

Brukergruppens arbeid så langt!

11.12.2013

* Historikk:

Uformell brukergruppe bestående av:

Elin Harder, Trondheim kommune

Vara: Morten Johansen, Trondheim kommune

Eva Kristin Lian, Innherred samkommune

Britt Brevik, Ørland kommune

Steinar Lianes, Klæbu kommune

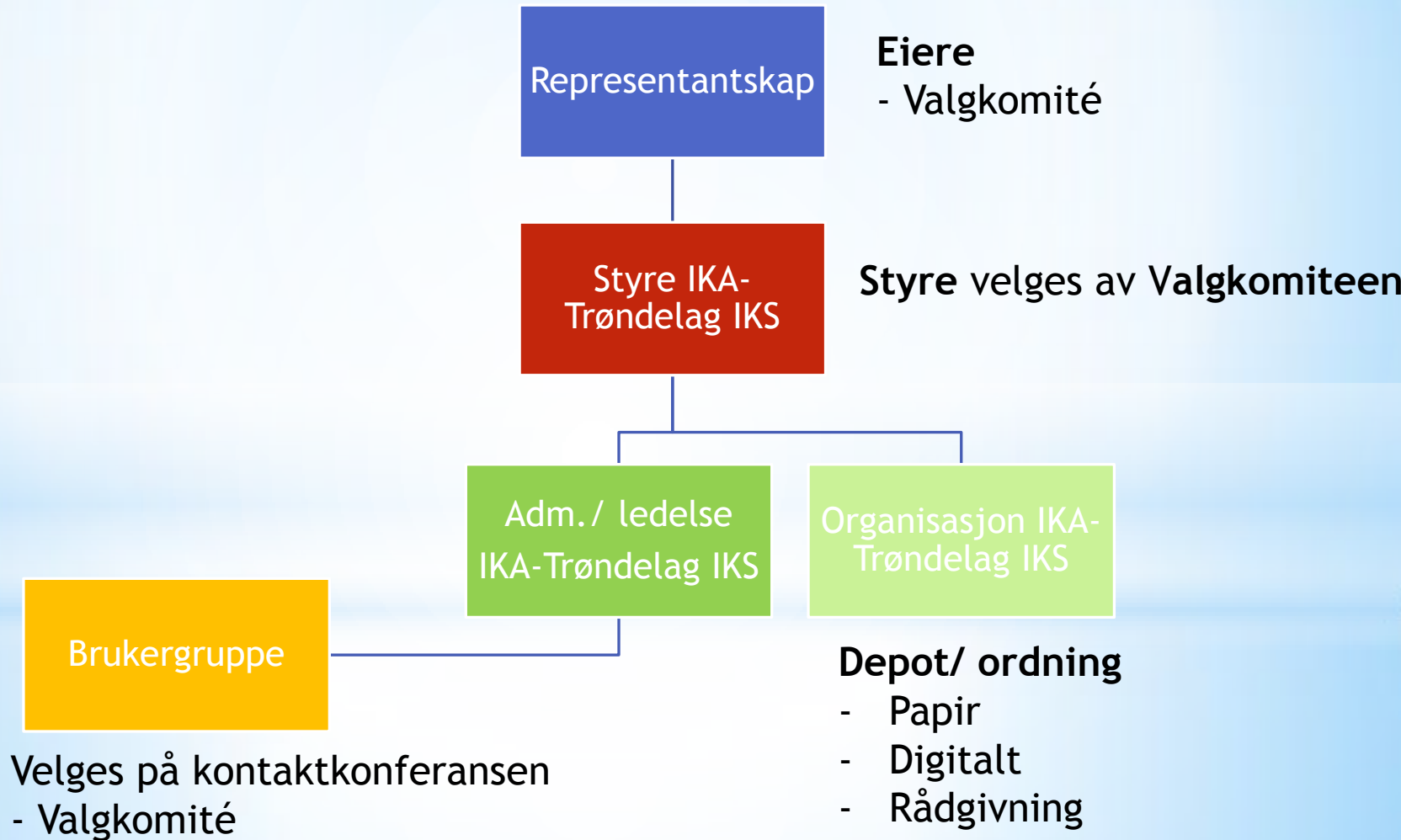
Nina Fossbakken, Stjørdal kommune

Solveig Bigset, Nord-Trøndelag Fylkeskomm.

