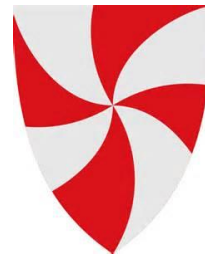


# Arkiverfaringar etter kommunesamanslåing



Kontaktkonferanse Trondheim

01.mars.2016

Jan Husebø, seniorrådgjevar.

Vindafjord kommune



.....Hvis man ikke kjenner  
fortiden, forstår man ikke  
nåtiden og egner seg ikke til å  
forme fremtiden.....

Simone Weill



...det er lite å si om planleggingen av arkivfaglige oppgaver i forbindelse med sammanslåingen av kommune A og kommune B, rett og slett fordi dette fagfeltet ikke ble ansett som en funksjon det var nødvendig å ta med i planleggingen .....

«Kommunesammenslåinger og arkiv. Arkheion 1- 2005»



...av ca ein hyllemeter med arkivverdige materiale etter samanslåingsprosessen var der ikkje eit einaste dokument som omhandla framtidig arkivordning.....

«Rapport etter kommunesamanslåing XXXX»



...All erfaring viser at arkiva er sårbare når organisasjonar blir slått saman. Dersom ein ikkje har kontroll over situasjonen kan arkiva få redusert kvalitet eller arkivmateriale gå tapt.....

«Kommunesammenslåing  
og arkivspørsmål - 2005»



## **Prosessløp fram til ny kommune var etablert:**

- Noverande Vindafjord består av tidlegare Vindafjord og Ølen kommunar.
- Ølen hadde rådgjevande folkerøysting ved kommunevalet 1999 om skifte av fylke.
- Søknad om å skifta fylke sendt 17 sept. 1999



## **Prosessløp fram til ny kommune var etablert:**

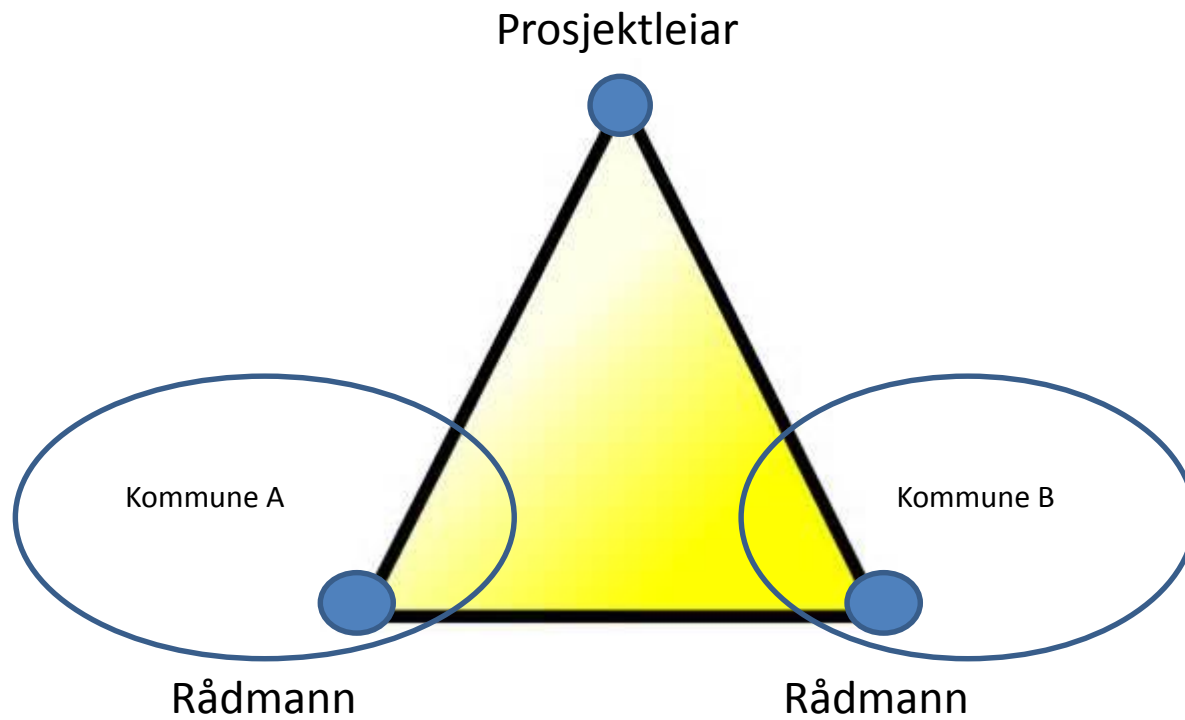
- Søknad om å skifta fylke avgjort i Stortinget i kommuneproposisjonen 07.06.2001
- Rogalandskommune frå 01.01.2002



