

# Arkivverkets tilsynsstrategi 2014 – 2017

## Arkivverkets tilsynsstrategi 2014-2017

### Oppdraget

Arkivverket er en statlig etat under Kulturdepartementet, og samfunnsoppdraget er hjemlet i lov av 4. desember 1992 om arkiv (arkivloven). Etaten skal gjennom tilrettelegging, tilsyn og arkivforvaltning sørge for at arkivmateriale som har vesentlig kulturell eller forskningsmessig verdi, eller som ivaretar administrative, rettslige eller velferdsmessige dokumentasjonsbehov, blir sikret gjennom dokumentfangst, bevart og gjort tilgjengelig for bruk.

### Visjon for tilsynsarbeidet

Arkivverket skal gjennom tilsyn sørge for bedring av arkivholdet i offentlig sektor, dette inkluderer alle faser av arkiv, fra arkivdanning og dokumentfangst til forholdene i arkivdepot.

### Verdier

Arkivverkets verdier ligger til grunn for strategien og arbeidet med tilsyn: målrettet – kompetanse - samarbeid

### Hovedmål for tilsynsstrategien 2014 – 2017

Hovedmålene tar utgangspunkt i etatens verdigrunnlag. Hovedmålene er som følger:

1. Kartlegge arkivtilstanden i offentlig sektor med sikte på å kunne sette inn målrettede tiltak for forbedringer
2. Øke arkivbevisstheten og –kompetansen i offentlig sektor
3. Anbefale og gi pålegg om tiltak som skal bedre arkivfunksjonene både for arkivdanning og arkivbevaring

### I perioden 2014 – 2017 har Arkivverket særlig fokus på følgende oppgaver

1. Tilsyn med elektronisk arkivdanning
2. Utvikle metodikk for tilsyn med elektronisk arkivdanning
3. Avklare tilsyn som virkemiddel i forhold til veiledning og evt andre virkemidler
4. Etablere en kompetanseplan for tilsyn
5. Utvikle samarbeid med andre tilsynsmyndigheter
6. Utarbeide en mediestrategi for tilsyn
7. Etablere felles internt verktøy med gjensidig utveksling av informasjon m.m. knyttet til tilsynsvirksomheten
8. Avklare intern organisering av tilsynsansvar

### Om hovedmålene 2014 – 2017

For at man skal forstå hvorfor hovedmålene er blitt som de er blitt, har vi her valgt å forklare bakgrunnen og forutsetningene for målene.

#### 1 Sikre likebehandling av tilsynsobjektene

*Alle organer som Arkivverket fører tilsyn med, skal oppleve at arkivforhold i tilsynsobjektene blir behandlet likt uavhengig av hvilken enhet i Arkivverket som har gjennomført tilsynet.*

# Arkivverkets tilsynsstrategi 2014 – 2017

Statsarkivene og Riksarkivet har frem til nå i praksis selv kunne velge ut tilsynsobjekt, omfang på tilsynet og reaksjon/sanksjon på avvikende funn. Dette har medført at man på ett statsarkiv har gitt pålegg på et funn som i ett annet statsarkivdistrikt ikke har medført noen reaksjon eller sanksjon. Tilsynsobjektene har oppfattet dette som svært uheldig og har ytret dette ovenfor Riksarkivaren. Enhetene i Arkivverket representerer Riksarkivaren, og utøver gjennom tilsyn myndighet på vegne av ham. Det er derfor viktig at etaten fremstår enhetlig, med lik praktisering og tolkning av regelverket.

