

Kontaktkonferansen 2016

Orientering pr 1.mars 2016

Anne Overland, daglig leder JKA Trøndelag

Året som gikk, året som kommer og et litt løftet blick mot horisonten. Nærmere presentasjon av BK-kartleggingsprosjekt ved Jens Rønning, digitaliseringsfabrikken ved Jan Børre Solvik og formidlingsløsning fra digitalt depot ved Petter Pedryc.

Året som gikk:

Oppsummert så har vi gjennomført det vi planla for 2015....

13 ansatte

4 i skannerfabrikken

Depot i Båtmannata 4 + rådgivere(saksbehandling) og ordningsarbeid. Papir til depot leveres her.

På Dora: rådgivere arkivdanning og digitalt depot+administrasjon

Arkivverket:

- **Nåværende status og veien videre**
- Som en del av strategiarbeidet har ny organisasjonsstruktur vært diskutert. En omorganisering krever dialog og enighet med fagforeningene, og i november 2015 ble det brudd i forhandlingene. Etter at omorganiseringen ble satt på hold har organisering av Arkivverket vært et tema i Stortingets spørretime, og det har vært fremmet et representantforslag (Dok 8-forslag). Med bakgrunn i dette må vi avvente videre prosess. Det er med andre ord for tidlig å si mer om hvordan omorganiseringen av Arkivverket vil arte seg.
- Arbeidet med Arkivverkets strategi vil likevel fortsette som før. Prosessen er som følger:
- Arkivverket utarbeidet våren 2015 et fremtidsbilde for hvor vi skal være i 2020, og i hvilken retning vi ønsker å bevege oss i.
- Fra høsten 2015 har det deretter pågått et strategiarbeid med å konkretisere og detaljere denne overordnede retningen.
- Strategiarbeidet skal resultere i et strategikart som skal inneholde Arkivverkets viktigste mål for de tre neste årene, samt hvilke tiltak vi må iverksette for å oppnå målene.
- Det er forventet at våre strategiske mål vil bli besluttet i løpet av første halvår 2016.

Arkivverket:

- Revisjon av arkivforskriften
- **Kulturdepartementet har bedt Arkivverket utarbeide utkast til høringsnotat med forslag til endringer i arkivforskriften og eventuelt deler av arkivloven. Revisjonen er blant annet første skritt i retning av å tilpasse regelverket til digitaliseringen av forvaltningen.**
- Arkivregelverket er i liten grad tilpasset digital saksbehandling og arkivdanning. Samtidig er arkivforskriften og Riksarkivarens forskrift svært omfattende og detaljert.
- Behovet for revisjon ble omtalt i [Arkivmeldingen](#), og det er et sterkt ønske om revisjon av regelverket i arkivsektoren og forvaltningen. En kartlegging av endringsbehov i arkivforskriften som ble gjennomført i 2015 i regi av Kulturdepartementet avdekket store behov for endringer av arkivregelverket. KS, Norsk arkivråd (NA), Landslaget for lokal og privatarkiv (LLP), departementenes arkivledergruppe og Arkivverket ga innspill om konkrete endringsbehov i arkivforskriften.
- Revisjonen er første skritt i retning av å tilpasse regelverket til digitaliseringen av forvaltningen, modernisere språk og begreper samt forenkle regelverket slik at det i mindre grad regulerer arkivfunksjoner i detalj.
- Utarbeidelsen av høringsforslaget vil skje i dialog med Kulturdepartementet. Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Justisdepartementet, KS og arkivorganisasjonene vil bli trukket inn i arbeidet.
- Riksarkivaren håper at vårens revisjon kan bli starten på en mer omfattende revisjon av hele regelverket.

- **SAMDOK=samla samfunnsdokumentasjon**
- <http://samdok.com/>
- Veileder om arkiv og dokumentasjonsforvaltning i kommunereformen del 1
- <http://www.kommunereformarkiv.no/>
- *Del 2 og 3 kommer i løpet av våren 2016. Del 2 tar for seg fasen fra vedtak er fattet, til sammenslåing er gjennomført. Del 3 omhandler etableringen av arkiv og arkivfunksjoner i ny kommune.*

Representantskapsmøtet 2016

Fredag 29 april

IKA Trøndelag vil i 2016 ha kommunereformen og de arkivfaglige konsekvensene av denne som hovedfokus:

Kommunebesøk i løpet av første halvår 2016

Samlinger til høsten regionvis + arkivplansamlinger

Papirbasert arkiv må kartlegges, avsluttes og gjøres klar for depot eller for overføring til nytt organ i ny kommune. IKA Trøndelag vil gi ut informasjon om hva kommunene må gjøre i praksis, og hvordan vi kan bistå eierne i dette arbeidet.

Bevaring og kassasjon: Jens orienterer

Digitalt depot: Petter orienterer etterpå

Skanning av byggesaksarkiv: Jan Børre orienterer

KURS IKA Trøndelags 2016



- Ordningkurs på følgende datoer:
- 12.05 Steinkjer
- 19.05 Trondheim
- 05.10 Steinkjer
- 19.10 Trondheim
- Pris: 250,- inkl lunsj og kaffe
- Kontaktperson for dette kurset er Tone Stakvik
- Telefon: 468 54 276
- Epost: tone.stakvik@ika-trondelag.no
- Invitasjon med påmeldingsinformasjon blir lagt ut på vår hjemmeside.

- K-koder: neste kurs i 2017
- **LOVVERK OG SAKSBEHANDLING**
- Innføring i relevant lovverk som har betydning for forvaltningen. Lovene som inngår er Offentleglova, Forvaltningsloven, Personopplysningsloven, Arkivloven. Sette lovverk og saksbehandling i offentlig sektor i sammenheng med de lovene som inngår. **Høst 2016.**
- Livsløpsstandard, KVALITETSSIKRING I ELEKTRONISKE SYSTEM og INTRODUKSJON TIL NOARK-5 + Arkivformater: **Avventer SAMDOK; veileder og undervisningsopplegg. Informasjon kommer! Høst 2016**
- **Sikkerhetsarkitektur, personopplysninger:**
- **Vi jobber med et opplegg. Høst 2016**

- ARKIV I SKOLEN
- ARKIV I BARNEHAGEN
- PERIODEDELING I ELEKTRONISKE ARKIV
- DEPONERING TIL DEPOT- ELEKTRONISKE ARKIVER
- HVA ER DIGITALT DEPOT – ET SPØRSMÅL OM TILLIT

Disse kan bestilles! Info kommer på nettsiden

Vi kan arrangere disse som påmeldingskurs. Tar det basert på etterspørsel.

- Veilederne ER OPPDATERTE!
- BARNEHAGE
- GRUNNSKOLE
- VIDERGÅENDE SKOLE
- PERSONAL

<http://www.ika-trondelag.no/>