Kontaktkonferansen 2015

Orientering pr mars 2015

Anne Overland, daglig leder IKA Trøndelag

Orientering pr mars 2015

- SAMDOK=samla samfunnsdokumentasjon

- For 2015 har strategigruppene valgt ut totalt 12 områder som de mener bør prioriteres. Flere av disse er oppfølging eller videreføring av 2014-aktiviteter, mens andre er nye.

- Budsjettrammen for 2015 er på plass, men det gjenstår fremdeles å få oppgavene godkjent av Riksarkivaren. Når dette er på plass vil det bli lagt ut lenker til beskrivelser av de enkelte aktivitetene.
- Det vil også bli laget en beskrivelse av samtlige oppgaver, med budsjett og fremdriftsplan på www.samdok.com
- Det blir opprettet arbeidsgrupper som skal arbeide med de fleste av oppgavene, men på noen områder skal arbeidet drives av strategigruppene.

Prioriterte områder 2015

1_Metodikk digitale privatarkiv – høsting og langtidslagring (NY)

2_Privatarkiv – danning og bevaring (NY)

3_“Kommunereformen” (NY)

4_Digitalt depot i kommunal sektor (NY)

5_Synliggjøring av arkiv i samfunnet (NY)

6_Synkron overføring av digitale arkiv til depot (videreføring av 2014-3)

Prioriterte områder 2105

- **7_Kompetansemiljø elektroniske arkiv (videreføring av 2014-10)**

  8_Tjenestegrensesnitt Noark5 (videreføring av 2014-11)

  9_Digitalisering av offentlig sektor – konsekvenser for arkiv (videreføring av 2014-12)

  10_Arkivarkitektur (videreføring av 2014-14 Arkivkjerne som felleskomponent for offentlig sektor)

  11_Dokumentfangst fra e-post (videreføring av 2014-3)

  12_Standardisering av virksomhetsspesifikke metadata (NY)

Kommunereform SAMDOK

- Kommunal sektor står overfor betydelige endringer, både mht. oppgavefordeling og organisering. Kommuner vil bli slått sammen til nye og større enheter, og organiseringen av regionalforvaltningen er under politisk vurdering. Kommunereformen og andre reformer vil ha store konsekvenser for arkivene, både arkivdanningen og depot. Arkiver fra de nåværende kommunene skal avsluttes og avleveres depot, arkiver i de nye storkommunene skal etableres. Det er avgjørende å sette i gang tiltak i forkant av reformene, slik arkivtap unngås og nye, gode rutiner etableres.

Mål 2015

- Gi kommuner og fylkeskommuner den nødvendige veiledning for konkret å kunne håndtere arkivene i kommende forvaltningsreformer
- Synliggjøre for ansvarlige myndigheter hvilke utfordringer reformene medfører slik at det settes av nødvendige ressurser

Tiltak 2015

- Nedsette en arbeidsgruppe som skal utarbeide **veiledning** for hvordan arkivarbeidet i kommunen praktisk skal håndteres når kommunereformen iverksettes. **Veiledningen skal omfatte både analogt skapt og digitalt skapt materiale, og ta for seg arkivdanning.**

Tiltak 2015

- Sørge for at kommunal sektor blir informert om resultatene av Samdoks arbeid med kommunereformen

- Nedsette en arbeidsgruppe som skal **planlegge opplæring for kommunene på regionalt nivå,** der statsarkiv og KAI samarbeider. Opplæringen skal gjennomføres i 2016.

Tiltak 2015

- Strategigruppen utarbeider et dokument, som kan brukes politisk, om utfordringene med **magasinkapasitet** for papirarkiv i forbindelse med kommunereformen.

- Strategigruppen utarbeider et dokument om utfordringene med **interkommunale samarbeid og arkiv.**

Tiltak 2015

- Strategigruppen utarbeider et dokument om behovene for og utfordringene med å **videreføre og styrke fylkeskommunale og kommunale fagmiljøer og institusjoner for arkiv** i forbindelse med reformer i regional- og lokalforvaltningen (fylkeskommuner og kommuner).

Milepæler og framdrift

1. Arbeidsgruppe nedsatt innen 1.4
2. Plan for organisering av arbeidet innen 1.5
3. Skisse til innholdet i veiledningen innen 1.6
4. Plan for informasjon innen 1.10
5. Ferdigstille dokument om magasinkapasitet innen 1.11
6. Ferdigstille dokument om utfordringer om interkommunalt samarbeid innen 1.11
7. Ferdigstille dokument om behovene for og utfordringene med å videreføre og styrke fylkeskommunale og kommunale fagmiljøer og institusjoner for arkiv i forbindelse med reformer i regional- og lokalforvaltningen, innen 1.11
8. Plan for opplæring av kommunene innen 1.12 (egen arb gruppe)
9. **Trykkeklar veiledning innen 1.5.2016**

Resultat ved slutten av 2015

- Plan for opplæring av kommunene
- Informasjon om resultatene av Samdoks arbeid med kommunereformen er planlagt
- Dokument om magasinkapasitet foreligger
- Dokument om interkommunale samarbeid foreligger
- Dokument om behovene for og utfordringene med å videreføre og styrke fylkeskommunale og kommunale fagmiljøer og institusjoner for arkiv i forbindelse med reformer i regional- og lokalforvaltningen
- **Veiledning er under utarbeidelse**

Merknad til prosjektet

Det er et mål å gi kommunene konkret veiledning i arbeidet som må gjøres i forbindelse med forvaltningsreformene, både i form av skriftlige veiledninger og tilbud om kursvirksomhet. **Det er et like viktig mål å synliggjøre for ansvarlige myndigheter de utfordringene som er i forbindelse med reformene, og dermed bidra til at det avsettes de nødvendige ressurser til arkiv i disse prosessene.** Det er også påkrevet å bevisstgjøre de ansvarlige myndigheter om kompetansen i det kommunale arkivfaglige miljøet, slik at dette ikke svekkes gjennom reformene, men tvert imot må styrkes.

Skjer det noe mer?

- Riksarkivet har hatt møter med Kulturdepartementet om revisjon av arkivloven med forskrifter.
- Det blir en «stykkevis» revisjon
- Arbeidsgruppe nedsatt

Skjer det noe mer?

Veileder for bevaring og kassasjonsregler blir publisert på Riksarkivets hjemmesider den 27 april

Prosjektet synkron overføring: eierskapet til dette er overtatt av KS

Riksarkivet har prosjektet eArkiv (staten)

KS' interessepolitiske posisjoner for arkiv og dokumentbehandling

- KS mener at arbeidet med å bevare arkiver i offentlig sektor er en så omfattende oppgave at det må defineres som et nasjonalt infrastrukturprosjekt. Det bør etableres et samarbeid mellom kommunesektor og stat med det formål å enes om innretning og ansvarsplassering når det gjelder digitalisering av arkiv.

- KS mener at arkivperspektivet skal inngå i statlige planer, kravspesifikasjoner og anskaffelsesprosesser som får konsekvenser for dokumentasjon av kommunenes og fylkeskommunenes aktiviteter.

- KS mener at det er behov for å finne gode, helhetlige standarder og fellesløsninger som inkluderer de kommunale digitale arkivene og fagsystemene som har gått ut av alminnelig bruk (digitalt arkivdepot).