## 2 Gjennomføre målrettede tilsyn

*Arkivverkets enheter skal gjennomføre målrettede tilsyn innenfor fagområdene som blir prioritert i strategiperioden*

De tilsynsførende enhetene i Arkivverket har frem til nå stått relativt fritt til å kunne velge tilsynsobjekt, omfang på tilsynet og tiltak på funn. Samtlige statsarkiv skal gjennomføre tilsyn og disse bør ha samme fokus og fagområder. Dette arbeidet må i større grad koordineres og profesjonaliseres i Arkivverket. Det må etableres faste planer, verktøy og metoder for hvordan og når tilsyn skal gjennomføres, hvilke områder som skal prioriteres i en periode m.m. Hensikten er at Arkivverket skal gjennomføre målrettede tilsyn ut fra nasjonale prioriteringer, og samtidig la statsarkivene ha en viss handlefrihet i forhold til valg av fag/sector basert på de lokale forholdene.

## 3 Sikre kompetanse om elektronisk arkivdanning

*Alle Arkivverkets tilsynsførere skal tilføres kompetanse slik at alle kan gjennomføre relevante tilsyn med arkivdanningen.*

Med bakgrunn i den valgfriheten som de tilsynsførende enhetene har hatt vedrørende tilsyn, har dette har medført at man har valgt ut områder og fagfelt som den enkelte tilsynsførende enhet har best kompetanse på, for statsarkivenes del har dette i all hovedsak vært knyttet til tilstanden til og oppbevaring av papirbasert arkivmateriale. Det er derfor viktig at man utvikler kompetanse på flere relevante fagområder slik at Arkivverket kan opptre profesjonelt i forhold til arkivskapere uavhengig av tilsynets omfang. I første omgang bør denne kompetanseutviklingen knyttes til elektronisk arkivdanning, da det er et prekært behov for å føre tilsyn med dette, både på nasjonalt og regionalt plan.

## Om fokusområdene 2014 – 2017

For at man skal forstå hvorfor fokusområdene er blitt som de er blitt, har vi her valgt å forklare bakgrunnen og forutsetningene for områdene.

### 1 Tilsyn med elektronisk arkivdanning

Den ytre rammen for tilsyn er arkivloven med forskrifter, og temaene som tas opp/kontrolleres i tilsynet avgrenses av de bestemmelsene tilsynsobjektene er underlagt. I Riksarkivet har seksjon for elektronisk arkivdanning ført tilsyn med den elektroniske arkivdanningen i sentralstatlige organer siden 2009, mens seksjon for bevaring og kassasjon, som har ansvaret for arkivlokaler, ikke har ført tilsyn med dette enda. Statsarkivenes tilsyn har frem til nå hatt

## Arkivverkets tilsynsstrategi 2014 – 2017

fokus på arkivlokaler, men enkelte statsarkiv har i tillegg sett på elektroniske arkiver i kommunene og i enkelte regionale statlige enheter.

Fremover bør elektroniske arkiv ha hovedprioritet for alle tilsynsførende enheter i Arkivverket. Riksrevisjonens rapport fra 2010 peker på alvorlige mangler i kommunenes forvaltning av elektronisk arkivmateriale, og Riksarkivets årlige innhenting av data om arkivsituasjonen i kommunene fra 2010 og fremover bekrefter denne konklusjonen. Undersøkelsene viser at mange kommuner ikke benytter seg av standardiserte elektronisk arkiv og saksbehandlingssystem. Mange av systemene er ikke konstruert for langtidslagring og har ofte en lite tilfredsstillende arkivfunksjonalitet. Disse manglene utgjør til sammen en vesentlig risiko for tap av materialet både for framtiden og på daglig basis. Mangelen på arkivfunksjonalitet vanskeliggjør en overgang til elektronisk arkiv og forutsetter ofte en kombinasjon av papir og elektronisk arkiv. Mange kommuner har dessuten liten erfaring med bevaring av fagsystemer, og da særlig fagsystemer som har funksjonalitet for elektronisk journalføring og arkivering.