## **Prosessløp fram til ny kommune var etablert:**

- Rådgjevande folkerøysting om kommunesamanslåing 17.02.2003
- Vedtak om samanslåing seinare i 2003.
- Ny kommune i drift frå 01.01.2006





Viktig med klare ansvarslinjer og ryddige prosessar i prosjektfase



## « Ikkje vent til ting ikkje skjer »

- ...Det er i samanslåingstider at prosjektmidlar er tilgjengelege.
- Vi fekk sett arkivspørsmål raskt på dagsorden i prosjektet, og arkivtenesta vart involvert i:
  - Planlegge avslutning og bevaring
  - Organisering av ny arkivteneste
  - Representert i val av fagprogram



## **Faste premissar som vart lagt:**

- Kommunane som vert slått saman opphøyrer som organ og arkivskaparar. Det inneber avslutting på alle arkivområde. Proveniensen
- Den nye kommunen opprettar ny arkivordning
- Avslutta arkiv skal avleverast til depot



# Vår planlegging

- Prosjektgruppe for arkivtenesta blei oppretta  
Mandat:
  - Framlegg til framtidig struktur og organisering.
  - Handtere avslutning for arkiva i dei gamle kommunane
  - Legge prinsipp for framtidig arkivering (Elektronisk og papirarkivering)



## Omfang som prosjektet skulle sjå på:

- Saksarkiv
- Dokumentasjon knytt til rettar.
- Helse-,pleie-,sosialarkiv
- Personalarkiv
- Arkiv på andre særrområde.



# Gjennomføring

Prosjektgruppa var operativ frå mars 04 til mai.05. Relativt grundig innstilling vart lagt fram og vedtatt utan endringar for den nye kommunen.



# Gjennomføring

## Skarpt periodeskilje

«Alle arkivseriar i Ølen og Vindafjord som vert berørt av samanslåinga skal avsluttast som aktive arkiv 31.12.05. Dvs. der skal ikkje leggjast nye dokument i desse arkiva og arkiva skal fysisk vera skilde frå arkiva som byrjar 01.01.06. §5-3, § 3.22 og 3-23 skal følgjast.



# Gjennomføring

## **Unntak frå skarpt periodeskilje:**

«-Unnataket er arkivseriar som ikkje vert berørt av samanslåinga t.d barnehagemappene i ein barnehage. Arkivplanen vil koma med ei fullstendig opplisting av kva arkivseriar som skal avsluttast og kva seriar som kan gå vidare.»





