Kursholdere:

Tone Stakvik
Fagansvarlig ordnings-prosjekt ved IKA Trøndelag

Jens Rønning
Fagansvarlig papirdepot ved IKA Trøndelag

Praktiske opplysninger:
Sted: Rom 402, Dora, Trondheim
Dato: 10. oktober 2013
Tidspunkt: 10.00-14.00
Pris: 200,- inkl. kaffe, vaffel og lunsj
Påmeldingsfrist: 2. oktober 2013

Påmelding til:
postmottak@ika-trondelag.no

Klargjøring for depot

Hvorfor ordne arkiver? Papirarkivene skal i depot 25-30 år etter at de er avsluttet. For at arkivene skal være klare for depot må de ordnes. Dette er en jobb som dere enten kan gjøre selv i kommunen, eller IKA Trøndelag kan gjennomføre oppdraget som et ordningsprosjekt.

I den forbindelse ønsker vi velkommen til samling hos IKA Trøndelag 10. oktober. Tema vil være «Depot for papirbasert arkiv». IKA vil redegjøre for hvilke arbeidsoppgaver og prosesser som er forbundet med deponering av papirbasert arkiv, og hvordan disse oppgavene er delt mellom den enkelte kommune og IKA.

Kurset vil være praktisk orientert og passer for de som selv skal ordne arkivene eller veilede andre. Det blir lunsj i kantina på Arkivsenteret kl. 12.00, som dekkes av kursavgiften. Vi avslutter dagen med en omvisning i IKAs nye lokaler i Båtmannsgata.

Ordning av papirarkiver - klargjøring for deponering

Har du spørsmål, ta kontakt med Randi Ness (randi.ness@ika-trondelag.no eller telefon 468 76 636).

Med vennlig hilsen

Jens Rønning
Rådgiver
IKA Trøndelag

Tone Stakvik
Rådgiver
IKA Trøndelag