

Nye bevaringsreglar

v. Arnt Ola Fidjestøl, IKA Møre og Romsdal
Trondheim, 22. mai 2014

Agenda

- Kort historikk
- Generelt
- Gjennomgang av dei nye reglane

Kassasjon vs. arkivavgrensing

Arkivavgrensing tyder:

Fjerne **arkivUverdige** dokumentasjon frå arkivet.

Kassasjon tyder:

Fjerne arkivverdige dokumentasjon frå arkivet.

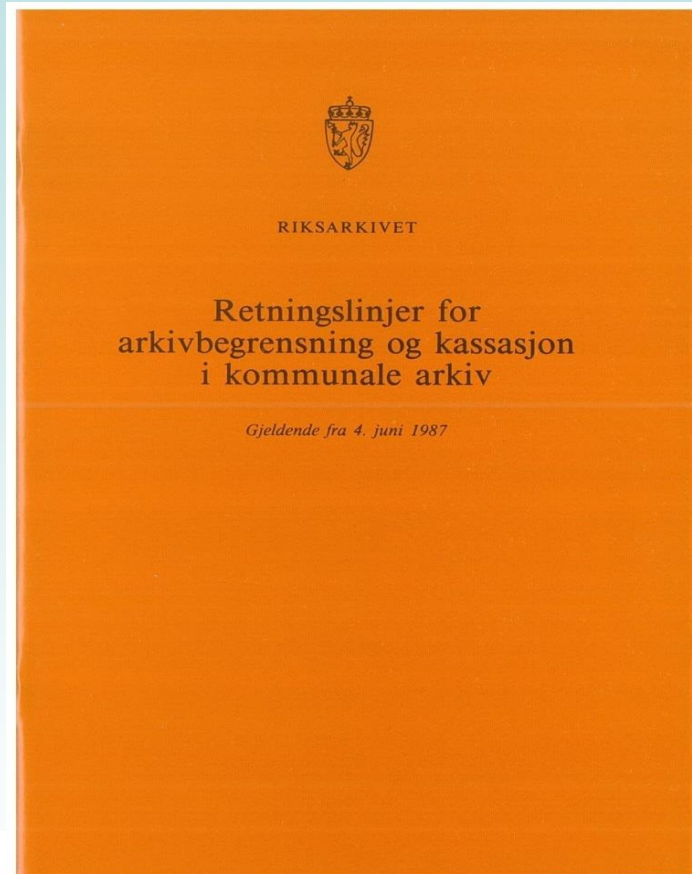
Føremålet med arkivet

Føremålet med arkiv er å ta vare på materiale som er eige produsert – altså dokumentere eiga verksemd.

Det som **ikkje** fører til sakshandsaming eller går inn som ein del av sakshandsaminga – **Rein informasjon – kan arkivavgrensast.**

Ein tek med andre ord vare på ”produktet” og fjernar ”verktøyet”.

For 27 år sidan



Retningslinjer for
arkivbegrensning og
kassasjon i kommunal
sektor

Alle kassasjonar skal
godkjennast av
Riksarkivaren

Etter dette...

- Bering-utvalget 1997
- Thime-utvalget 1998
- Arkivforskriften 1999
- Bevaringsutvalget 2000, rapport 2002

Nye bevaringsreglar

Fokusendring

Ein snakkar ikkje lenger om kassering
men bevaring.

Kvifor bevare?

- Sikre historia
- Sikre enkeltindivid og institusjonar sine juridiske rettar
- Sikre det arkivmateriele forvaltninga treng som dokumentasjon



RIKSARKIVAREN

Rapporter og retningslinjer

10

Rapport fra Bevaringsutvalget 2002

Økonomi einaste formål med kassasjon

Kostnadene ved kassering må ikkje
overskride kostnadene ved bevaring.

Konsekvens:

Kassering på makronivå

Fire hovudkriterier for bevaring av arkiv

Forskningsmessige og kulturelle kriterier

F1: Dokumentere off. organ sine funksjonar i samfunnet, deira utøving av mynde, deira rolle i høve til resten av samfunnet og deira rolle i samfunnsutviklinga (**dokumentasjonsverdi**)

F2: Tilgjengeleggjere materiale som gjev informasjon om tilhøve i samfunnet på eit gjeve tidspunkt, og som set lys på samfunnsutviklinga (**informasjonsverdi**)

Fire hovudkriterier for bevaring av arkiv

Rettsleg og forvaltningsmessig dok.

F3: Dokumentere personar og verksemdar sine rettar og pliktar i høve til det offentlege og i høve til kvarandre

F4: Dokumentere dei arkivskapande organ sine rettar og plikter i høve til andre instansar

