Ørland kommune (frem til våren 2019)
3. Steinar Lianes – Klæbu kommune (frem til våren 2017)

### Vara:

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2017)
2. Solrun Bergin, Grong kommune (frem til våren 2019)
3. Liv Olsen, Meråker kommune (frem til våren 2017)

### 1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2016 avholdt 7 styremøter.

### 1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i 2016 hatt 12 faste stillinger som er disponert slik i 2016:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.  
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%  
Randi Leistad, rådgiver (digitale arkiver, arkivdanning og katalogisering) – 100%  
Randi Ness, sekretær - 100%  
Synne Nilssen, (ordningsarbeid papirdepot) - 100%  
Tove Nypan, (ordningsarbeid papirdepot) - 100%. Sluttet 30.09.2016  
Anne Overland, daglig leder – 100%  
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%  
Jens Rønning, rådgiver (depot papirarkiver, formidling, privatarkivkoordinator, stedfortreder daglig leder) – 100%.  
Tone Stakvik, rådgiver (privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter inkl veiledning ordningsprosjekter, ASTA-registering og formidling) – 100%  
Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%  
Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning og katalogisering) - 100%

Skannerfabrikken bemannes med personale fra Adecco A/S. Det har vært til sammen 7 personer engasjert på denne måten. 4 av dem gjennom hele året.

Andre Ho Bævre har vært engasjert via Adecco for arbeid med etterslep katalogisering og ordningsarbeid fram tom april 2016.

Totalt sykefravær: 2,8%  
Legemeldt fravær: 0,4%  
Egenmeldt fravær: 2,4%

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

Det totale sykefraværet er gått ned fra 3,2% i 2015 til 2,8% i 2016. Det er det legemeldte fraværet har gått ned 0,7%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har en økning på 0,5% poeng.

### 1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr 2016.

#### Grunnbeløp

Innbyggertall pr 01.01.	Grunnbeløp i kr
0-25 000	107 912
25 000-50 000	161 410
50 000-75 000	268 658
75000-100 000	483 154
>150 000	838 461

#### Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	19,17
4000-10 000	10,45
> 10 000	5,23
Fylkeskommunene	2,63

#### Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Nord Trøndelag	169 234
Sør Trøndelag	196 074

Beløpene har vært justert årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 246,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2016 er kr 2 277 714,- . Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2016 på kr 31 344,75.

Årsresultat for 2016 er kr 715 932,09

Disposisjonsfond er pr 31.12.16 kr 4 493 156,52.

Bundne driftsfond pr. 31.12.16 er kr 2 453 838,06.

Kr 1 931 227,61 er pr 31.12.16 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av KomRev Trøndelag lks.

### 1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 40 % kvinner og 60% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 45 % menn og 55 % kvinner pr. 31.12.2016.

## **1.8 Organisasjon**

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. juni 2014.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. des 2014.

Strategisk kompetanseplan for 2015-2019 er vedtatt av styret 27.10.2015

## **1.9 Miljømessige forhold**

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

## **2. INSTITUSJONENS FORHOLD UTAD**

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivaretatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og KS Bedrift. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter og ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter.

IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

### **2.1 Medlemskap**

IKA Trøndelag er medlem i fagseksjonen for kommunale arkiv i Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP), Norsk Arkivråd (NA) og Dataforeningen.

#### **2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter**

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2016 12 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Kongsberg, Aust-Agder kulturhistoriske senter, IKA Møre og Romsdal, IKA Finnmark, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, IKA Troms og Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane, IKA Vest Agder, Drammen kommune og Trondheim kommune). KDRS dekker nå totalt 63% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor.

### **2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper**

Daglig leder Anne Overland er varamedlem til arbeidsgruppen for delprosjektet kommunereformen i SAMDOK.

Anne Overland er fra april 2016 styremedlem i Landslaget for Lokal og Privatarkiv (Arkivforbundet fra 2017)

Petter Pedryc har deltatt i disse prosjektene:

Produksjonslinje v/KDRS

Veileder kommunesammenslåing v/SAMDOK (Samla samfunnsdokumentasjon i regi av Arkivverket).

Tone Stavik deltar i prosjektet «Arkivbeskrivelser, standardisering og registreringsprinsipper i ASTA». Prosjektet er startet opp igjen i 2014 med ny prosjektledelse. Prosjektet vil fullføre 3. fase juni 2017.

