



Virksomhetsplan 2017



INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
2. MÅLSETTING 2017.....	3
3. ORGANISASJON.....	3
4. AKTIVITET 2017	4



1. Innledning

Kommunens plikt til å holde arkiv er fastlagt i *Lov om arkiv*. Videre inneholder *Forskrift om offentlige arkiv* detaljerte bestemmelser om kommunens arkivordning og dokumentbehandling, herunder plikt til å opprette en ordning for arkivbevaring, depot og formidlingstjenester. Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Personopplysningsloven og forskrift om elektronisk kommunikasjon fastlegger rammer for tilgjengelighet til arkivinformatjon, for personvern og informasjonssikkerhet.

Planen for 2017 tar utgangspunkt i strategiplan 2016-2020.

I tillegg til å være institusjonens interne styringsredskap, er planen ment som en hjelp til kommunene og andre som ønsker å få innsikt i og forstå verdien av det arbeidet vi gjør for å sikre dokumentasjonen hos våre eiere.

2. Målsetting 2017

Hovedmålsettingene for IKA Trøndelag i strategiplanen for 2016-2020 er:

IKA Trøndelag skal være det ledende arkivfaglige kompetansesenter i regionen.

IKA Trøndelag skal gjøre eierkommunene i stand til å oppfylle sine lovpålagte arkivoppgaver.

Kommunereformen og gjennomføring av de strukturendringene som vil følge av reformen er en av hovedutfordringene for eierkommunene til IKA Trøndelag i 2017.

Kommunene skal håndtere sine oppgaver knyttet til lov og forskrift om arkiv, og sørge for at en eventuell sammenslåing med andre kommuner skjer på en slik måte at lov og forskrift om arkiv ikke brytes, eller at samfunnsdokumentasjon går tapt eller får redusert tilgjengelighet.

IKA Trøndelag vil i 2017 ha kommunereformen og de arkivfaglige konsekvensene av denne som hovedfokus.

3. Organisasjon

IKA Trøndelag skal være en kompetent organisasjon preget av samarbeid, åpenhet og trygghet.

IKA Trøndelag skal arbeide strategisk med kompetanseutvikling i egen organisasjon.

Medarbeiderne i IKA Trøndelag skal oppleve å få brukt kompetansen sin.

Strategi/Aktivitet i 2017 for hele virksomheten:

Arbeidsmiljøtiltak: Fortsette verdidiskusjonen internt. Verdier: åpen, profesjonell og inkluderende!

Utvikle samhandlingen i organisasjonen gjennom tiltak som kontaktmøter mellom tillitsvalgte, verneombud og leder, og økt fokus på samhandling mellom fagområdene.

Interne fagmøter en gang pr måned.

Strategisk kompetanseplan er utarbeidet for perioden 2015-2019. Aktiviteter i planen for 2017 følges opp.



4. Aktivitet 2017

Kommunene bør ha en god prosess for sammenslåing. Kommunene trenger IKT-infrastruktur for sammenslåing. Det neste som må prioriteres er at det må etableres arkiv for den nye kommunen. En viktig forutsetning for at en ny kommune skal fungere er at dokumentasjon blir tatt vare på og at den er tilgjengelig i det nye arkivet. Kommunens fag- og støttesystemer som produserer arkivverdig dokumentasjon bør enten ha arkivfunksjonalitet eller integreres med et arkivsystem. Arkivet bør etableres fra organisasjonen begynner å skape dokumentasjon som tilhører den nye kommunen.

IKA Trøndelag vil bruke den nye veilederen i dokumentasjonsforvaltning og arkiv som Arkivverket har utarbeidet i SAMDOK-prosjektet som grunnlag for arbeid sammen med eierkommune når det gjelder de arkivfaglig konsekvenser av kommunereformen.

Samarbeid med eierkommuner om prosjekter med bevaring og kassasjonsplaner og med rådgiving, veiledning og utvikling av arkivplaner vil være virkemidler for arbeidet med å forberede vår eierkommuner på kommunesammenslåing.

IKA Trøndelags vil i 2017 arrangerer kurs og samlinger:

Eiermøtet 2017 den 10. februar. Tema: løsninger for organisering og finansiering av selskapet

Kontaktkonferansen 2017

Fagdager med tema Bevaring og kassasjonsplaner, Helsedokumentasjon, Offentleglova

Arkivledersamlinger

Ordningskurs

Arkivplansamlinger

IKA Trøndelags skal delta i fagutvikling lokalt og nasjonalt.

Det vil skje ved deltakelse på kommunearkivinstitusjonenes (KAI) arrangementer som KAI-konferansen og ledermøtene, SAMDOK-konferansen, KDRS-samlinger, Arkivforbundet og Norsk Arkivråds arrangementer og andre aktuelle arenaer.

