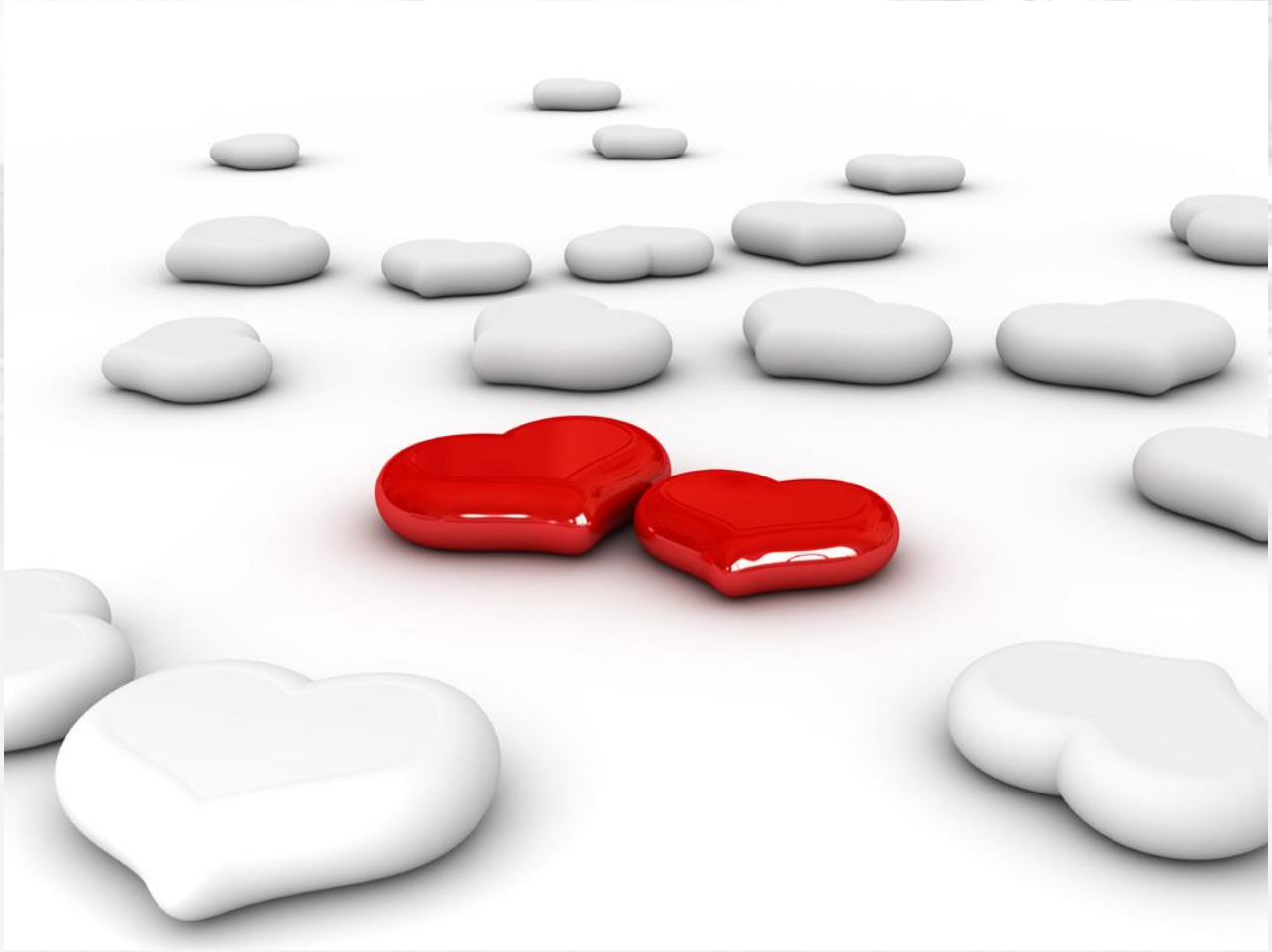
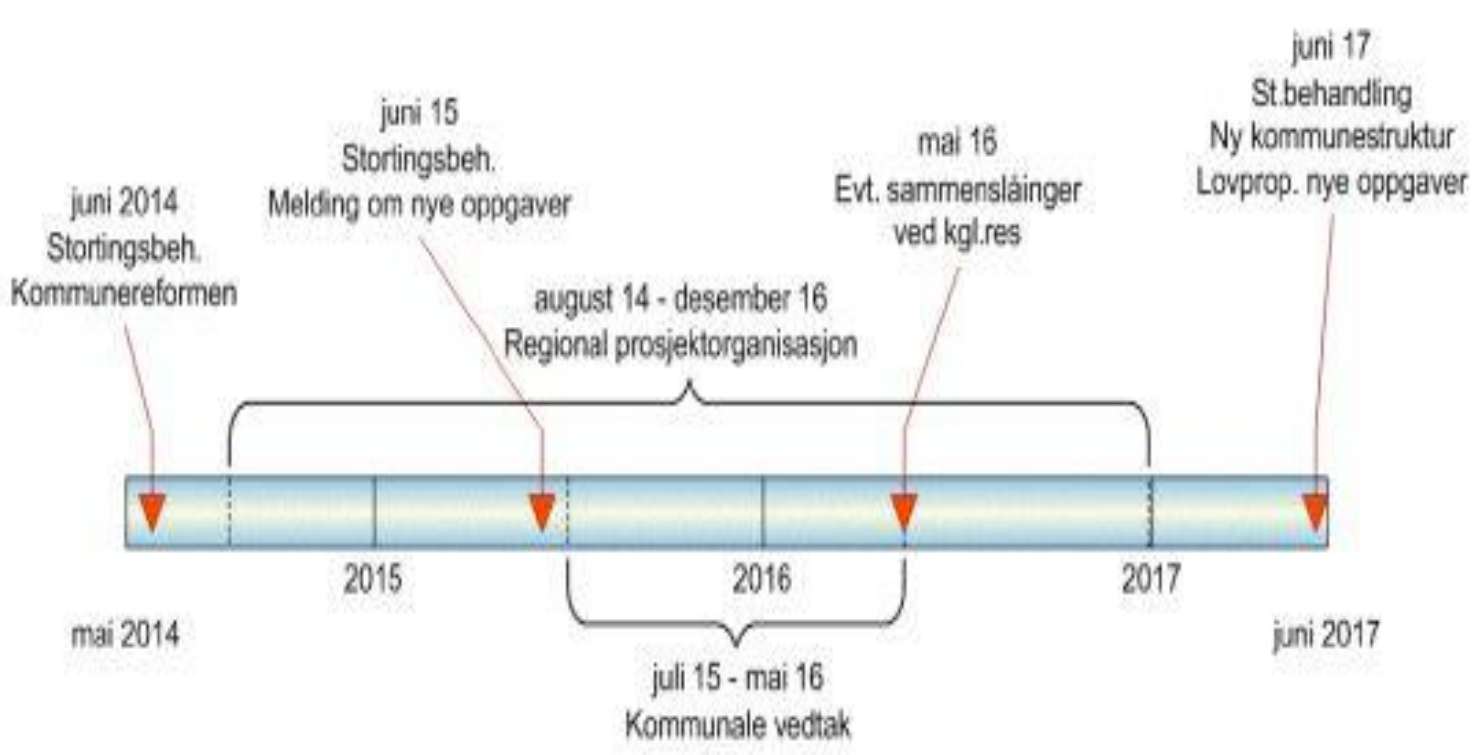
Kommunereformen og IKA Trøndelags eierkommuner

