

Lokalt bevaringsreglement

v. Arnt Ola Fidjestøl

Trondheim, 22. mai 2014

- Kort om dei nye bestemmelsane
- Formatet på reglementet
- Rapporteringsfunksjon
- Nasjonal (regional) mal for bevaringsarbeidet
- Arkivplan.no som dynamisk verktøy i avlevering av elektroniske arkivsystem

Dei nye bestemmelsane

Vegen framover...

- Arkivplan.no som lokalt bevaringsrelement
- Utarbeide ein mal for kommunane basert på arkivplan.no
- Tilpasse malen til dei lokale tilhøva

- Integrere vurderingane i Noark5 system og i fagsystem (kanskje gjennom kjernen?)
- Integrere vurderingane i plattformer som ikkje er arkivsystem (ItsLearning osv..)

Oversynet

- Sunndal kommune – arkivseriar
- Kristiansund kommune - arkivsystem

Møtebøker - kommunestyret

Arkivserie:	Møtebøker - kommunestyret
Daglig ansvar:	
Arkiv:	
Journalførende enhet:	
Innhold:	Bøker og pømar med møteinnkallingar og møteprotokollar
Tilgang for:	
Ordning:	Politisk saksnummer og årstal (f.eks. 39/07)
Periode:	
Oppbevaringsmedium:	Papir
Fysisk plassering:	
Overføring:	
Bevaringsvurdering	Bevares <input type="checkbox"/> Kasserer <input type="checkbox"/> Delvis kassering <input type="checkbox"/>
Antall år til kassasjon	
Type:	Original
Kassasjonshjemmel:	
Merknader:	
Produsert i elektronisk system:	K - 2000 ePhorte
Godkjent av:	
Dato:	25.10.2010
Infosikkerhet	

Sofie

Systemnavn:	Sofie			
Tatt i bruk:	15.12.2007			
Avsluttet dato:				
Administrative data				
Arkivdeler:	Skatt bedrifter og privatpersonar Skatt søknad			
Innhold:				
Lisensinnhaver:	Hareid kommune			
Brukergruppe:				
Systemansvarlig:	Steria			
Driftansvarlig:	Steria			
Relasjon til andre system:				
Leverandør/kontaktperson:				
Merknader:				
Tekniske data				
Databaseplattform:				
Produksjonsformat:				
Arkivformat:				
Lokalisering/Plassering:				
Merknader:				
Avlevering				
Bevaringsvurdering:	<table border="1"> <tr> <td>Bevares: <input type="checkbox"/></td> <td>Kasseres: <input type="checkbox"/></td> <td>Delvis bevaring: <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Bevares: <input type="checkbox"/>	Kasseres: <input type="checkbox"/>	Delvis bevaring: <input type="checkbox"/>
Bevares: <input type="checkbox"/>	Kasseres: <input type="checkbox"/>	Delvis bevaring: <input type="checkbox"/>		
Hjemmel:				
Tabelluttrekk:				
Overføring:				
Merknader:				
Godkjent av:				
Dato:	09.02.2009			
Infosikkerhet				
Meldeplikt:	Ja			
Klassifikasjon:	Sensitiv			

Rapportar på arkivseriar:

Bevaringsverdige seriar:

- ▣ [Møtebok for kommunestyret](#)
- ▣ [Møtebok for formannskapet](#)
- ▣ [Møtebok for det faste planutvalet](#)
- ▣ [Møtebok for driftsstyret](#)
- ▣ [Møtebok for forvaltningsstyret](#)
- ▣ [Møtebok for eldrerådet](#)
- ▣ [Møtebok for ungdomsrådet](#)
- ▣ [Møtebok for kommunalt råd for funksjonshemma](#)
- ▣ [Møtebok for klientklagenemnda](#)
- ▣ [Møtebok for vilt- og innlandsfiskenemnda](#)
- ▣ [Møtebok for likestillings- og inkluderingsutvalet](#)
- ▣ [Møtebok for valnemnda](#)
- ▣ [Møtebok for valstyret](#)
- ▣ [Møtebok for administrasjonsutvalet](#)
- ▣ [Møtebok for arbeidsmiljøutvalet](#)
- ▣ [Møtebok for tilsetningsutvalet](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for kommunestyret](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for det faste planutvalet](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for driftsstyret](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for forvaltningsstyret](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for eldrerådet](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for ungdomsrådet](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for kommunalt råd for funksjonshemma](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for vilt- og innlandsfiskenemnda](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for likestillings- og inkluderingsutvalet](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for valnemnda](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for valstyret](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for administrasjonsutvalet](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for arbeidsmiljøutvalet](#)
- ▣ [Saklister og møteprotokollar for tilsetningsutvalet](#)