### **2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer**

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

IKA Trøndelag var representert med Jens Rønning, Synnøve Wiseth, Randi Leistad og Anne Overland på konferansen for kommunale arkivinstitusjoner i Sandefjord i september. Jens Rønning og Anne Overland deltok på det 7. norske Arkivmøtet i april. Anne Overland deltok på landsmøtet for Landslaget for lokal og privatarkiv 8 april 2016. Jens Rønning deltok på dialogmøte for de regionale koordinerende institusjonene i Riksarkivet 22. september.

### 2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Arkivkatalogene finnes der i søkbar form og eierne vil finne aktuelt fagstoff. Det legges vekt på å formidle aktuelle nyheter om IKA Trøndelags aktiviteter og arkivfaglig interesse, samt at de dedikerte kommunesider fylles med informasjon som er relevant for den aktuelle kommune. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; [www.arkivsenteret.no](http://www.arkivsenteret.no)

Arkheion er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.arkheion.no/>

## 3. SELSKAPETS HOVEDARBEIDSOMRÅDER JFR. STRATEGI- OG VIRKSOMHETSPLAN

### 3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

#### 3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Mange av eierkommunene har deponert mesteparten av sine avsluttede og eldre arkiver – dvs. fra perioden frem til omkring 1990. Noe av arkivmaterialet er levert som ordningsprosjekt i regi av IKA - for senere deponering. ASTA ble tatt i bruk som verktøy for katalogisering i 2009. En del kommuner har også benyttet tilbud om å deponere nyere ferdig ordnet materiale som bortsetningsarkiv.

Vi har i 2016 hatt fokus på kommunereform og avslutning av arkiver, men har tatt inn arkiv når kommunene har vært klare til å deponere enkeltserier eller større mengder.

Vi har i løpet av 2016 tatt inn 902 hm. 369 hm utgjøres av privatarkiver fra Statkraft og Salvesen og Thams Kommunikation Aktieselskab. Ferdig skannet byggesaksarkiv utgjør 90 hyllemeter, ordningsprosjekt 71 hyllemeter, mens 372 hyllemeter er ferdig ordnet arkiv .

#### 3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer

Digitalt depot:

IKA Trøndelag har for året 2016 mottatt 6 uttrekk, hvor 4 av disse er Noark-5 uttrekk. IKA har i forbindelse med disse uttrekkene jobbet videre med det øvrige miljøet for å etablere gode testrutiner for disse uttrekkene. Disse testrutinene blir nå implementert i verktøy som leveres gjennom KDRS, og vil forhåpentligvis bedre måten deponeringer testes på både i forhold til ressursbruk, men også kvalitet. Det lave antallet deponeringer skyldes at vi for 2016 ikke aktivt har etterspurt uttrekk i påvente av nytt uttrekksverktøy, men likevel tatt imot samtlige uttrekk hvor kommunen selv har initiert prosessen.

Vi har i 2016 deltatt i flere prosjekter. Samdok sin veileder for arkiv og dokumentasjonsforvaltning har som formål å gjøre rede for hvordan kommunene skal gå frem for å sikre bevaringsverdige opplysninger i forbindelse med kommunereformen. Vi har



## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

også deltatt i et tilstøtende kurs- og opplærings prosjekt i Samdok. IKA Trøndelag har videre deltatt i evaluering av KDRS, som har sett på status for oppnådde prosjekter i lys av formålet for selskapet. Prosjektet har også hatt som mål å foreslå en videre strategi for selskapet. IKA Trøndelag deltok ved inngangen av 2016 i prosjektet «Produksjonsløype» v/KDRS, men måtte i andre kvartal 2016 trekke seg grunnet ressursmangel.

IKA Trøndelag planla i 2016 et prosjekt som hadde som formål å effektivisere uttrekk og etablere en innsynsløsning for digitalt deponert materiale. Prosjektet viste seg å være svært sammenfallende med tilsvarende prosjekt v/KDRS, og ble av den grunn aldri gjennomført. Målene om effektivisering av uttrekksprosessen skal likevel oppnås gjennom leveranser fra KDRS, samtidig som mål om en god innsynsløsning for deponert materiale blir realisert som en egen pilot i 2017. Pilotens navn er «Digitalt bortsettingsarkiv» v/IKA Trøndelag.

