

# Skanning av Byggesaks- og Eiendomsarkiv

Jan Børre Solvik  
IT Rådgiver

- IKA Trøndelag har etablert en egen skannerløype i sitt nye depot i Båtmannsgata 4 – etter vedtak i representantskapsmøte 2013 samt vedtak i styret 20.3.2013
- Pr Dags dato har vi 6 stasjoner:
  - 4 Bordskannere - A3/A4 Dokumentskannere (Panasonic/ Fujitsu) – Pixedit programvare
  - 2 Rulleskannere – Contex IQ4450,– NextImage programvare
- Det ble i 2015 også investert i en bokskanner med glassplate i stort format (opp til A1) for skanning av skjøre/slitte formater som krever særskilt behandling, utenom skannerfabrikken (BookEye 4)
- I tillegg har Trondheim Kommune ved Byarkivet en egen skanner-løype på Dora (Grafisk avdeling)

- Skjønnsmiddelprosjekt via Fylkesmannen i Sør-Trøndelag for Trondheim, Malvik og Klæbu for å få en Noark5 basert løsning for kobling mot en skannerløype for digitalisering av byggesaksarkiv
- IKA forespurt som prosjektansvarlig.  
Prosjektleder Ann Helen Berg, Trondheim Kommune
- Documaster – Registrering av byggesak/skanning  
Documaster Dots er en åpen Noark5 kjerne tilpasset byggesaker fra arkivet. Documaster Byggesak omfatter brukergrensesnitt for registrering av arkiverte byggesaker, kobling av skannede byggesaksdokumenter med registreringen, muligheter for oversikt over skannede byggesaker, søkemuligheter tilpasset ulike brukergrupper og et administrasjons-grensesnitt.

# Skannerprosess

- Eiendom/Byggesak registreres i Documaster, som er installert enten hos kommunen eller hos drifts leverandør, med utskrift av skannid (QR kode)
- Alle G/B nr sjekkes opp mot Matrikkel tilhørende kommunen. G/B nr som ikke lenger er gyldige, registreres som 0/0 saker, der kommunene selv må endre til riktig G/B nr etter registrering
- Skannerpersonell ordner og kategoriserer hvis dette er avtalt før skanning (QR kode ark)
- Skannes inn i PDF format og overføres på sikker kommunikasjon (SFTP) til Kommunen sitt Documaster system
- OCR behandles i Documaster og konverteres til PDF/A format før PDF fil blir slettet ved etterkontroll
- Scan on Demand gjøres direkte

# Skannerfabrikk - Oppdrag



- Malvik Kommune  
44 hm med kategorisering – 1 mappe = G/B nr - ikke ryddet  
19639 saker – 263 dager  
Byggesak 97%, Fradeling 1%, Kjøp/salg 2%
- Klæbu Kommune  
23 hm – ingen kategorisering – 1 mappe = 1 byggesak  
– inkl kurs, inkluderte også en del Arkivbokser (materiale kom direkte fra hengemapper)  
7200 saker - 176 dager  
Byggesak 82%, Fradeling 17%, Landbruk 1 % (test)
- Frosta Kommune  
14 hm – ingen kategorisering – 1 mappe = 1 byggesak  
Inkl Oppmåling (målebrev) – inkl kurs  
5850 saker – 116 dager  
Byggesak 79%, Oppmåling 11%, Fradeling 10%

- Holtålen Kommune  
18 hm – oppstart ca.. 1 August – alternativ til renovering kjeller – 1 mappe = 1 byggesak - ferdig 13.11.2015  
5499 saker – 107 dager – Byggesak 100 % (Deling kun 23 saker)
- Rissa Kommune  
54 hm - oppstart april 2015 – ferdig skannet Februar 2016 - ferdig ryddet og ordnet– 1 mappe = 1 eiendomssak, 10.875 eiendoms-saker - Byggesak 77%, Landbruk 23%
- Stjørdal Kommune  
ca.. 130 hm – oppstart 1.10.15 - skannes over 3 år – noe kategorisering på større bygg – ingen rydding – Eiendomsarkiv - 6366 saker skannet pr 16.02.16, 15 hm - 424 saker pr hm (Rissa har 200 saker pr hm)  
Byggesak 34%, Oppmåling 3%, Fradeling 8%, Landbruk 37%, Brann/Feiing 14%, VA 5% (Pr 05.01.16)

- Frøya (ca 50 hm) har signert avtale om skanning i 2016, skal rydde og ordne arkiv før det sendes til IKA (både Byggesak, Fradeling og Landbruk)  
Testing gjennomført, oppstart Mars 2016
- Røros (ca 100 hm) har signert avtale om skanning i 2016 og 2017, planlegger å rydde selv
- Skannet 46 hm i 2014 (drift  $\frac{3}{4}$  år), 107 i 2015
- Fått inn 1 ny person Februar 2016
- Setter opp Stasjon 7 Mars 2016

- Stadig spørsmål om kan vi bruke IKA, må vi ikke ut på offentlig anbud
- Sammenlignes med Renovasjon
- Juridisk betraktning:

I forhold til de spørsmål som interkommunalt samarbeid og vertskommuneproblematikken reiser, er direktivets artikkel 18 av særlig interesse.<sup>16</sup> Bestemmelsen sier at *"dette direktiv finder ikke anvendelse på offentlige tjenesteydelseskontrakter, som en ordregivende myndighed tildeler en anden ordregivende myndighed eller en sammenslutning af ordregivende myndigheder, på grundlag af en eksklusiv rettighed, der er tildelt dem i henhold til bekendtgjorte love eller administrative bestemmelser, der er forenelige med traktaten"*.

Bestemmelsen innebærer at en kommune i mange tilfelle kan tildele kontrakter om kjøp av tjenester til interkommunale selskaper eller til en annen kommune. Det følger av praksis at bestemmelsen ikke får analogisk anvendelse på kjøp av varer.<sup>17</sup> I praksis har dette neppe så stor betydning da de fleste interkommunale samarbeid rettet mot befolkningens behov dreier seg om leveranse av tjenester.

Det er to vilkår som må være oppfylt. For det første må den person som tildeles oppdraget selv være en offentlig oppdragsgiver. For det andre må tildelingen skje med hjemmel i en enerett.

- Se <https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/KRD/Vedlegg/KOMM/Kommunejuss/anskaffelser.pdf>



- Innsynsløsning for Publikum  
Malvik har utviklet egen modell, se  
<http://www.malvik.kommune.no/innsyn-i-historisk-byggesaksarkiv.5762913-352124.html>
- Kostnad ca 10.000
- Se også Drammen Kommunes innsynsløsning med innsyn i dokumenter  
<https://www.drammen.kommune.no/no/Min-kommunale-side/Sok-byggesaker/>