Seriar med kassasjonsheimel:

Økonomiavdelinga

-  Startlån
-  Startlån Heimel:
-  * Volda kyrkielege fellesråd - rekneskap Heimel:
-  Bustønad
-  Søknader om bustønad Heimel:
-  Innvilga søknader om bustønad Heimel:
-  Transport av bustønad Heimel:
-  Innkome faktura Heimel:
-  Spesialarkiv
-  Kommunen sine lån (innlån) (LÅN) Heimel:
-  Kommunal innfordring personar (KOMPER) Heimel:
-  Kommunal innfordring bedrifter (KOMBED) Heimel:
-  Beredskapsrådet (BR) Heimel:
-  Skatt, infordring bedrifter (SKAB) Heimel:
-  Skatt, infordring personar (SKAP) Heimel:

Seriar som inneheld kassabel dokumentasjon:

Sentraladministrasjonen

-  Saksarkiv Oversyn over kassabel dokumentasjon:
-  Elevarkiv Oversyn over kassabel dokumentasjon:
-  Personalarkiv Oversyn over kassabel dokumentasjon:
-  Byggesaksarkiv Oversyn over kassabel dokumentasjon:

Arkivsystem

<input type="checkbox"/> Acos Websak	
<input type="checkbox"/> Acos WebSak - Brann 2004 - 01.05.2012	
<input type="checkbox"/> Acos WebSak - Kommunal Eiendom 2004 - 2012	
<input type="checkbox"/> Arena Budsjett	
<input type="checkbox"/> DM Brann (Datamann)	
<input type="checkbox"/> Ekko 2004 - 2012	
<input type="checkbox"/> Facilit	
<input type="checkbox"/> FAS - 110 sentralen	
<input type="checkbox"/> GAT	
<input type="checkbox"/> Lotus Notes - 110	
<input type="checkbox"/> Marthe (t.o.m. 2006)	
<input type="checkbox"/> Oscar (t.o.m.2008)	
<input type="checkbox"/> Pro-Aktiv	
<input type="checkbox"/> Procasso fra nov 2012	
<input type="checkbox"/> SOCIO-NAV	
<input type="checkbox"/> Sofie (saks-arkivsystem) 1992 -2003	
<input type="checkbox"/> Sofie - kemner	
<input type="checkbox"/> Trigger - 110	
<input type="checkbox"/> Unique omsorg (t.o.m.20.05.2008)	
<input type="checkbox"/> Visma Enterprise HRM	
<input type="checkbox"/> Visma Enterprise økonomi/fakturering	
<input type="checkbox"/> Visma Familia	
<input type="checkbox"/> Visma Flyktning	
<input type="checkbox"/> Visma oppvekst - barnehage	
<input type="checkbox"/> Visma Oppvekst - kultur	
<input type="checkbox"/> Visma Oppvekst PP-tjenesten (PPI)	
<input type="checkbox"/> Visma Profil	
<input type="checkbox"/> Visma Skole	
<input type="checkbox"/> Visma Tandsign	
<input type="checkbox"/> Visma voksenopplæring	
<input type="checkbox"/> WinMap	
	Totalbevaring
	Totalbevaring
	Totalbevaring
	Tidsavgrensa bevaring
	Tidsavgrensa bevaring
	Tidsavgrensa bevaring
	Totalt bevaring
	Delvis bevaring
	Totalt bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring
	Totalt bevaring
	Totalt bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring
	Totalt bevaring
	Totalt bevaring
	Totalt bevaring
	Totalt bevaring
	Total bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring

Avlevering

Bevaringsvurdering:

Totalbevaring

Delvis bevaring

Tidsavgr. bevaring

Hjemmel:

Avleveringsinstruks:

**Tabelluttrekk -
Instruks:**

Overføring:

Merknader:

Godkjent av:

Ola Nordmann

Dato:

29.12.2011

Retningsgjevande mal:

Arkivseriar

Skulesektoren

Hovudseriar:

Arkivserie	Innhald	Bevar	Kasser	Delvis kasser
Saksarkiv	Klikk her			X Detaljinfo
Elevarkiv	Klikk her			X Detaljinfo
Arkiv for barnehagebarn	Klikk her	X		
Møtebok for Samarbeidsutvalet	Klikk her	X		
Møtebok for Elevrådet	Klikk her	X		
Møtebok Foreldreutvalet/Foreldrearbeidsutvalet	Klikk her	X		
Karakterprotokollar	Klikk her	X		
Vitnemålsprotokollar	Klikk her	X		
Klassedagbok	Klikk her	X		
Klasselister	Klikk her		X Heimel	

Andre seriar:

Arkivserie	Innhald	Bevar	Kasser	Delvis kasser
Møtebok for tillitsvalde	Klikk her	X		
Møtebok for tilsettingsutvalet for oppvekst og kultur	Klikk her	X		
Møtebok for utviklingsutvalet	Klikk her	X		
Møtebok for felles samarbeidsorgan for barnehagene	Klikk her	X		
Møtebok for saksforberedende komite 1 (barnehage, oppvekst og kultur)	Klikk her	X		
Møtebok for personalmøte	Klikk her	X		

Arkivsystem

<input type="checkbox"/> Acos Websak	
<input type="checkbox"/> Acos WebSak - Brann 2004 - 01.05.2012	
<input type="checkbox"/> Acos WebSak - Kommunal Eiendom 2004 - 2012	
<input type="checkbox"/> Arena Budsjett	
<input type="checkbox"/> DM Brann (Datamann)	
<input type="checkbox"/> Ekko 2004 - 2012	
<input type="checkbox"/> Facilit	
<input type="checkbox"/> FAS - 110 sentralen	
<input type="checkbox"/> GAT	
<input type="checkbox"/> Lotus Notes - 110	
<input type="checkbox"/> Marthe (t.o.m. 2006)	
<input type="checkbox"/> Oscar (t.o.m.2008)	
<input type="checkbox"/> Pro-Aktiv	
<input type="checkbox"/> Procasso fra nov 2012	
<input type="checkbox"/> SOCIO-NAV	
<input type="checkbox"/> Sofie (saks-arkivsystem) 1992 -2003	
<input type="checkbox"/> Sofie - kemner	
<input type="checkbox"/> Trigger - 110	
<input type="checkbox"/> Unique omsorg (t.o.m.20.05.2008)	
<input type="checkbox"/> Visma Enterprise HRM	
<input type="checkbox"/> Visma Enterprise økonomi/fakturering	
<input type="checkbox"/> Visma Familia	
<input type="checkbox"/> Visma Flyktning	
<input type="checkbox"/> Visma oppvekst - barnehage	
<input type="checkbox"/> Visma Oppvekst - kultur	
<input type="checkbox"/> Visma Oppvekst PP-tjenesten (PPI)	
<input type="checkbox"/> Visma Profil	
<input type="checkbox"/> Visma Skole	
<input type="checkbox"/> Visma Tandsign	
<input type="checkbox"/> Visma voksenopplæring	
<input type="checkbox"/> WinMap	
	Totalbevaring
	Totalbevaring
	Totalbevaring
	Tidsavgrensa bevaring
	Tidsavgrensa bevaring
	Tidsavgrensa bevaring
	Totalt bevaring
	Delvis bevaring
	Totalt bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring
	Totalt bevaring
	Totalt bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring
	Totalt bevaring
	Totalbevaring
	Tidsavgrensa bevaring
	Tidsavgrensa bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring
	Totalt bevaring
	Totalt bevaring
	Totalt bevaring
	Totalt bevaring
	Total bevaring
	Delvis bevaring
	Delvis bevaring