Vi mener videre at tilsyn med elektroniske arkiv i denne strategiperioden bør avgrenses til tilsyn med elektronisk arkivdanning. Etaten har erfaring med å føre tilsyn med elektronisk arkivdanning, og det er dette området det er etterlyst tiltak innenfor ute i sektoren. Vi mener derfor at hovedvekten fremover bør ligge på arkivdanningen, dvs. på metoder og rutiner for dokumentfangst, samt system for forvaltning av arkiver frem til uttrekk for deponering/avlevering. Forslaget innebærer dermed at tilsyn i denne strategiperioden ikke skal vurdere kvaliteten av fremtidige arkivuttrekk i arkivsystemene hos arkivskaperne. Dette er ikke fordi vi mener dette ikke er viktig, men begrunnes med at etaten per i dag ikke har metoder for å etterprøve dette. Det bør i løpet av perioden utvikles en metode for å se på hvordan vi skal drive tilsyn også på dette området.

Det kan diskuteres hvorvidt tilsynene videre bør avgrenses til å kontrollere arkivdanningen som foregår i fagsystem. De standardiserte sak-/arkivsystemene basert på Noark-standarden er velprøvde gjennom mange år i offentlig sektor, og de fleste har lang erfaring med bruk av disse. I tillegg har Riksarkivet hatt mye kontakt med leverandørene av disse systemene, både gjennom godkjenningen og videre utvikling av Noark-standarden. Man kan dermed anta at det ikke er disse systemene som utgjør den største utfordringen hva gjelder ivaretagelse av arkivfaglige krav i systemutviklingen. Vi kan allikevel gå ut fra at mange arkivskapere ikke nødvendigvis har kontroll på bruken av systemene, dvs. på dokumentfangsten i systemene (at arkivdanning skjer), på kvalitetssikringen av registreringene og dokumentformatene, mv. Selv om fagsystem må ha et særlig fokus med tanke på at de skal ivareta grunnleggende arkivfaglige krav, mener vi at dette ikke bør innebære at vi kun skal se på disse systemene.

## **2 Utvikle metodikk for tilsyn med elektronisk arkivdanning**

De tilsynsførende enhetene har bred erfaring med forskjellige former for tilsyn, men har i liten grad jobbet ut fra en felles metodikk. For å sikre likebehandling av tilsynsobjektene er det viktig at tilsynsførerne har et felles rammeverk å forholde seg til.

Tilsyn med elektronisk arkivdanning er et av hovedmålene med Arkivverkets tilsynsstrategi 2014-2017 og det er ønskelig at man utvikler et felles rammeverk for metode for tilsyn med elektronisk arkivdanning. Rammeverket skal si hvordan man gjennomfører stedlig og /eller dokumentbasert tilsyn, hvilke forhold man skal se på og kontroll av disse, hvilke pålegg som skal gis med hjemmelsgrunnlag, hvordan den videre oppfølgingen skal skje m.m.

## Arkivverkets tilsynsstrategi 2014 – 2017

Det er viktig at dette rammeverket er felles for samtlige av Arkivverkets tilsynsførende enheter slik at det er likebehandling av tilsynsobjektene og dette er også i tråd med føringene fra toppledergruppen i Arkivverket. Rammeverket skal ha form som en metodehåndbok i tilsyn. Denne håndboken skal videreutvikles fra metodeutkast og allerede eksisterende dokumenter som naturlig hører hjemme i et slikt dokument.

Ansvar for å ferdigstille metodehåndboken ligger enten 1) hos Riksarkivets tilsynsenhet/-er eller 2) hos en gruppe bestående av personer fra Riksarkivets tilsynsenhet/-er og statsarkivene.

Første utkast til metodehåndboken skal foreligge innen 01.07.2014.

### 3 Avklare tilsyn som virkemiddel

I Arkivmeldingen står det at ”Arkivverket skal bruke eit breitt spekter av virkemiddel i ein målretta aktivitet for at arkivarbeidet i kommunar og fylkeskommunar skal oppfylle reglane i arkivlova og forskriftene.” Tilsyn er ett av disse virkemidlene, som må ses i sammenheng med andre virkemiddel ut fra hvordan vi best nå målet.

