



# Virksomhetsplan 2016



## INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING .....	3
2. MÅLSETTING 2016.....	3
3. ORGANISASJON.....	3
4. AKTIVITET 2016 .....	4



## 1. Innledning

Kommunens plikt til å holde arkiv er fastlagt i *Lov om arkiv*. Videre inneholder *Forskrift om offentlige arkiv* detaljerte bestemmelser om kommunens arkivordning og dokumentbehandling, herunder plikt til å opprette en ordning for arkivbevaring, depot og formidlingstjenester. Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Personopplysningsloven og forskrift om elektronisk kommunikasjon fastlegger rammer for tilgjengelighet til arkivinformasjon, for personvern og informasjonssikkerhet.

Planen for 2016 tar utgangspunkt i strategiplan 2015-2019.

I tillegg til å være institusjonens interne styringsredskap, er planen ment som en hjelp til kommunene og andre som ønsker å få innsikt i og forstå verdien av det arbeidet vi gjør for å sikre dokumentasjonen hos våre eiere.

## 2. Målsetting 2016

Hovedmålsettingene for IKA Trøndelag i strategiplanen for 2015-19 er:

IKA Trøndelag skal være det ledende arkivfaglige kompetansesenter i regionen.

IKA Trøndelag skal gjøre eierkommunene i stand til å oppfylle sine lovpålagte arkivoppgaver.

Kommunereformen og gjennomføring av de strukturendringene som vil følge av reformen er en av hovedutfordringene for eierkommunene til IKA Trøndelag i 2016. Kommunene skal håndtere sine oppgaver knyttet til lov og forskrift om arkiv, og sørge for at en eventuell sammenslåing med andre kommuner skjer på en slik måte at lov og forskrift om arkiv ikke brytes, eller at samfunnsdokumentasjon går tapt eller får redusert tilgjengelighet.

***IKA Trøndelag vil i 2016 ha kommunereformen og de arkivfaglige konsekvensene av denne som hovedfokus.***

## 3. Organisasjon

IKA Trøndelag skal være en kompetent organisasjon preget av samarbeid, åpenhet og trygghet.

IKA Trøndelag skal arbeide strategisk med kompetanseutvikling i egen organisasjon.

Medarbeiderne i IKA Trøndelag skal oppleve å få brukt kompetansen sin.

### ***Strategi/Aktivitet i 2016 for hele virksomheten:***

Kurs og møteoversikt for 2016: Ny oversikt over kurs utarbeides primo 2016.

Arbeidsmiljøtiltak: Fortsette verdidiskusjonen internt. Verdier: åpen, profesjonell og inkluderende!

Utvikle samhandlingen i organisasjonen gjennom tiltak som kontaktmøter mellom tillitsvalgte, verneombud og leder, og økt fokus på samhandling mellom fagområdene.

Interne fagmøter en gang pr måned.



Personalmøtene: alle har ansvar for å melde inn tema for diskusjon før møtene

Strategisk kompetanseplan er utarbeidet for perioden 2015-2019. Aktiviteter i planen for 2016 følges opp. I 2016 skal en rådgiver delta på studiet Arkiv og samlingsforvaltning NTNU.

## 4. Aktivitet 2016

### *IKA Trøndelags skal delta i fagutvikling lokalt og nasjonalt.*

Det vil skje ved deltakelse på kommunearkivinstitusjonenes (KAI) arrangementer som KAI-konferansen og ledermøtene, SAMDOK-konferansen, Norsk Arkivråds arrangementer og andre aktuelle arenaer.

#### *Prosjekt og aktiviteter IKA Trøndelag deltar i:*

ASTA(ArkivSystemTilAlle)-standardiseringsprosjektet, prosjektet videreføres, og del 2 ferdigstilles i februar 2016. Prosjektet vil søke om midler til del 3. IKA Trøndelag vil videreføre deltakelse i prosjektet dersom del 3 finansieres.

Arbeidsgruppe SAMDOK(Samla samfunnsdokumentasjon) for veiledere for kommunesammenslåing. IKA Trøndelag er representert.