I samarbeid med KDRS og dens medlemmer har også IKA Trøndelag satt opp og testet lokal installasjon av Essarch, med sikker overføring til KDRS sitt sikringslager fra eget depot. Essarch er vårt depotstyringssystem, og skal gjøre det mulig for IKA Trøndelag å overføre deponert materiale videre til sikringsmagasin v/KDRS.

### Skannerfabrikken:

Skannerfabrikken har hatt full drift i hele 2016 med i gjennomsnitt 3,5 årsverk. I tillegg har det vært 3 vikarer ved ferieavvikling.

Skannerfabrikken sluttførte digitalisering av byggesaksarkiver for Rissa og Frøya (sluttført 13.01.17). Totalt ble Rissa 54 hyllemeter, mens Frøya ble 58 hyllemeter (oppstart Januar 2016), begge Eiendomsarkiv (inkluderer både Byggesak, Fradeling og Landbruk/Skogbruk). For Stjørdal, som er ett 3-års prosjekt, ble man ferdig med ca 1/3 av totalen, dvs ca 40 hyllemeter.

For Midtre Gauldal, som ble påbegynt September 2016, ble ca 5 hm skannet i 2016.

For 2016 ble det for alle prosjekter til sammen skannet 95 hyllemeter (Rissa 10hm, Frøya 53 hm, Stjørdal 25hm, Midtre Gauldal 7hm), i 2015 var det ca samme mengde (100 hm).

Det ble investert i en ny skannerstasjon i 2016 som reservestasjon.

Det ble også søkt om og tildelt midler fra Kulturrådet for skanning av Arkitekt Olsens arkiver i Steinkjer, der dette også ble en del av testing av ny Documaster løsning. Dette prosjektet vil på gå ut i 2017.

i 2016 ble det prioritert å presentere vår skannerløsning til de fleste av våre eiere i hver enkelt kommune. Totalt ble det gjennomført besøk i 12 kommuner i 2016.

Det ble også gjort noen andre skanneroppdrag for våre eiere i 2016, spesielt på kart, tegninger og foto.

Ledelse og drift av Skannerfabrikken for 2016 utgjorde ca. 2/3 årsverk der en del av disse timene ble viderefakturert i prosjekter.

IT Drift og oppgradering av infrastruktur og interne systemer ved IKA Trøndelag utgjorde ca. ¼ årsverk. Det ble gjort en investering på ny backup løsning på IT i 2016.

## 3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 206 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2016.

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2016:

Malvik E-verk

Skaun kommune

Lierne kommune

Trønder Energi

Gerhard Schøning skole

Adolf Øien skole

Charlottenlund videregående skole

Steinkjer kommune

Heimdal videregående skole

Rennebu kommune

Levanger husmorskole  
Verdal havn  
Oppdal kommune  
Midtre Gauldal kommune

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Bjugn kommune

I tillegg til ordningsprosjektene er 328 hyllemetere ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA, noe som tilsvarer 88 % av mengden innkommet materiale i 2016. Det betyr at etterslepet øker litt. I løpet av 2016 er 435 arkiver registrert i ASTA, og 691 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt er 3973 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 2975 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 75 %. (Ved utgangen av 2015 ble 169 arkiver overført til Trondheim kommune, og disse er trukket fra i statistikken.)

### 3.3 Arkivdanning

Fokus for fagområdet arkivdanning har det siste året vært på samspillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av disse rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom aktiviteter som besøk i kommunene og regionale samlinger med fokus på arkivplan.

Det ble ikke gjennomført noen kartleggingsbesøk eller oppfølgingsbesøk da det i 2016 ikke kom til nye medeiere. Kartleggingsbesøk gjennomføres innen to måneder etter at kommunen har blitt medeier. Oppfølgingsbesøk gjøres i kommunene året etter at kommunen ble medeier i IKA Trøndelag, og er en oppfølging etter kartleggingsbesøket. Målsettingen med besøkene er å etablere god kontakt med eierkommunene, samt kvalitets sikre arkivdanningen. I etterkant av både kartleggings- og oppfølgingsbesøkene skrives en utfyllende rapport som sendes rådmann og arkivleder i de aktuelle kommunene.