# Gjennomføring

## **Avlevering til depot:**

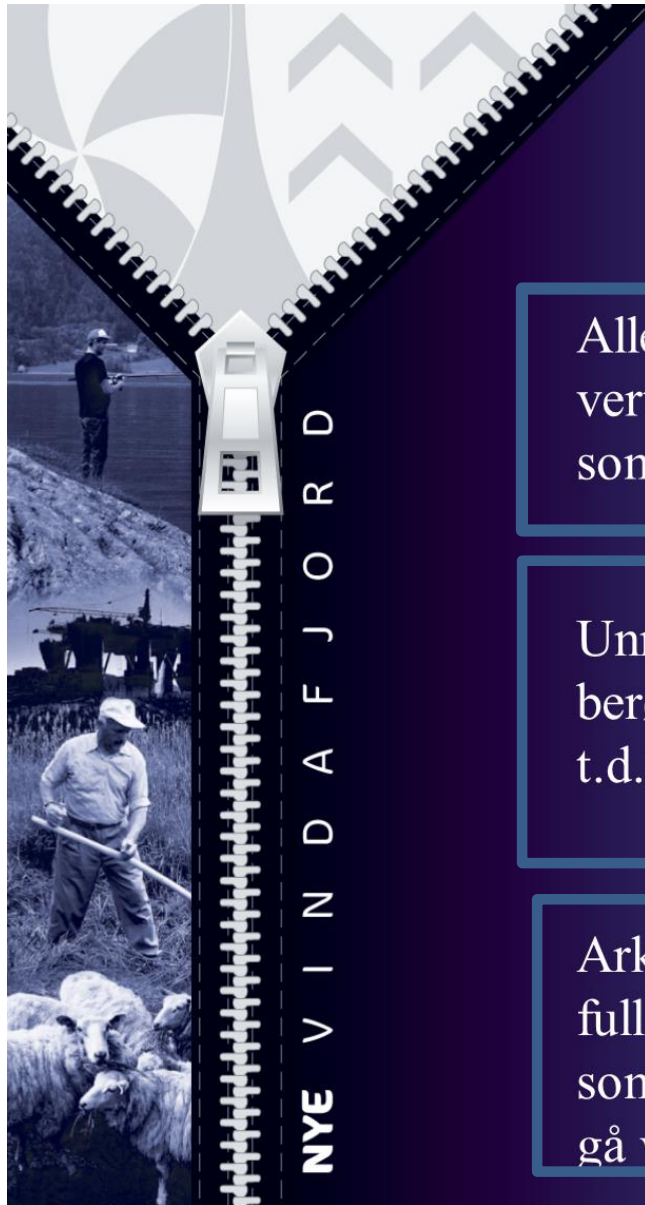
«Alt avslutta arkivmateriale som er eldre enn 10 år skal leverast til depot.

Unntak: Gards- og bruksnr arkiv og seriar som ikkje var periodiserte.



## Men ....:

- Etterpåklokskap er verda sin mest presise vitskap
- Erfaringane fortel oss at god planlegging er ikkje nok.
- Det sjølvssagte er ikkje sjølvssagt

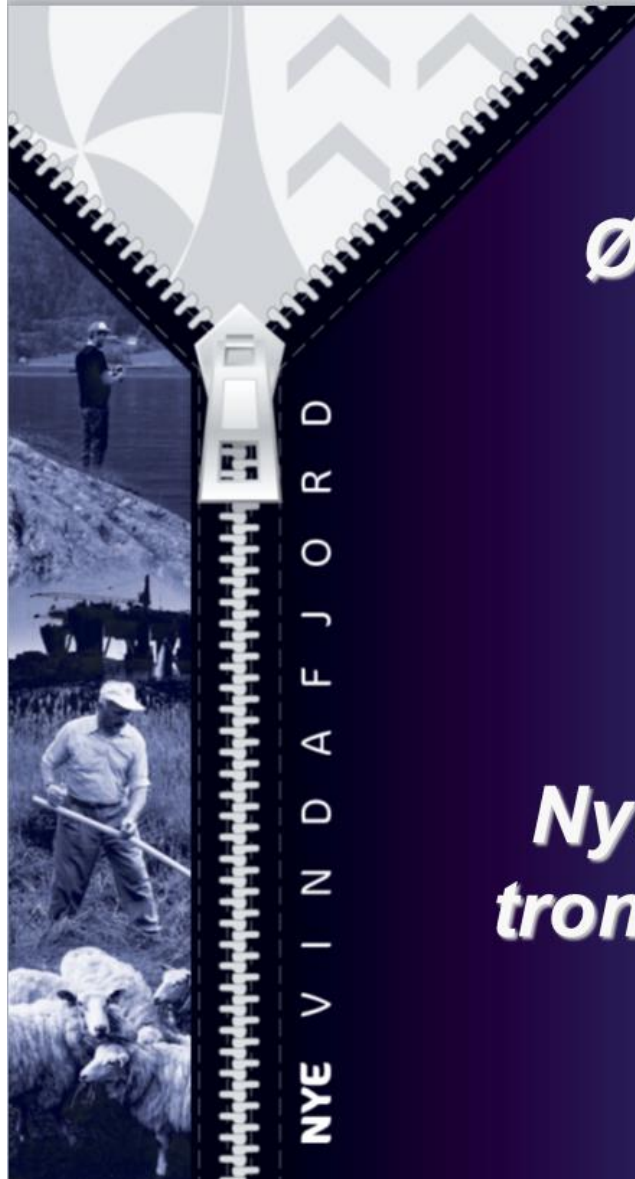


## Føringar frå Prosjektgruppa


Alle arkivseriar i Ølen og Vindafjord som vert berørt av samanslåinga skal avsluttast som aktive arkiv 31.12.05