Prosjekt og aktiviteter IKA Trøndelag deltar i:

ASTA(ArkivSystemTilAlle)-standardiseringsprosjektet. Prosjektet vil søke om midler til del 3 og IKA Trøndelag vil videreføre deltakelse i prosjektet frem til sommeren 2017.

Delprosjekt Trøndelagsarkivet - Utarbeiding av bevarings- og kassasjonsplan for STFK og NTFK: IKA Trøndelag deltar i prosjektgruppa.

Delprosjekt Trøndelagsarkivet – «Avlevering, uttrekk, depot», Kartlegging av arkiv som skal avsluttes 01.01.2018. Starter januar 2017.

Utarbeiding av bevarings- og kassasjonsplaner:

- Rennebu: Helse og omsorgs-funksjonene
- Meldal: Personaldokumentasjon

Prosjektet «Noark-5 innsynsløsning»

Utarbeiding av bevaringsplaner for privatarkivene i Nord-Trøndelag. Prosjektet ferdigstilles i 2017

Fagdag for Arkivsenteret



IKA Trøndelag har mottatt midler fra Riksarkivet, MIST (Museene i Sør-Trøndelag) og Sør-Trøndelag Fylkeskommune for å ordne og tilgjengeliggjøre 100 hyllemeter arkiv etter Salvesen & Thams, som var et datterselskap under Orkla Industrier. Arbeidet vil bli gjennomført i 2017 og søknad om midler til fortsatt arbeid vil bli sendt til våren.

IKA Trøndelag har mottatt midler fra Riksarkivet for digitalisering av arkivene etter Arkitekt Olsen, Steinkjer kommune. Prosjektet ferdigstilles i 2017.

IKA Trøndelag skal initiere og koordinere arkivfaglig utviklingsarbeid som kommer eierkommunene til gode. I 2017 har vi spesiell oppmerksomhet rettet mot de kommuner som har vedtak om sammenslåing.

IKA Trøndelag skal fungere som rådgivere for våre eiere, og alle skal få svar på spørsmål som gjelder arkivdanning og bevaring.

4.1 Arkivdanning

Arkivdanning er å skape arkiv og betegner de fasene i arkivmaterialets livssyklus (aktivt arkiv og bortsetningsarkiv) hvor arkivskaper har ansvaret for materiellet.

I forbindelse med kommende kommunesammenslåinger må alle kommunenes arkiver avsluttes, for deretter å startes opp på nytt i den nye kommunen. Faggruppe for arkivdanning vil bistå, gi råd og veiledning i arkivfaglige spørsmål til kommunene som skal slå seg sammen.

Alle vår eiere skal få råd og veiledning ved overgang til digitale arkiver og Noark-5-standard. For de av våre eierkommuner som har planer om oppgradering og overgang til Noark-5 baserte systemer gir vi råd og veiledning i prosjektene, og så langt ressursene tillater deltar vi aktivt i de ulike prosjektene.

Kurs innen arkivdanning

På forespørsel, fra nye brukere i arkivplan.no, vil det bli arrangert brukerkurs. Kurset vil også være tilgjengelig for gamle brukere som ønsker en oppfriskning. Det blir arrangert ett kurs i hvert av trøndelagsfylkene.

Kurs i periodisering vil bli arrangert på forespørsel fra eierkommunene. Dette er et kurs som vil gjennomføres i den enkelte kommune.

Arkivplan

IKA Trøndelag har gjennomført et prosjekt for utarbeidelse av arkivplan for alle våre eiere. Målet med denne prosessen var å bistå kommunen i arbeidet med å få ferdigstilt kommunenes arkivplaner. IKA Trøndelag vil i år arrangere 6 regionvise samlinger med fokus på arkivplanarbeid.

I forbindelse med kommunereformen og kommende kommunesammenslåinger vil vi bistå de nyopprettede kommunene med utarbeidning av ny arkivplan. Dette innebærer at IKA Trøndelag vil fortsette arbeidet med å gå gjennom malen for arkivplan slik at kommunene kan benytte seg av en forbedret utgave av arkivplanmalen. Målet er å omarbeide arkivplanmalen slik at den blir mer rettet mot de ulike funksjonsområdene i en kommune (funksjonsbasert arkivplanmal). Det er nedsatt en prosjektgruppe bestående av deltakere fra Trondheim byarkiv, Rissa og Melhus kommuner samt faggruppe arkivdanning ved IKA Trøndelag.