I forbindelse med kommunereformen er det gjennomført 16 kommunebesøk hos våre eierkommuner. På kommunebesøkene har vi fokus på kommunereformen og arkivene, de nye bevarings og kassasjonsreglene (BK) og utarbeidelse av Bevarings- og kassasjonsplan (BK-plan).

### 3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. Arkivforskriften §2-2.

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i en hver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

I forbindelse med kommunereformen og eventuelle kommunesammenslåinger er det viktig med fokus på ferdigstilling og vedlikehold av arkivplan. Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. Når kommunene nå skal i gang med

utarbeidelse av Bevarings- og kassasjonsplan vil arkivplan være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet.

Siden 2011 har IKA Trøndelag hatt ekstra fokus på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok.

I 2016 ble det gjennomførte seks regionvise samlinger hos IKA Trøndelags eierkommuner. I tillegg arrangerte arkivdanning to kurs (et i hvert av fylkene) for nye brukere i arkivplan.no. Ved utgangen av 2016 er det registrert at 32 av våre eierkommuner har en ferdigstilt og godkjent arkivplan. I tillegg til arkivplansamlinger gir rådgiverne på arkivdanning mye praktisk bistand i arbeidet med den enkelte kommunes arkivplan. Samtlige av IKA Trøndelags eierkommuner benytter den web-baserte arkivplanen i sitt arbeid med arkivplan (arkivplan.no).

### **3.5 Opplæring, rådgivning og informasjon**

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgivning innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

Flere av IKA Trøndelags eierkommuner har i løpet av 2016 satt i gang med å utarbeide Bevarings- og kassasjonsplaner (BK-planer). IKA Trøndelag bidrar til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene ut på høring til andre av våre eierkommuner. Mer utfyllende lesing om BK-prosjektene på IKA Trøndelags [hjemmeside](#).

I 2016 har vi tatt aktivt del i 4 Bevarings- og kassasjonsplanprosjekter:

Stjørdal kommune: Bevarings- og kassasjonsplan for Barnehagefunksjonen. Sluttrapporten for prosjektet kom i januar 2017.

Innherred Samkommune: Bevarings- og kassasjonsplan for Landbruk og skogbruksfunksjonen. Første utkast til BK-plan ble godkjent i samkommunen november 2016. Planen ble sendt ut på høring til to andre av våre eierkommuner som vil gi hørings svar i løpet av januar 2017.

Rennebu kommune: Bevarings og kassasjonsplan for Helse og omsorgsfunksjonen. Kartleggingsarbeidet er startet opp. Arbeidet med utarbeidelse av BK-plan fortsetter i 2017.

Sør og Nord Trøndelag fylkeskommuner: Fylkeskommunene samarbeider i et prosjekt som skal lage en fullstendig BK-plan for samtlige funksjonsområder. BK-plan skal være ferdig utarbeidet i løpet av høsten 2017 og klar til trøndelagsfylkene slår seg sammen 01.01.2018. Den funksjonen som vil bli kartlagt først er videregående opplæring. I dette prosjektet stiller IKA Trøndelag med 20% stillingsressurs totalt, fordelt på to rådgivere (fra danning og papirdepot) som begge sitter i prosjektgruppen.

I 2016 hadde IKA kurs for eierkommunene med 260 deltakere og samlinger med til sammen 472 deltagere.

### **3.6 Tilgjengeliggjøring og formidling**

#### **3.6.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk**

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

Etter noen år med jevn stabil økning gjør antall saker til behandling igjen et lite hopp. Fra 491 i 2015, behandlet IKA i 2016 560 saker. Av disse var 116 partsinnsyn og 2 innsyn i eiendomsdokumentasjon.

Totalt 75 besøk på lesesal resulterte i 341 utlån.

### 3.6.2 Hjemmeside

Det ble publisert 19 notiser og 11 artikler på hjemmesidene. Innholdsmessig spenner det fra enkle driftsmeldinger via orientering om IKAs aktivitet til orientering om relevante nyheter. Roger Buan-Krognes har skrevet artikkel om hesteutskrivingsnemnd. Det ble publisert tre nettutstillinger i 2016.

### 3.6.3 Arrangementer og utstillinger

IKA har bidratt til utstillingen i Arkivsenterets resepsjon om offentlig arkitektur. Vi brukte to vegger på å presentere Lars Tillers smijernsutsmykning på Meldal videregående skole. Sammen med resten av Arkivsenteret arrangerte IKA arkivdagen 2016 lørdag 12. november. Årets tema var «...da klokka klang». De respektive institusjonenes forskjellige innganger til skolearkiv ble presentert.