Unnataket er arkivseriar som ikkje vert berørt av samanslåinga t.d.barnehagemappene i ein barnehage.

Arkivplan for Vindafjord vil koma med ei fullstendig opplisting av kva arkivseriar som skal avsluttast og kva seriar som kan gå vidare.



**Eksempel:**  
**Ølen - Personalarkiv.**  
**Vindafjord - Fleire**  
**personalarkiv**



**Nye organisasjonen sin**  
**trong for opplysningar og**  
**for å "ha med"**  
**kunnskapen**



# Erfaringar i etterkant



- Ulik bedriftskultur i dei to kommunane.
  - *«Gjør du tingene slik du alltid har gjort dem, vil du ende opp slik du alltid har vært!»*
- For lite vektlegging av kommunikasjon i alle fasar av samanslåinga.
- Proveniensprinsippet blei ikkje forstått godt nok i organisasjonen
- Opplæring vart for lite vektlagd.

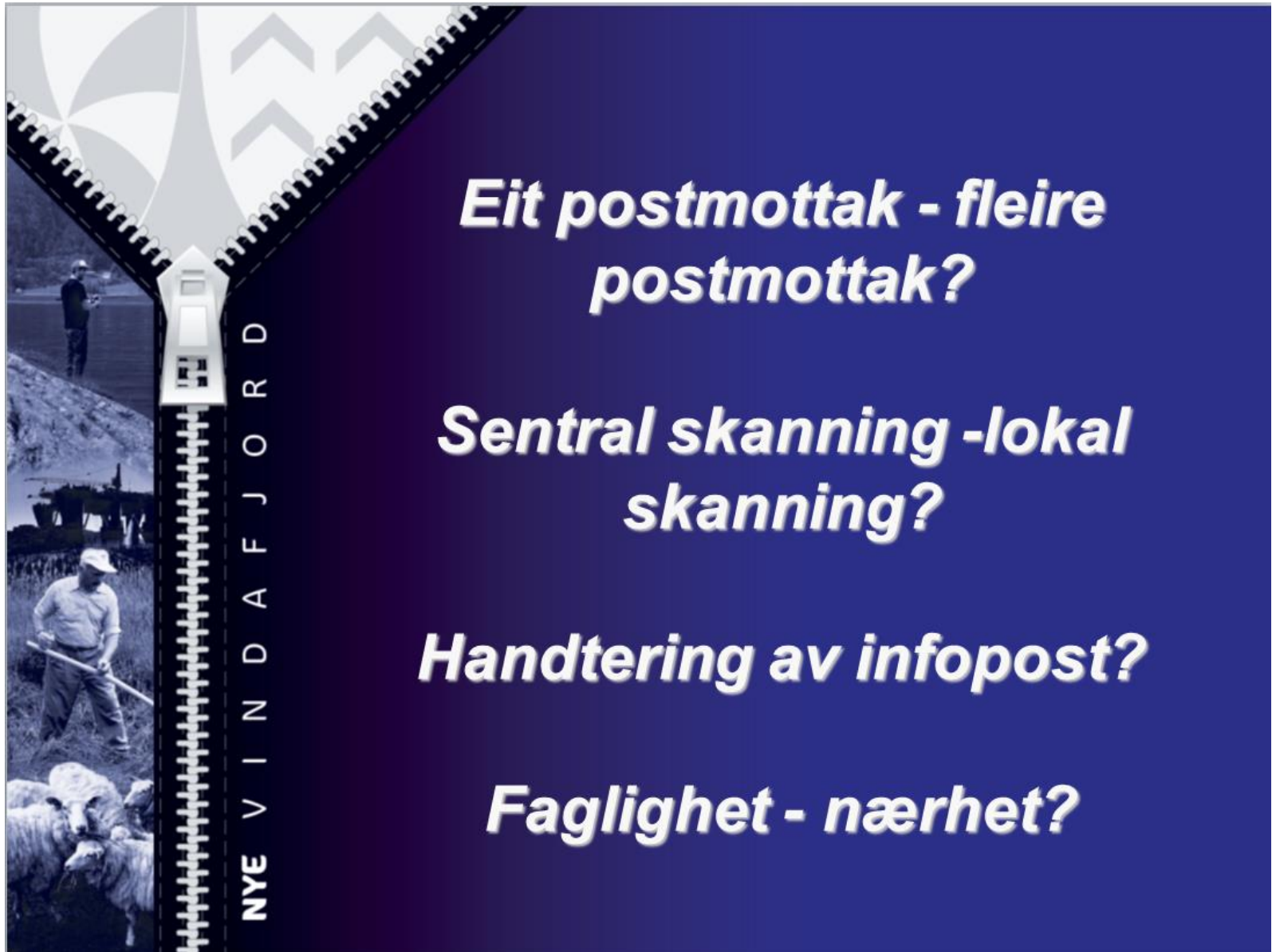


- Brukte for lite tid til å involvera eigen organisasjon, personar som arbeidde med arkiv ute i einingane.



- Sammenslåing = gyllen sjanse til å skape nytt.
- Organisasjonsutvikling
- Dette krev ressursar og innsats.