4.2 Digitalt depot

IKA Trøndelag er depot for digitale arkiver skapt hos eierkommunene, og skal bistå eierkommuner med deponering og testing av deponert materiale i henhold til lovverk og gjeldende standarder. Fagområdet digitalt depot skal samtidig tilby eierkommuner digitalisering av eldre byggesak- og eiendomsarkiv på prosjektbasis. Alt ansvar for drift og it-teknisk infrastruktur ved bedriften ivaretas av ansatte i digitalt depot.

Aktivitet 2017:

I 2017 vil kommunereformen være i fokus for IKA Trøndelag. Digitalt depot vil i 2017 fokusere på mottak, avsluttede systemer samt formidlingsløsninger knyttet til disse. Dette for å sørge for at kommuner prioriterer dette i god tid før sammenslåingen, slik at ressurser kan benyttes til andre oppgaver når kommunesammenslåing inntreffer. Deponering fra kommune til IKA Trøndelag vil utføres etter oppdatert rutine for deponering.

Det vil ved inngangen til 2017 bli tilgjengelig flere verktøy for testing av deponeringer som følger Noark-5 uttreksformat. Digitalt depot vil ta i bruk disse og forhåpentligvis effektivisere testing både når det gjelder tid og kvaliteten på testen. Testing av Noark-5 uttrekk har til nå vært en manuell rutine ved IKA Trøndelag.

Det vil i 2017 bli økt ansattressurs innen fagområdet digitalt depot med en stilling.

Faggruppe digitalt depot vil for i 2017 delta i prosjektet «Noark-5 innsynsløsning».

4.3 Depot for papirbaserte arkiv

Hovedfokus i 2017 er utfordringer kommunene står overfor som følge av region- og kommunereformen.

Papirbasert arkiv må kartlegges, avsluttes og gjøres klar for depot eller for overføring til nytt organ i ny kommune. IKA Trøndelag vil gi ut informasjon om hva kommunene må gjøre i praksis, og hvordan vi kan bistå eierne i dette arbeidet.

I 2017 vil det innenfor fagområdet papirbasert depot bli prioritert å ASTA-registrere ferdig ordnet arkiv som kommer til depot, samt ASTA-registrering av eldre materiale for kommuner som har inngått kontrakter for ordningsprosjekter.

IKA Trøndelag vil kontinuerlig ta imot ferdig ordnet arkiv som er avsluttet eller historisk og ferdig ordnet arkiv for bortsetting i den grad eierkommunene ønsker å oppbevare dette i depot.

Ordning:

IKA Trøndelag ordner papirarkiver på oppdrag fra kommunene. Planene for 2017:

- Bjugn (152 hm) – oppstart 7.9.2016, sluttdato 26.10.2017, med mindre mer blir avlevert.
- Inderøy – oppstart 02.01.2017, sluttdato februar 2020.
- Vårtun vgs (10 hm)-planlagt oppstart november 2017 hvis Bjugn er ferdigstilt

Formidling/ Tilgjengeliggjøring:

Målsetting for publisering av kataloginformasjon på nett, er at 80% av den ASTA-registrerte bestanden skal være publisert på arkivportalen.no. Som følge av dette vil det være nødvendig å sette av tid til utarbeiding av administrasjonshistorikk.



Lesesal i Båttmannsgata er åpen for publikum fra 09:00 – 15:00 tirsdag og torsdag for drop-in og ellers etter avtale innen kjernetiden.

Ved anledning utformes det små nettutstillinger for aktuelt og/eller populært materiale. I forbindelse med innkjøp av bokskanner, vil publisering av digitaliserte materiale være aktuelt.

Saksbehandlingsmengden er stadig økende for både rettighetsdokumentasjon, kulturhistoriske forespørsler og administrativ virksomhet i eierkommunene. Målsettingen er korrekt og hurtig respons på alle type forespørsler.

Ut over dette deltar IKA i enkelte aktive formidlingsprosjekt gjennom formidlingsgruppa på Arkivsenter Dora, jamfør tidligere styrevedtak om å dra nytte av kollektivet senteret er.

Kurs og rådgiving:

Det skal holdes et ordningskurs i hvert fylke i løpet av året, på våren i Steinkjer og i Trondheim på høsten.

Vi vil besvare spørsmål fra eierkommunene fortløpende. Veiledning på ordningsarbeid på prosjekter i IKA og ordningsarbeid som foregår hos eierne.

Privatarkiv

Kurs for foreninger og museer på forespørsel: Ordning, håndtering, samlingsforvaltning, bevaringspolitikk.

Rådgivning etter behov.

Fortsette samarbeidet på Arkivsenteret og med museene i Nord- og Sør-Trøndelag.

Følge opp initiativ fra Arkivverket og SAMDOK-prosjektet i forhold til den nye privatarkivstrategien.