Noe forenklet kan man si at tilsyn som virkemiddel kan brukes på tre måter, avhengig av hvilket nivå man velger å legge seg på.

- Systemkontroll (”compliance auditing”): Kort fortalt: fortell meg hva du gjør, og vis meg hvor det står. Denne metoden handler om å kontrollere arkivplanen, at den er komplett, og at det tilsynsobjektet sier de gjør er i tråd med regelverket.
- Systemkontroll og verifikasjon: En systemkontroll kan suppleres med verifikasjon, dvs. at tilsynsobjektet må bevise at de gjør som dokumentasjonen sier. Det er forskjellige måter å gjennomføre en verifikasjon på, avhengig av hva det er man vil kontrollere: kontrollsjøk i arkivbasen, intervju med arkivleder, arkivpersonale, ledere, saksbehandlere, mv.
- Kvalitetskontroll: Denne metoden går på ikke bare å avdekke avvik fra regelverket, men å se på om formålet med regelverket blir oppfylt, dvs. ”er dette en effektiv og smart måte å jobbe på for å skape gode arkiv, både ut fra administrative og juridiske behov, i tillegg til de kulturelle og forskningsmessige behovene?”

Det laveste ambisjonsnivået handler altså kun om å avdekke avvik fra regelverket, enten gjennom stikkprøver, systematiske og periodiske kontroller av sektorer, eller kontroller basert på konkrete bekymringsmeldinger. Det høyeste ambisjonsnivået handler om å bidra til kvalitet i arkivarbeidet, og går dermed noe lenger enn den rene kontrollvirksomheten.

I løpet av strategiperioden bør det avklares hvordan tilsyn skal brukes som virkemiddel (dvs. hvilket ”ambisjonsnivå” av de over vi skal legge oss på), og hvordan tilsyn skal brukes i relasjon til andre virkemiddel, som veiledning, krav til godkjenning av system, mv. Dette kan blant annet oppnås gjennom en evaluering av gjennomførte tilsyn de siste årene. Evalueringen kan gjennomføres enten ved at utvalgte tilsynsobjekter blir gjenstand for en ny kontroll, eller ved at en arbeidsgruppe i etaten (evt. med deltakere fra eksterne miljø, som KAI mv.) besøker tidligere tilsynsobjekt og intervjuer dem om deres erfaringer med tilsynet.

Evalueringen bør settes i gang primo 2015, og avsluttes ultimo samme år.

# Arkivverkets tilsynsstrategi 2014 – 2017

## 4 Etablere en kompetanseplan for tilsyn

Høsten 2013 gjennomførte Arkivverket en intern undersøkelse blant tilsynsførerne i etaten, og resultatet avdekket at tilsynsførerne selv mente de hadde behov for en heving av egen kompetanse for å drive tilsyn, særlig på området elektronisk arkiv. I tråd med Arkivverkets valg av ”kompetanse” som en av sine verdier, foreslår vi at det må utarbeides en egen kompetanseplan for tilsyn.

Strategigruppen mener at alle tilsynsførere i etaten må ha gjennomført en grunnopplæring før de får ansvar for å gjennomføre tilsyn. Dette er det samme som for eksempel Datatilsynet gjør for sine tilsynsførere, som må gå gjennom et 2-dagers kursopplegg før de drar på tilsynsbesøk. Vi anser dette som nødvendig for blant annet å sikre at tilsynsførerne har tilstrekkelig kompetanse til å utføre tilsyn, og for å sikre at alle tilsynsførerne bruker og kontrollerer etterlevelse av regelverket likt.

Det er allerede opprettet en gruppe bestående av Geir Ivar Tungesvik, Kjetil Reithaug, Øivind Kruse og Lars-Jørgen Sandberg, som jobber med å utarbeide et forslag til kompetanseplan. Kompetanseplanen må særlig legge vekt på bygging av kompetanse på elektronisk arkivdanning, samt det å føre tilsyn etter dette regelverket. Det vil dermed være nær sammenheng mellom utviklingen av kompetanseplanen og arbeidet med en tilsynsmetodikk. Kompetanseplanen vil dermed være sentralt for hvordan metodikken implementeres i etaten.