# Organisering



***Eit postmottak - fleire postmottak?***

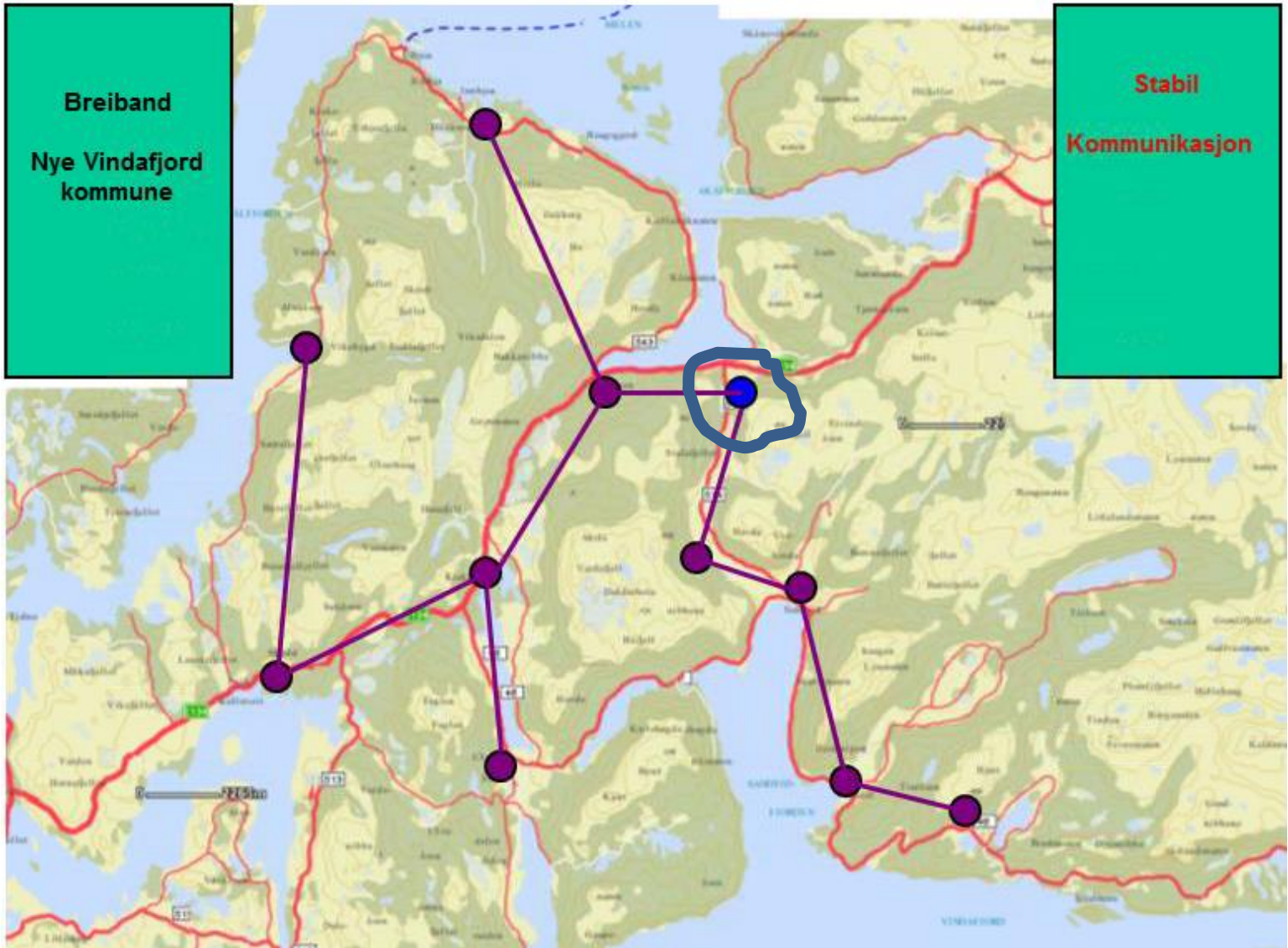
***Sentral skanning -lokal skanning?***

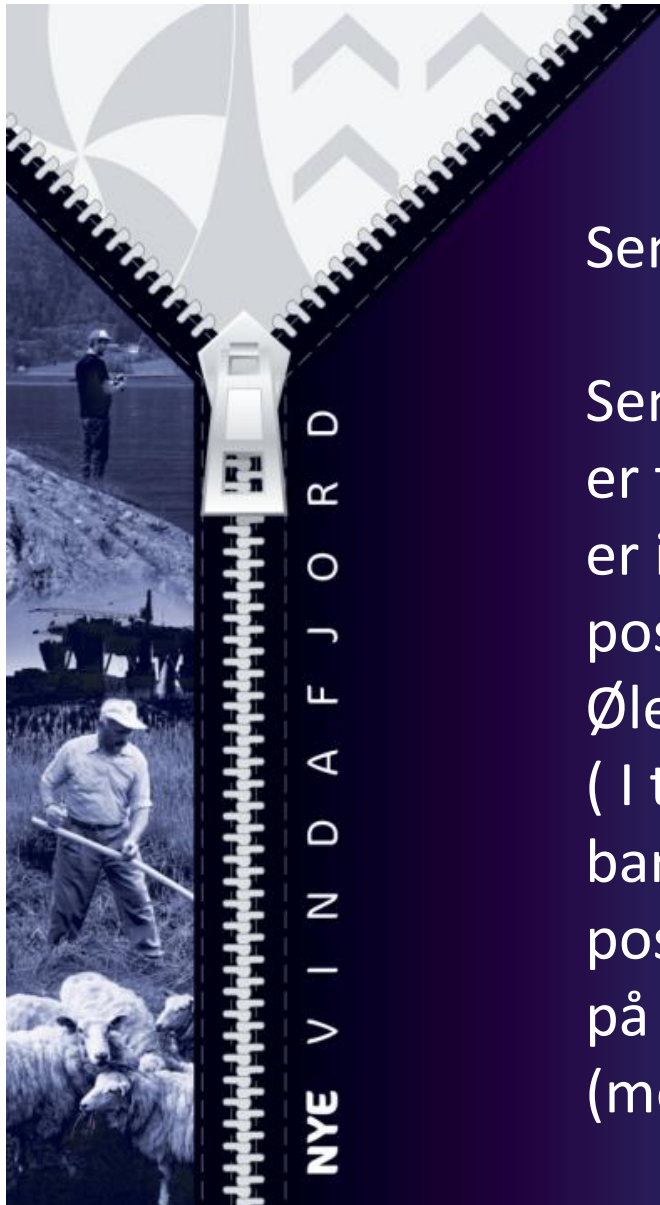
***Handtering av infopost?***

***Faglighet - nærhet?***

N Y E V I N D A F J O R D







## Sentralarkiv – Fysisk desentralisert

Sentralarkiv der framtidig saksarkiv er fulldigitalisert og sentralarkivet er identisk med saksdatabasen. Tre postmottak og skanningstasjonar : Ølen, Sandeid og Vikedal ( I tillegg vil ytre einingar som barnehagar, skular etc ha eigne postmottak). Det som må samlast på av papir i det nye arkivet (møtebøker etc) vert samla i Ølen