Ein pådrivande faktor

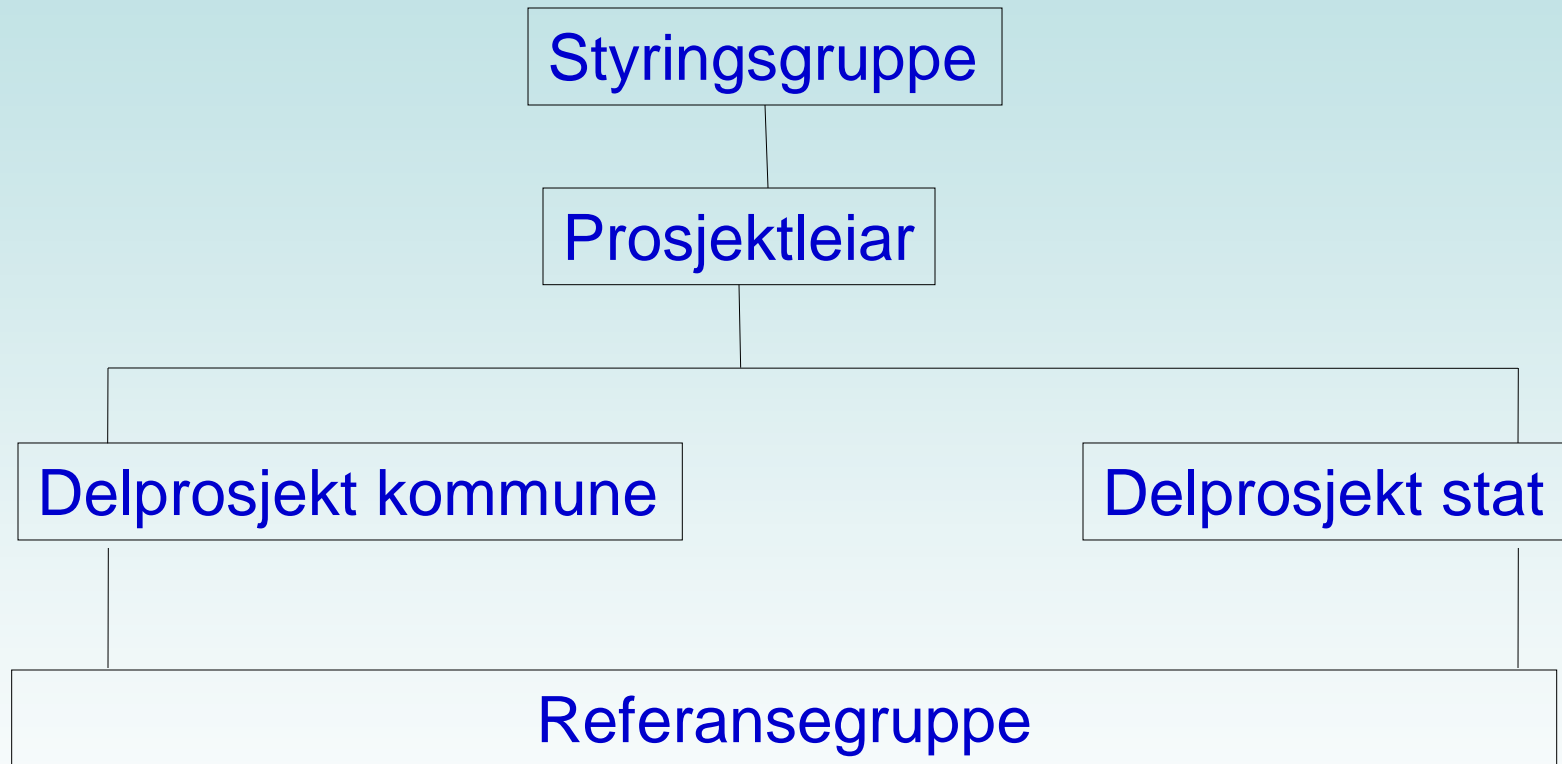
Riksrevisjonens rapport - 2010

”Riksrevisjonens undersøkelse av arbeidet med å sikre og tilgjengeliggjøre arkivene i kommunal sektor”

Arbeidet med det nye regelverket

Arbeidet hadde som målsetjing å ende opp i ei forskrift og ei rettleiing.

Organisasjonskart



Føringar for prosjektet

Reglane skal vere:

- Funksjonsbaserte
- Medieuavhengige
- Uavhengig av arkivnøklar

Reglane skal:

- Ta utgangspunkt i Riksarkivarens hovedprinsipp for bevaring og kassasjon
- Angi kva som skal takast vare på for ettertida

Bevaringsformåla

- Dokumentere kommunen og fylkeskommunen sin funksjon i samfunnet, deira myndighetsutøving og rolle i samfunnsutviklinga.
- Å bevare materiale som gir viktig informasjon om tilhøve i samfunnet på eit gitt tidspunkt, og som kastar lys over samfunnsutviklinga (nasjonalt/lokalt).
- Å dokumentere personar og verksemder sine rettar og pliktar i høve til det offentlige, og i høve til kvarandre.
 - Berre ”evige rettigheter” – for øvrig: Kommunen og fylkeskommunen sitt ansvar

Det offentlege organet må altså sjølv utarbeide lokale bevaringsreglement der vurderingar ihht F3 (juridiske forpliktelsar) og F4 (administrative behov) vert teke med.

Kva skal takast vare på?

I korte trekk:

- Funksjonar og oppgåver som fell inn under F1 og F2 samt dokumentasjon med "evige" rettigheter.
- Alt som blir politisk handsama

Avgrensing: Femner IKKJE om pasientarkiv

Dei nye bevaringsreglane

Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver

KAP: IV.

Bevarings- og kassasjonsbestemmelser for fylkeskommunale og kommunale arkiv skapt etter 1950

Paragrafane (1)

- § 4-1. Formål
- § 4-2. Virkeområde
- § 4-3. Definisjoner
- § 4-4. Kassasjon
- § 4-5. Fastsettelse av kassasjonsfrister
- § 4-6. Vurdering av merbevaring

Paragrafane (2)

- § 4-7. Forholdet til bestemmelser om sletting i annet lovverk
- § 4-8. Administrasjon og politikk
- § 4-9. Økonomi, virksomhetsstyring, regnskap og innfordring
- § 4-10. Personalforvaltning og folkevalgte
- § 4-11. Kommunal og regional planlegging, byggesak og oppmåling

Paragrafane (3)

- § 4-12. Opplæring og oppvekst
- § 4-13. Helse og omsorg
- § 4-14. Sosial- og velferdstjenester
- § 4-15. Næring, miljø og samfunnsutvikling
- § 4-16. Kultur, idrett, friluftsliv og kirke
- § 4-17. Tekniske tjenester, brannvesen og samferdsel