Delprosjektgruppen i SAMDOK for kommunereformen. IKA Trøndelag er representert.

Utarbeiding av bevarings- og kassasjonsplan for STFK og NTFK: Prosjektet er under oppstart januar 2016 og IKA Trøndelag deltar i prosjektgruppa.

Utarbeiding av bevarings – og kassasjonsplan for barnehagene: Prosjekt med deltakelse fra IKA Trøndelag sammen med Stjørdal og Skaun.

STFK – NTFK Prosjekt ny arkivstruktur: IKA Trøndelag deltar.

Utarbeiding av bevaringsplaner for privatarkivene i Nord-Trøndelag. Prosjektet ferdigstilles i 2016:

Fagdag for Arkivsenteret

IKA Trøndelag deltar i prosjekt relatert til KDRS(Kommunenes Digitale Ressurs Senter):

«Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor»

Prosjektets overordnede mål er å få laget rutiner med nødvendige verktøy og tilpasninger for å fullføre en robust, anvendelig produksjonslinje for elektroniske arkiv i kommunal arkivsektor.

«Evaluerer KDRS»

Arbeidsgruppen skal på bakgrunn av forarbeidene for etableringen av KDRS og oppnådde resultater se på status for oppnådde resultater sett i forhold til formålet for selskapet

IKA Trøndelag skal initiere og koordinere arkivfaglig utviklingsarbeid som kommer eierkommunene til gode. Vi vil i 2016 ha spesiell oppmerksomhet rettet mot de kommuner som vil være først ute med vedtak og konkrete planer om sammenslåing.

SAMDOK har lansert del I av veileder i dokumentasjonsforvaltning og arkiv. Del II og III vil komme i løpet av 2016. Det vil også lanseres et undervisningsopplegg som kommunearkivinstitusjonene i samarbeid med Arkivverket skal gjennomføre. IKA Trøndelag vil arbeide med dette i andre halvdel av 2016.



IKA Trøndelag skal fungere som rådgivere for våre eiere, og alle skal få svar på spørsmål som gjelder arkivdanning og bevaring.

### ***Aktivitet for de tre fagområdene i 2016 mht fag og fagutvikling er:***

#### ***4.1 Arkivdanning***

Arkivdanning er betegnelsen på den prosessen som foregår samtidig med arkivskaperens egentlige virksomhet. I denne fasen blir et enkeltarkiv skapt, vedlikeholdt og brukt hos arkivskaperen. Arkivdanningsprosessen foregår helt til arkivet er deponert hos arkivdepot.

Alle vår eiere skal få råd og veiledning ved overgang til digitale arkiver og Noark-5-standard. For de av våre eierkommuner som har planer om oppgradering og overgang til Noark-5 baserte systemer gir vi råd og veiledning i prosjektene, og så langt ressursene tillater deltar vi aktivt i de ulike prosjektene.

I forbindelse med kommende kommunesammenslåinger må alle kommunenes arkiver avsluttes, for deretter å startes opp på nytt i den nye kommunen. IKA Trøndelag vil i 2016 gjennomføre samlinger med alle våre eierkommuner regionvis/fylkesvis for å belyse hvordan arkivarbeidet best mulig kan gjennomføres. I tillegg til Arkivdanning, vil også de andre fagområdene i IKA Trøndelag delta på disse samlingene. Vi planlegger 3 samlinger, alle i andre halvår.

Kommunebesøk er en arena for utvikling av den arkivfaglige kompetansen i kommunene i samspill med IKA Trøndelag. I løpet av 2016 skal vi gjennomføre kommunebesøk hos de eierkommuner som ikke har hatt besøk. I 2016 vil det bety 19 kommunebesøk. På kommunebesøkene vil IKA Trøndelag ta opp aktuelle tema - som kommunereform, nye regler innen bevaring/kassasjon og arkivplan.

#### ***Kurs***

Arbeidsoppgavene innenfor arkivdanningsområdet er også knyttet opp mot kurs i en rekke temaer innen arkivdanning.

På forespørsel, fra nye brukere i arkivplan.no, vil vi arrangere brukerkurs for nye brukere av arkivplan.no. Kurset vil også være tilgjengelig for gamle brukere som ønsker en oppfriskning. Vi arrangerer ett kurs i hvert av trøndelagsfylkene.