# Erfaringar i etterkant

- Valg av arkivmodell pulveriserte ansvar og svekka faget.
- For lite fokus på ordinær drift ETTER samanslåing.
- Praktiske kompromiss svekka arkivprinsipp.
  - t.d. balansegangen mellom kva som var praktisk å ha med av opplysningar frå gamle kommunane inn i nye system.
- For lite innsats lagt på systemsida, fordi at ressurspersonar får kvardagen til å fungera. («Sovepute»)
- Avlevering av elektroniske system har vist seg langt meir komplisert enn vi trudde.



# Kva nådde vi?

- Svært mykje arkivmaterieell ordna og deponert hos IKAR
- Nye forskriftsmessige arkivlokale.
- Har i dag betre oversikt over samla arkivsituasjon i kommunen og veit om våre sterke og svake sider.
- **TTT**
- **Framleis er der arbeid relatert til samanslåinga 10 år etter at Vindafjord og Ølen slo seg saman.**



# Viktigaste endring frå 2006 -2016



Paradigmeskifte - fra papir til fullelektronisk arkivering .

Skaper andre utfordringar enn dei vi hadde.



# Mine råd

- På tidleg tidspunkt i planprosessen prioriter arbeid med å **få detaljert oversikt over** eksisterande arkiv i kommunen som opphøyrer. **(Ha oppdatert arkivplan)**
- **Ver proaktiv som arkivleiar**
- Arbeid for å få oppretta nødvendige prosjekt/arbeidsgrupper med tilstrekkelege ressursar til å gjennomføra ein god overgang.
- Ikkje gløym at der må leggest til rette for nødvendige ressursar til dagleg drift også i arkivet i den nye kommunen.
- Bygg ei sterk fagleg sentralarkivteneste
- Informer,informe,informe.
- Fokuser på bevaring, men også kassasjon
- Sørg for at arkivmessige krav vert tatt med i kravspesifikasjon når nye IT system/fagprogram skal kjøpast inn
- Aksepter at ting tar tid.

# Nyttig informasjon



**Arkiv i kommunereformen**

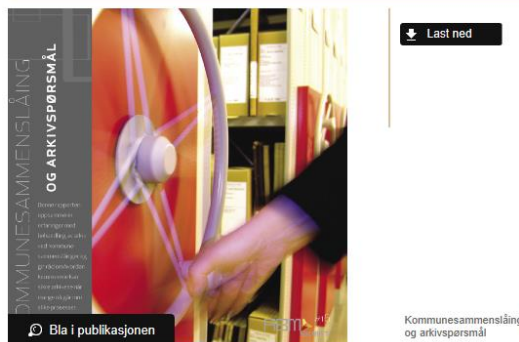
FØR VEDTAK SAMMENSLÅINGSFASE NY KOMMUNE

- veileder i håndtering av arkiv og dokumentasjonsforvaltning
- for arkivledere i kommuner som planlegger sammenslåing

Arkivverket sine egne informasjonssider om kommunereformen

<http://www.arkivverket.no/arkivverket/Offentleg-forvaltning/Kommunereform>

## VEILEDNING KOMMUNESAMMENSLÅING OG ARKIVSPØRSMÅL



↓ Last ned

Bla i publikasjonen

Kommunesammenslåing og arkivspørsmål

Temahefte frå Kulturrådet om Kommunesammenslåing og arkivspørsmål. Frå 2005.

Framleis aktuell.

<http://www.kulturradet.no/vis-publikasjon/-/publikasjon-kommunesammenslaing-og-arkivsporsmal>