Kompetanseplanen skal foreligge i godkjent versjon innen 01.07.2014.

## 5 Utvikle samarbeid med andre tilsynsmyndigheter

Riksarkivet har diskutert samarbeid med andre tilsynsmyndigheter tidligere, men dette har hovedsakelig vært begrenset til samtaler med Datatilsynet da våre fagområder står nærmere hverandre enn fagområdene til de andre tilsynsmyndighetene. Riksarkivaren har de siste årene gjennomført jevnlig møter med direktøren i Datatilsynet og hans stab for å diskutere felles utfordringer. Det er innledet et visst samarbeid om tilsyn allerede hvor medarbeidere fra Arkivverket har fått hospitere under Datatilsynets tilsyn med forskjellige organer. Videre har Arkivverket fått delta på Datatilsynets interne seminar om tilsyn og har fått forelesere fra Datatilsynet til å bidra på Arkivverkets interne tilsynsseminar.

Det er samtidig flere tilsynsmyndigheter som kan være aktuelle samarbeidspartnere, Mattilsynet og Arbeidstilsynet er eksempler på slike. Mattilsynet har tilsvarende organisering av tilsyn som Arkivverket og kan være en naturlig diskusjonspartner når det gjelder styring og samkjøring av tilsyn. Fylkesmennene har jevnlig tilsynsfora hvor de statlige tilsynene møtes for å diskutere tidspunkt og oppfølging av tilsyn, Arkivverket har i liten grad deltatt på slike arrangementer.

Basert på overnevnte, anbefales følgende tiltak:

- 1) Statsarkivene skal delta på Fylkesmennes tilsynsforum på fast basis.
- 2) Det tas sikte på å avholde fellesmøter/tilsynsseminar mellom tilsynsførerne i Datatilsynet og Arkivverket som minimum og andre tilsynsmyndigheter kan inviteres inn etter behov og ønske.
- 3) Det tas sikte på å samarbeide tettere med Datatilsynet i tilsynssammenheng fremover, både på nasjonalt og regionalt nivå.

## Arkivverkets tilsynsstrategi 2014 – 2017

Samarbeid skal foregå fortløpende og samarbeidet skal også omtales i årsmeldingene fra de tilsynsførende enhetene.

### 6 Utarbeide en mediestrategi for tilsyn

Arkivverket har fått publisitet i pressen for sin tilsynsvirksomhet eller mangel på sådan. Den nasjonale presse har vært kritiske til at vi ikke har ført tilsyn med elektronisk arkiv og at vår tilsynsvirksomhet hovedsakelig har sett på tradisjonelt papirbasert arkiv. Den lokale pressen har i varierende grad gitt oss publisitet omkring de tilsynene som statsarkivene har gjennomført med de kommunale arkivlokalene m.m. Pressedekningen har positiv effekt for gjennomføring av pålegg og er en essensiell bidragsyter i å forbedre arkivforholdene i offentlig sektor.

Med bakgrunn i målet med tilsyn, nemlig bedret arkiv i forvaltningen, er det viktig at vi har et bevisst forhold til pressen og publisering av våre tilsynsdokumenter. Det må utarbeides en mediestrategi for Arkivverkets tilsyn. Strategien skal inneholde hvor og hvordan vi skal gå ut med funn og resultat fra tilsyn, samt informere om hvilke institusjoner som kan/skal holdes informert under tilsynsprosessen.

Ansvar for denne mediestrategien vil bli lagt til en arbeidsgruppe som minimum består av personer fra Riksarkivets informasjonsenhet, BETIs tilsynsenhet samt representanter for et par statsarkiv.