Vara: Knut Nerland, Nord-Trøndelag Fylkesk.

Stein Eriksen, Sør-Trøndelag Fylkeskommune

*Organisering:



*Mandat:

Brukergruppen skal være et rådgivende organ for Administrasjonen/ ledelsen i IKA-Trøndelag innenfor faglige og strategiske områder

Gruppen skal være en arena for videreutvikling og løsning av faglige og strategiske oppgaver ut fra eiernes behov (kommuner og fylkeskommuner).

I tillegg skal gruppen være et faglig kreativt forum for videreutvikling av organisasjon og tjenester (Drift, eks. virksomhetsplan og budsjett).

*Mandat:

Oppgaver/ problemstillinger fra eier(e) skal «godkjennes»/ kvalitetssikres av daglig leder IKA før gruppen iverksetter sitt arbeide. Det samme gjelder resultat(er) som skal sendes ut til eier(e) fra Brukergruppen.

Brukergruppen skal bestå av 5 medlemmer valgt på Kontaktkonferansen. Medlemmene velges for 2 år (Det skal være naturlig fordeling mellom by/ samkommune, fylkeskommuner og kommuner).

*Mandat:

Gruppen konstituerer seg selv, og skal ha leder og nesteleder. Hvert medlem skal ha en vararepresentant. Vararepresentantene møter ikke fast i Brukergruppens arbeidsmøter, men mottar fortløpende referater/ oppsummeringer fra arbeidene.

*Oppdrag fra IKA:

Gruppens første oppdrag fra IKA:

Rollene - dvs. oppgaver, ansvar og myndighet for henholdsvis eierne og organisasjonen IKA må klargjøres.

Grensesnittet mellom organisasjonene må bli tydeligere.

Spørsmålet er også hvilke oppgaver IKA skal løse på vegne av eierne.

*Strategidokumentene:

Strategidokumentene (Strategiplan og virksomhetsplan) skal utdype og løfte frem bestemmelsene i selskapsavtalen

Målsettingene i strategiplanen må gjenspeile selskapsavtalen og ha tilnærmet samme formulering

Virksomhetsplanen må gjenspeile strategiplanen

Ut på høring til eierkommunene før det vedtas i representantskapet

* Primær oppgavene:

Selskapsavtalen § 4 - 4. avsnitt:

Selskapet har anledning til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgiver betaler for tjenesten og det ikke går ut over arkivets hovedoppgaver.

- * Depot - motta, oppbevare og tilgjengelig gjøre
- * Formidling - både fra papir- og elektroniske arkiver
- * Faginstans for arkivfaglige spørsmål

* Ressursene:

- * Plan for å bli ajour med avlevert arkivmateriale
- * Ressurser internt i IKA må styres dit behovet er til enhver tid
- * Plan med prioriteringer for utførelse av primæroppgavene ved redusert bemanning

* Medlemsfordeler:

Hva inngår i medlemsavgiften:

- * Depot: Papirarkiv som er ordnet
Elektroniske arkiver
- * Formidling: Både fra papirarkiv og
elektroniske arkiver
- * Rådgiving: Utarbeiding av felles veiledere
Arkivfaglige svar
- * Kurs: Felles kurs som etterspørres

*Konsulentttjenester:

- * Depot: Ordning av papirarkiver
- * Rådgiving: Arkivprosjekter som kommunene ber om bistand til
- * Kurs: Spesielle kurs som tilpasses den enkelte kommune/FK
- * Konsulentttjenester for andre om de betaler og det ikke går ut over arkivets hovedoppgaver

*Notat til IKA 22.11.13:

IKA Trøndelag sin visjon må formidles til eierne og profileres på hjemmesider m.m.

**Sikker bevaring -
riktig formidling**