Kursholdere:

Tone Stakvik
Fagansvarlig ordningsprosjekt
ved IKA Trøndelag

Jens Rønning
Fagansvarlig papirdepot
ved IKA Trøndelag

Praktiske opplysninger:

Sted: Møterom Smia, Fylkets Hus, Steinkjer
Dato: 14. oktober 2015
Tidspunkt: 10.00-14.00
Pris: 250,- inkl. kaffe, vaffel og lunsj
Påmeldingsfrist: 7. oktober 2015

Påmelding til:

postmottak@ika-trondelag.no

Klargjøring for depot

IKA vil ha fokus på kommunereformen i sitt arbeid overfor eierkommunene i årene fremover. Når kommunene slås sammen må alle arkiver avsluttes og avleveres til depot og det er derfor store oppgaver som ligger foran oss. I perioden frem til 2020 vil det være rasjonelt å klargjøre alt papirbasert arkiv for depot, slik at man får sikret dokumentasjon på rettigheter og administrativt og lokalhistorisk kildemateriale.

I den forbindelse ønsker vi velkommen til samling med IKA Trøndelag 14. oktober. Tema vil være «Depot for papirbasert arkiv». IKA vil redegjøre for hvilke arbeidsoppgaver og prosesser som er forbundet med deponering av papirbasert arkiv, og hvordan disse oppgavene er delt mellom den enkelte kommune og IKA.

Kurset vil være praktisk orientert og passer for de som selv skal ordne arkivene eller veilede andre. Det blir lunsj i kantina på Fylkets Hus kl. 12.00, som dekkes av kursavgiften.

Ordning av papirarkiver - klargjøring for deponering

Har du spørsmål, ta kontakt med Randi Ness (randi.ness@ika-trondelag.no eller telefon 468 76 636).

Med vennlig hilsen

Jens Rønning
Rådgiver
IKA Trøndelag

Tone Stakvik
Rådgiver
IKA Trøndelag