Arbeidet skal være ferdig i løpet av 2014.

### 7 Etablere internt verktøy med informasjon om tilsynsvirksomheten

For å sikre en felles tilsynspraksis og likebehandling er det viktig med informasjonsutveksling mellom enhetene. For å sikre en ensartet tilsynspraksis i Arkivverket, er det nødvendig å etablere et internt verktøy for deling av relevante opplysninger, erfaringer, tolkninger m.m.

Det er ikke nødvendig å utvikle en ny tjeneste, en løsning kan være en portalløsning på Arkivverkets intranett (Sara) med lenker til de aktuelle funksjoner og temaer. Det finnes allerede en side for tilsyn på Sara, som kan danne utgangspunkt for det videre arbeidet.

Uavhengig av hvilken løsning man velger, bør løsningen minimum inneholde:

- Et presedensregister over saker knyttet til Arkivverkets tilsyn. En presedenssak er en sak som danner mønster for hvordan tilliggende saker skal behandles. De vil bidra til å utfylle det eksisterende regelverket og knytte det til konkrete saker. En systematisering av virksomhetens presedenssaker vil virke som et redskap til å sikre likebehandling, korte ned saksbehandlingstiden og på den måten spare ressurser bundet opp til dette arbeidet.
- En oversikt over Arkivverkets tilsynsrapporter, årlige tilstandsrapport for kommunale arkiver, statistikk fra Riksarkivarens årlige undersøkelser, nyhetssaker, m.m.
- En oversikt over de førende dokumentene for tilsyn, eksempelvis tilsynsstrategi, metodehåndbøker, maler og prosedyredokumenter.
- En kanal for kontakt og dialog mellom de enhetene i Arkivverket som jobber med tilsyn.

Ansvar for å finne alternative verktøy ligger hos tilsynskoordinatoren i seksjon for bevaring og kassasjon og det bør foreligge en innstilling om verktøy og innhold innen 01.04.2014.



## Arkivverkets tilsynsstrategi 2014 – 2017

Innstillingen presenteres for en arbeidsgruppe bestående av personer fra BETIs tilsynsenhet samt representanter fra statsarkivene, og beslutningen om videre forløp tas der i løpet av april 2014.

### **8 Avklare intern organisering og styring av tilsynene**

I dag er situasjonen slik at statsarkivene har ansvaret for å føre tilsyn med kommuner, fylkeskommuner og lokal/regional statlig forvaltning uavhengig av omfang/emne, mens Riksarkivet har ansvaret for å føre tilsyn med elektronisk arkivdanning hos nasjonale statlige organer og for å føre tilsyn med arkivlokaler hos nasjonale statlige organer, i tillegg til å koordinere statsarkivenes tilsyn med kommunal sektor. Det er Avdeling for bevaring og tilsyn (BETI) som har ansvaret for dette i Riksarkivet og oppgavene er igjen fordelt på seksjon for elektronisk arkivdanning (ELEK) og seksjon for bevaring og kassasjon (BEKA).

Det har frem til nå vært få felles tilsynsmøter/-samlinger mellom de tilsynsførende enhetene. BETI arrangerer årlig Arkivverkets tilsynsseminar, hvor BEKA de siste årene har arrangert seminaret og fokuset har vært på kommunalt tilsyn. I tillegg diskuteres tilsyn på regionmøtene, hvor statsarkivarene møtes, men det er ingen faste samlinger hvor Riksarkivets enheter med ansvar for tilsyn og statsarkivene møtes for å diskutere og finne løsninger vedrørende tilsyn.

Det har tidligere vært oppnevnt et fast utvalg for å behandle tilsyn, det såkalte Tilsynsrådet, som sist avholdt møte i 2005. Strategigruppen er av den oppfatning at det ville være hensiktsmessig om man samlet Riksarkivets tilsynsfunksjoner i en enhet/seksjon og at denne enheten var med som hovedansvarlig for utviklingen av Arkivverkets tilsynsvirksomhet. Det vil være svært hensiktsmessig om man relanserte Tilsynsrådet som et rådgivende organ/diskusjonsfora mellom statsarkivene og Riksarkivets tilsynsenhet.

