

Kursholdere:

Tone Stakvik

Fagansvarlig ordnings-
prosjekt ved IKA Trøndelag

Jens Rønning

Fagansvarlig papirdepot
ved IKA Trøndelag

Praktiske opplysninger:

Sted: Møterom 402, Arkivsenter
Dora, Trondheim

Dato: 7. november 2014

Tidspunkt: 10.00-14.00

Pris: 200,- inkl. kaffe, vaffel og lunsj

Påmeldingsfrist: 30. oktober 2014

Påmelding til:

postmottak@ika-trondelag.no

Klargjøring for depot

Hvorfor ordne arkiver? Papirarkivene skal i depot 25-30 år etter at de er avsluttet. For at arkivene skal være klare for depot må de ordnes. Dette er en jobb som dere enten kan gjøre selv i kommunen, eller IKA Trøndelag kan gjennomføre oppdraget som et ordningsprosjekt.

I den forbindelse ønsker IKA Trøndelag velkommen til samling i Arkivsenteret på Dora 7. november. Tema vil være «Depot for papirbasert arkiv». IKA vil redegjøre for hvilke arbeidsoppgaver og prosesser som er forbundet med deponering av papirbasert arkiv, og hvordan disse oppgavene er delt mellom den enkelte kommune og IKA.

Kurset vil være praktisk orientert og passer for de som selv skal ordne arkivene eller veilede andre. Det blir lunsj i kantina på Arkivsenteret, som dekkes av kursavgiften.

Ordning av papirarkiver - klargjøring for deponering

Har du spørsmål, ta kontakt med Randi Ness (randi.ness@ika-trondelag.no eller telefon 468 76 636).

Med vennlig hilsen



Jens Rønning

Rådgiver
IKA Trøndelag



Tone Stakvik

Rådgiver
IKA Trøndelag