## 3.7 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiver i Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag fylker. Målsettingen er at alle som arbeider med privatarkiv skal lage sin egen bevaringsplan, slik at det viktige arbeidet med bevaring av private arkiver i regionen ivaretas gjennom en helhetlig plan.

Det har vært møter med samarbeidsgruppa/nettverket i Sør-Trøndelag, som består av arkivinstitusjonene i Arkivsenteret samt Museene i Sør-Trøndelag. Det har blitt holdt kurs og gitt generell rådgivning og veiledning av museer, historielag og foreninger. IKA har også hatt hospitanter fra Museene i Sør-Trøndelag for opplæring i skanning og Astaregistrering. IKA Trøndelag har tatt imot arkiver fra Orkla og Statkraft, og flere mindre bedrifter og organisasjoner.

## 3.8 Prosjekter

### 3.8.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene.

Med støtte fra Riksarkivet og Sør-Trøndelag Fylkeskommune og i samarbeid med Orkla Industrimuseum har IKA Trøndelag tatt inn 120 hyllemeter av arkivmateriale som har vært oppbevart i en TRAFØ-stasjon på Bårdshaug. Arkivet skal ordnes og katalogen gjøres tilgjengelig via [www.arkivportalen.no](http://www.arkivportalen.no) i løpet av prosjektåret.

### 3.8.2 Privatarkiv i Nord-Trøndelag

I 2016 har IKA Trøndelag arbeidet for å få fylkeskommunen til å utforme en overordnet bevaringsplan, samtidig som IKA har fortsatt arbeidet med bevaringspolitikk for de konsoliderte museene og andre bevaringsinstitusjoner i fylket. Det er prosjektmidler til dette fra Kulturrådet. Levanger Museum har utformet egen bevaringspolitikk.

**Tabell 1 Total bestand og mengde avlevert fra den enkelte kommune.**

<b>Kommune</b>	<b>Totalt</b>
<b>Agdenes</b>	<b>83,2</b>
<b>Bjugn</b>	<b>202</b>
<b>Frosta</b>	<b>81</b>
<b>Frøya</b>	<b>170,7</b>
<b>Grong</b>	<b>63</b>
<b>Hemne</b>	<b>167</b>
<b>Hitra</b>	<b>128</b>
<b>Holtålen</b>	<b>138</b>
<b>Inderøy</b>	<b>503</b>
<b>Klæbu</b>	<b>58</b>
<b>Leksvik</b>	<b>64</b>
<b>Levanger</b>	<b>365</b>
<b>Lierne</b>	<b>124</b>
<b>Malvik</b>	<b>303</b>
<b>Meldal</b>	<b>143,2</b>
<b>Melhus</b>	<b>358,9</b>
<b>Meråker</b>	<b>86</b>
<b>Midtre Gauldal</b>	<b>209,4</b>
<b>NTFK</b>	<b>36,8</b>
<b>Oppdal</b>	<b>107</b>
<b>Orkdal</b>	<b>439</b>
<b>Os</b>	<b>44</b>
<b>Rennebu</b>	<b>107</b>
<b>Rissa</b>	<b>146,2</b>
<b>Røros</b>	<b>109</b>
<b>Røyrvik</b>	<b>100</b>
<b>Selbu</b>	<b>145</b>
<b>Skaun</b>	<b>196</b>
<b>Snillfjord</b>	<b>41</b>
<b>Snåsa</b>	<b>41</b>
<b>Steinkjer</b>	<b>476</b>
<b>Stjørdal</b>	<b>480,9</b>
<b>STFK</b>	<b>1663,2</b>

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

<b>Tydal</b>	<b>93</b>
<b>Verdal</b>	<b>186</b>
<b>Ørland</b>	<b>54</b>
<b>Åfjord</b>	<b>59</b>
<b>Trønderenergi</b>	<b>33</b>
<b>Avant Garden</b>	<b>15,8</b>
<b>Statkraft</b>	<b>289</b>
<b>Orkla Industrier</b>	<b>120</b>
<b>Verdal Havn</b>	<b>3</b>
<b>Sum</b>	<b>8232,3</b>