Kurs i periodisering vil bli arrangert på forespørsel fra eierkommunene. Dette er et kurs vi har i den enkelte kommune.

#### ***Arkivplan***

Gjennom de siste årene har vi gjennomført et prosjekt for utarbeidelse av arkivplan for alle våre eiere. Målet med denne prosessen var å bistå kommunen i arbeidet med å få ferdigstilt kommunenes arkivplaner. IKA Trøndelag vil i år bistå med arrangere 6 regionvise samlinger med fokus på arkivplanarbeid. Arkivplansamlingene gjennomføres første halvår.

I forbindelse med kommunereformen og kommende kommunesammenslåinger vil vi bistå de nyopprettede kommunene med utarbeidning av ny arkivplan. Dette innebærer at IKA Trøndelag i løpet av 2016 vil gå gjennom malen for arkivplan slik at kommunene kan benytte seg av en forbedret utgave av arkivplanmalen.



#### **4.1 Digitalt depot**

IKA Trøndelag er depot for digitale arkiver skapt hos eierkommunene, og skal bistå eierkommuner med deponering og testing av deponert materiale i henhold til lovverk og gjeldende standarder. Fagområdet digitalt depot skal samtidig tilby eierkommuner digitalisering av eldre byggesak- og eiendomsarkiv på prosjektbasis. Alt ansvar for drift og it-teknisk infrastruktur ved bedriften ivaretas av ansatte i digitalt depot.

##### **Aktivitet 2016:**

For 2016 vil IKA Trøndelag ikke følge opp sin tidligere rulleringsmodell for deponering av fagsystemer. Digitalt depot vil benytte 2016 til å fokusere på mottak av avsluttede systemer samt formidlingsløsninger knyttet til disse. Dette gjøres ved å invitere et utvalg kommuner til en intern pilot som har todelt formål. Det første målet er å ta i bruk nytt verktøy for generering av uttrekk hos kommuner. Verktøyet heter SIARD, og er testet både innenfor kommunearkivinstitusjonsmiljøet og hos Riksarkivet. Det andre målet vil være å tilby tjeneste for generering av formidlingsløsninger for eldre avsluttede fagsystemer. Prosjektet skal åpne for at IKA Trøndelag kan gå bort fra rulleringsmodellen, og kun fokusere på deponering og formidling av avsluttede systemer. En egen prosjektbeskrivelse vil bli utarbeidet.

IKA Trøndelag vil som alltid stå klar til å motta samtlige deponeringer av avsluttede systemer. For fagsystemer uten Noark godkjenning bistår IKA Trøndelag med generering av rene tabelluttrekk i henhold til lovverk. For systemer som følger Noark standard skal systemleverandør bistå kommuner med enten uttrekksmodul, eller generering av uttrekket i henhold til Noark standard.

IKA Trøndelag vil fortsette arbeidet med implementering av TRAC-standard gjennom prosjektet «Rutiner og prosesser» i samarbeid med KDRS. Prosjektet har som mål å dokumentere og gjøre tilgjengelig samtlige rutiner for håndtering av elektronisk deponert materiale. Prosjektet videreføres fra 2015, og fordrer leveranse av Essarch v/KDRS. Pilot på Essarch er gjennomført i 2015 men siste ledd knyttet til etablering av produksjonsmiljø gjenstår, og fordrer også ekstern leveranse.

IKA Trøndelag vil i 2016 fortsette med utvikling av mal for testing av Noark-5 uttrekk. Malen ble utviklet i 2015 og distribuert til øvrig KAI miljø.

Digitalt depot ved IKA Trøndelag deltar for 2016 også i flere eksterne prosjekter, både ved Samdok og KDRS. Disse står nærmere beskrevet i kap. 4 "Aktivitet 2016" i dette dokumentet.