Orientering om arbeidet ved IKA Trøndelag med sikte på å gjøre eierkommunen best mulig rustet til å møte kommunereformen på arkivfagets premisser

Kommunereformen og IKA Trøndelags eierkommuner

Kommunereformen og IKA Trøndelags eierkommuner




juni 17
St.behandling
Ny kommunestruktur
Lovprop. nye oppgaver
juni 15
Stortingsbeh.
Melding om nye oppgaver
mai 16
Evt. sammenslåinger
ved kgl.res
juni 2014
Stortingsbeh.
Kommunereformen
august 14 - desember 16
Regional prosjektorganisasjon
2015
2016
2017
mai 2014
juni 2017
juli 15 - mai 16
Kommunale vedtak

MÅL FOR REFORMEN

- gode og likeverdige tjenester
- helhetlig og samordnet samfunnsutvikling
- funksjonelle planleggingsområder; kommunegrensene tilpasses naturlige bo og arbeidsmarkedsregioner
- bærekraftig og økonomisk robuste kommuner
- styrket lokaldemokrati
- større kommuner vil får større styringskapasitet, regjeringen tror at behovet for interkommunale løsninger vil reduseres

IKA arrangerer Workshop for kommunearkivinstitusjonsmiljøet den 9 januar 2015.

Hensikt; er at vi i fellesskap skal arbeide frem løsninger og strategier for hvordan vi kan bidra til at våre eierkommuner får løst de utfordringer innenfor arkiv som følger av Kommunereformen.

Resultat av workshopen; økt kunnskap hos oss, veiledere til kommunen, økt aktivitet i «felten» fra IKA's side

Kommunereformen som tema på de regionvise samlingene vi arrangerer i 2015

Kontaktkonferansen 24-25 mars

- Hva vet vi?
- Arkivloven med forskrift
- Normalinstruksen for arkivdepot for kommuner og fylkeskom.
- Arkivplanmalen
- Arkivhåndboken (ny utgave i 2010).

http://www.kulturradet.no/vis-publikasjon/-/publikasjon-kommunesammenslaing-og-arkivsporsmal

Denne er publisert i 2005 av ABM-utvikling (kulturrådet). Lag av SA og IKA Kongsberg

Administrasjonssjefen (rådmannen) har det overordnete ansvaret

Arkivtjenesten har operativt ansvar

Arkivdepot overtar ansvaret etter avlevering

Disse ansvarsforholdene må være kjent og erkjent.

- Kommunesammenslåing=tidligere kommuner nedlegges og opphører som arkivskaper. Nye arkivskapere oppstår innenfor rammen av den sammenslåtte kommunen. Eks to sosialtjenester opphører, mens *en* ny oppstår.
- Regelverket omfatter både de instanser og virksomheter som opphører og arkivdanning, arkivbehandling og arkivforhold i den nye som oppstår.

- Riksarkivet ved statsarkivene er **tilsynsmyndighet**, dvs bistår med tolking og forståelse av regelverket
- Det praktiske arbeidet er kommunenes ansvar
- IKA vil bistå med rådgiving, kompetanse og informasjon

Arkiver skal avsluttes

Skarpt periodeskille i arkiv og avslutning av journalperiode i de gamle enhetene (for eksempel nedlagt kommune)

Alle løpende arkivprosesser stanses. Avslutta arkiv må lukkes, dvs ikke tilføres nye dokumenter eller opplysninger.

Saker under behandling blir avbrutt og må avsluttes og gjenopprettes på ny i som helt nye saker i ny enhet, med henvisning til «gammel» sak.

Den avsluttede arkivperioden skal behandles som bortsettingsarkiv eller arkivdepot

Arkiverer skal avleveres og klargjøres etter fastsatte regler

- Arkivforskriften
- Kassasjonsbestemmelsene for kommunesektoren
- Normalinstruksen for kommunale arkivdepot

Vanligvis avlevering til depot av materiale som er 25-30 år

Ved kommunesammenslåing anbefales å avlevere mest mulig og alt som ikke er i jevnlig bruk.

Arkiver skal overføres

- Det vil helt sikkert være behov for arkivmateriale også i ny enhet
- Må overføres til ny instans som overtar eller viderefører saksområdet
- Selv om materialet er i løpende bruk skal mottakeren behandle det som bortsettingsarkiv skapt av den instansen som er nedlagt

Godjul