Dette er problemstillinger som må drøftes i Arkivverkets topplergruppe, i tillegg til de berørte seksjoner, personer og tjenestemannsorganisasjoner. Det er ønskelig at det foreligger en avklaring innen 01.04.2014.

# Arkivverkets tilsynsstrategi 2014 – 2017

## Vedlegg

### Vedlegg 1: Antall tilsyn i året

Tabell 1: Oversikt over hvor lang tid hvert statsarkiv vil bruke på å komme igjennom kommunene i sitt distrikt

	Antall kom/fk	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		Totalt		Dekning	
		Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	i
SAO	43	8		8		8		8		8		3								43	0	100,0 %	2019
SAKO	56	12		12		12		12		8										56	0	100,0 %	2018
SAH	50	8		8		8		8		8		8		2						50	0	100,0 %	2020
SAKR	32	8		8		8		8												32	0	100,0 %	2017
SAS	27	4		5		6		6		6										27	0	100,0 %	2018
SAB	61	8		8		8		8		8		8		8		5				61	0	100,0 %	2021
SAT	132	16		16		16		16		16		16		16		16		4		132	0	100,0 %	2022
SATØ	45	12		12		12		9												45	0	100,0 %	2017
RA	0	0	6	0	6	0	6	0	6	0	8	0	8	0	10	0	10	0	10	0	70		
	446	76	6	77	6	78	6	75	6	54	8	35	8	26	10	21	10	4	10	446	68	100,0 %	
		17,0 %		34,3 %		51,8 %		68,6 %		80,7 %		88,6 %		94,4 %		99,1 %		100 %					



## Arkivverkets tilsynsstrategi 2014 – 2017

Tabell 2: Antall tilsyn pr år (grått første intervall (jfr tabell 1), sort andre intervall)

	Antall kom/fk	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		Totalt		Dekning	
		Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	Stat	Kom	i
SAO	43	8		8		8		8		8	2	8	2	8	3	8	4	8	4	72	15	167,4 %	2022
SAKO	56	12		12		12		12		12	2	12	2	12	3	12	4	12	4	108	15	192,9 %	2022
SAH	50	8		8		8		8		8	2	8	2	8	3	8	4	8	4	72	15	144,0 %	2022
SAKR	32	8		8		8		8		8	2	8	2	8	3	8	4	8	4	72	15	225,0 %	2022
SAS	27	4		5		6		6		6	2	6	2	6	3	6	4	6	4	51	15	188,9 %	2022
SAB	61	8		8		8		8		8	2	8	2	8	3	8	4	8	4	72	15	118,0 %	2022
SAT	132	16		16		16		16		16	2	16	2	16	2	16	2	16	2	144	10	109,1 %	2022
SATØ	45	12		12		12		12		12	2	12	2	12	3	12	4	12	4	108	15	240,0 %	2022
RA	0	0	6	0	6	0	6	0	6	0	8	0	8	0	10	0	10	0	10	0	70		
	446	76	6	77	6	78	6	78	6	78	24	78	24	78	33	78	40	78	40	699	185		

### Kommentarer til tabell 2:

Tabellen viser på hvilke tidspunkt statsarkivene har gjennomført tilsyn med alle kommuner i sitt distrikt, første gang er markert med grått, andre gang er markert med sort. Dette fordrer at man kjører ny tilsynsrunde etter at alle kommuner har vært gjenstand for tilsyn. I neste strategiperiode er det naturlig at statsarkivene i tillegg gjennomfører tilsyn mot lokale statlige enheter.

Denne tilsynsmåten vil medføre at vi ved utløpet av 2022 har gjennomført 699 tilsyn mot kommunal sektor og 185 mot statlig sektor.