##### **Digitalisering av byggesakarkiver**

For digitaliseringsfabrikken er digitalisering av byggesaksarkivet for Rissa snart slutført og Stjørdal påbegynt ved inngang til 2016. Stjørdal er et 3-årig prosjekt. Videre vil Røros, Frøya og Midtre Gauldal bli påbegynt etter Rissa. Det tilbys kurs i Documaster for kommuner som har digitalisert hos oss. Videre vil det gå med noe tid på å føre dialog med eierkommuner som vurderer digitalisering av byggesaker hos IKA Trøndelag fra 2017.

#### **4.1 Depot for papirbaserte arkiv**

Hovedfokus i 2016 er utfordringer kommunene står overfor som følge av kommunereformen.

Papirbasert arkiv må kartlegges, avsluttes og gjøres klar for depot eller for overføring til nytt organ i ny kommune. IKA Trøndelag vil gi ut informasjon om hva kommunene må gjøre i praksis, og hvordan vi kan bistå eierne i dette arbeidet.



I 2016 vil det innenfor fagområdet papirbasert depot bli prioritert å ASTA-registrere ferdig ordnet arkiv som kommer til depot, samt ASTA-registrering av eldre materiale for kommuner som har inngått kontrakter for ordningsprosjekter.

IKA Trøndelag vil kontinuerlig ta imot ferdig ordnet arkiv som er avsluttet eller historisk og ferdig ordnet arkiv for bortsetting i den grad eierkommunene ønsker å oppbevare dette i depot.

**Ordning:**

IKA Trøndelag ordner papirarkiver på oppdrag fra kommunene. Planene for 2016:

Prosjekter som skal ferdigstilles og påbegynnes i 2016 er:

Ferdigstilles:

Skaun

Malvik E-verk

Påbegynnes og avsluttes i 2016:

Thora Storm videregående skole (vgs) – nedlagte forløpere: 6 hyllemeter (hm)

Charlottenlund vgs – nedlagte forløpere: 20 hm

Heimdal vgs 40 hm

Trønderenergi 31 hm

Steinkjer : 20 hm

Lierne 43 hm

Rennebu 6m

Påbegynnes 2016:

Bjugn

Inderøy - Mosvik

**Formidling/ Tilgjengeliggjøring:**

Målsetting for publisering av kataloginformasjon på nett, er at 80% av den ASTA-registrerte bestanden skal være publisert på arkivportalen.no. Som følge av dette vil det være nødvendig å sette av tid til utarbeiding av administrasjonshistorikk.

Lesesal i Båtmannsgata er åpen for publikum fra 09:00 – 15:00 tirsdag og torsdag for drop-in og ellers etter avtale innen kjernetiden.

IKA Trøndelags nettsted skal gjennom en revisjon. Det gjelder noen tilleggfunksjoner og informasjon rettet mot eierkommunene.

Ved anledning utformes det små nettutstillinger for aktuelt og/eller populært materiale. I forbindelse med innkjøp av bokskanner, vil publisering av digitaliserte materiale være aktuelt.



Saksbehandlingsmengden er stadig økende for både rettighetsdokumentasjon, kulturhistoriske forespørsler og administrativ virksomhet i eierkommunene. Målsettingen er korrekt og hurtig respons på alle type forespørsler.

Ut over dette deltar IKA i enkelte aktive formidlingsprosjekt gjennom formidlingsgruppa på Arkivsenter Dora, jamfør tidligere styrevedtak om å dra nytte av kollektivet senteret er.

### ***Kurs og rådgiving:***

Det skal holdes to ordningskurs i hvert fylke i løpet av året, fordelt på vår og høst:

12.05 Steinkjer

19.05 Trondheim

05.10 Steinkjer

19.10 Trondheim

Vi vil besvare spørsmål fra eierkommunene fortløpende. Veiledning på ordningsarbeid på prosjekter i IKA og ordningsarbeid som foregår hos eierne.

### ***Privatarkiv***

Kurs for foreninger og museer: Ordning, håndtering, samlingsforvaltning, bevaringspolitikk.

Rådgivning etter behov.

Fortsette samarbeidet på Arkivsenteret og med museene i Nord- og Sør-Trøndelag.

Følge opp initiativ fra Arkivverket og SAMDOK-prosjektet i forhold til den nye privatarkivstrategien.