Arkivplan.no som dynamisk verktøy i bevaringsarbeidet

↓
[Til fremsiden](#)

 [KAI samhandlingsrom](#)

[Organisering/ Ansvar/ Plan](#)

[Politisk organisering](#)

[Administrativ organisering](#)

[Arkivorganisering](#)

[Ansvar og instruksjer](#)

[Reglement](#)

[Sentrale begreper](#)

[Lover og forskrifter](#)

[Regelverk fra Riksarkivaren](#)

[Informasjonssikkerhet](#)

[Lokalt regelverk](#)

[Rutiner](#)

[Rutinehåndbok](#)

[Spesialrutiner](#)

[Oversikt](#)

[Elektroniske system \(Aktive\)](#)

[Elektroniske system \(U. avlevering\)](#)

[Elektroniske system \(Deponerte\)](#)

[Arkivskapere og arkivserier](#)

[Arkivdepot](#)

[Depotordning](#)

[Reglement](#)

[Katalog](#)

Arkivplan for Ålesund kommune



Under avlevering

Statusforklaring

- A** Klargjort for uttrekk frå systemeigar
- B** Uttrekk utført av depotinstitusjon
- C** Uttrekk bearbeidd av depotinstitusjon
- D** Uttrekk validert av depotinstitusjon
- E** Uttrekk godkjent og formidlingsmodul ferdigstilt av depotinst.

<input type="checkbox"/> <u>Visma Enterprise</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <u>Visma Enterprise økonomi/fakturering</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <u>Visma Familia</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <u>Visma Flyktning</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <u>Visma oppvekst - barnehage</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <u>Visma Oppvekst - kultur</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <u>Visma Oppvekst PP-tjenesten (PPI)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Deponerte system

- [!\[\]\(a22ba4e13c745edbf29e51af246c4c12_img.jpg\) Acos WebSak - Brann 2004 - 01.05.2012](#)
- [!\[\]\(33b18af9a4b997eb52666cfeb3c44157_img.jpg\) Acos WebSak - Kommunal Eiendom 2004 - 2012](#)
- [!\[\]\(262b158440b847a82f89a14cab8644ec_img.jpg\) Ekko 2004 - 2012](#)
- [!\[\]\(f51929fecf7b0dc947ac13f4c4835e8f_img.jpg\) Marthe \(t.o.m. 2006\)](#)
- [!\[\]\(dfbf0e54bcca114319aa65c906feb8d0_img.jpg\) Oscar \(t.o.m.2008\)](#)
- [!\[\]\(64792950f1b7ee883a860b5f0af110c3_img.jpg\) Procasso fra nov 2012](#)
- [!\[\]\(a4c91228d412dab12bd635819fc28c10_img.jpg\) Sofie \(saks-arkivsystem\) 1992 -2003](#)
- [!\[\]\(c6956848df6ff9e9b3dad161d5adefac_img.jpg\) Unique omsorg \(t.o.m.20.05.2008\)](#)

Bevarings case (1)

- Avviksmeldingar vedkomande brukarar i institusjon – del av verksemd for å forbetre tenesta.
- Postlister – papirutgåver frå tidlegare system enn Acos WebSak
- Ungdomsskule:
 - Faglærerrapport før eksamen. Vurdering av elevens kunnskapsnivå på kva dei skal ha lese før sjølve eksamen
 - Klasselærarrådsmøter
- HMS-skjema for registrering av personskade, ulukker, nesten ulukker, hendelsar med vald og truslar. Heldt utanfor personalmappene.

Bevarings-case (2)

- Spesialped rapportar og skademeldingar i elevmapper.
- Lønnsklippar
- Sjukemeldingar og eigenmeldingar
- Klasselister og avviksmeldingar