

IKA Trøndelags eierkommuner 2017



## Representantskapsmøte 2017

Tirsdag 25. april kl. 10.00

Arkivsenteret Dora

Påmelding innen 7. april 2017  
til [postmottak@ika-trondelag.no](mailto:postmottak@ika-trondelag.no)

Det innkalles med dette til representantskapsmøte 2017, 25. april kl 10.00, møterom 402 i 4. etasje.

**Sted: IKA Trøndelag, adr. Maskinistgata 1, Arkivsenter DORA.**

Representantskapet iflg vedlagte liste

### SAKLISTE

1. Opptelling av medlemmer
2. Godkjenning av innkalling og sakliste
3. Valg av protokollkomité (referenter og 2 personer til å underskrive protokollen)
4. Årsrapport 2016
5. Regnskap 2016
6. Virksomhetsplan 2017
7. Økonomiplan 2017-2021
8. Budsjett 2017
9. Valg av styremedlemmer og medlem i valgnemnd 2017-2021. Innstilling fra valgnemnden.
10. Orientering om arbeidet med nytt regionalt arkiv
11. Finansierungsordninger. Orientering om styrets arbeid.

Jon P. Husby

Representantskapets leder

Representantskapsmøte 25. april 2017

Sak 4/2017 Årsrapport 2016

**Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet godkjenner årsrapporten for 2016



**IKA**

---

Interkommunalt Arkiv  
TRØNDELAG

**Årsrapport**

**2016**

## Innholdsfortegnelse

<b>INNLEDNING .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON.....</b>	<b>2</b>
1.1 Eiere .....	2
1.2 Kontor og magasin .....	2
1.3 Representantskapet.....	2
1.4 Styret .....	2
1.5 Personalet .....	3
1.6 Økonomi.....	4
1.7 Likestilling .....	4
1.8 Organisasjon .....	5
1.9 Miljømessige forhold .....	5
<b>2. INSTITUSJONENS FORHOLD UTAD .....</b>	<b>5</b>
2.1 Medlemskap.....	5
2.2 Representasjon i eksterne styre og faggrupper .....	5
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer .....	5
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	6
<b>3. SELSKAPETS HOVEDARBEIDSOMRÅDER JFR. STRATEGI- OG VIRKSOMHETSPLAN .....</b>	<b>6</b>
3.1 Depot.....	6
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver .....	6
3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer .....	6
3.2 Ordning og katalogisering .....	7
3.3 Arkivdanning .....	8
3.4 Arkivplan .....	8
3.5 Opplæring, rådgivning og informasjon .....	9
3.6 Tilgjengeliggjøring og formidling .....	9
3.7 Privatarkiver .....	10
3.8 Prosjekter.....	10
Tabell 1 Total bestand og mengde avlevert fra den enkelte kommune.....	11

## INNLEDNING

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

*"Sikker bevaring – riktig formidling"*

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4, deponeringsregler for papir og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 21. 03. 2017

  
Anne Overland

Styrets underskrift:

  
Kjell Fosse

  
Hanne Haugnes

  
Øia Stene

  
Liv Marit Hovdal

  
Jan Børre Solvik

## 1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

### 1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2016, 42 eiere. Nord- og Sør-Trøndelag fylkeskommuner og 40 kommuner: Agdenes, Bjugn, Frosta, Frøya, Grong, Hemne, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Klæbu, Leksvik, Levanger, Lierne, Malvik, Meldal, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsskogan, Oppdal, Orkdal, Os (Hedmark), Osen, Rennebu, Rissa, Roan, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snillfjord, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Verran, Ørland og Åfjord.

### 1.2 Kontor og magasin

Selskapet har inngått leieavtale med Dora As om leie av kontor plass i 4. etasje i Arkivsenteret. Avtalen inngått 20. mars 2013 gjelder fra 1. januar 2013 til 1. januar 2027. I Båttmannsgata 4 leier IKA to magasin med en kapasitet på ca. 20 000 hyllemeter. De siste 10 000 hyllemeterne ble ferdigstilt pr desember 2014 og er tatt i bruk fra 2015. I tilknytning til magasinet for papirbasert depot har IKA kontor for fire personer, fire arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, noen lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver fra eierne.

#### 1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er, i tillegg til IKA Trøndelag; Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT), Trondheim Byarkiv (TB) og Sør-Trøndelag fylkesarkiv. Daglig leder i IKA deltar i fellesmøter med de andre lederne i de overnevnte arkivinstitusjonene. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og felles utstillings- og formidlingsgruppe. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet. I 2016 ble det arrangert en fagdag for alle arkivinstitusjonene i Arkivsenteret med tema «Den nye arkivaren».

### 1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttede organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Det er avholdt ett møte i 2016. Representantskapets leder er ordfører Jon P. Husby, Skaun kommune. Nestleder er Ida Bruheim Derås, Steinkjer kommune.

### 1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. De ansatte har en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

#### 1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2016

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

### Medlemmer:

Kjell Fosse, Stjørdal kommune (leder) (frem til våren 2017)  
Hanne Haugnes, Sør-Trøndelag fylkeskommune (nestleder) (frem til våren 2019)  
Liv Marit Hovdal, Melhus kommune (frem til våren 2019)  
Ola Stene, Levanger kommune (frem til våren 2017)  
Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2019)

### Varamedlemmer:

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2017)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2019)
3. Gerd Hammer, Steinkjer kommune (frem til våren 2017)
4. Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

### Valgnevnd:

1. Kari Aarnes – Steinkjer kommune, valgt som leder (frem til våren 2017)
2. Britt Brevik – Ørland kommune (frem til våren 2019)
3. Steinar Lianes – Klæbu kommune (frem til våren 2017)

### Vara:

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2017)
2. Solrun Bergin, Grong kommune (frem til våren 2019)
3. Liv Olsen, Meråker kommune (frem til våren 2017)

## 1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2016 avholdt 7 styremøter.

## 1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i 2016 hatt 12 faste stillinger som er disponert slik i 2016:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.  
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%  
Randi Leistad, rådgiver (digitale arkiver, arkivdanning og katalogisering) – 100%  
Randi Ness, sekretær - 100%  
Synne Nilssen, (ordningsarbeid papirdepot) - 100%  
Tove Nypan, (ordningsarbeid papirdepot) - 100%. Sluttet 30.09.2016  
Anne Overland, daglig leder – 100%  
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%  
Jens Rønning, rådgiver (depot papirarkiver, formidling, privatarkivkoordinator, stedfortreder daglig leder) – 100%.  
Tone Stakvik, rådgiver (privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter inkl veiledning ordningsprosjekter, ASTA-registering og formidling) – 100%  
Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%  
Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning og katalogisering) - 100%

Skannerfabrikken bemannes med personale fra Adecco A/S. Det har vært til sammen 7 personer engasjert på denne måten. 4 av dem gjennom hele året.

Andre Ho Bævre har vært engasjert via Adecco for arbeid med etterslep katalogisering og ordningsarbeid fram tom april 2016.

Totalt sykefravær: 2,8%  
Legemeldt fravær: 0,4%  
Egenmeldt fravær: 2,4%



## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

Det totale sykefraværet er gått ned fra 3,2% i 2015 til 2,8% i 2016. Det er det legemeldte fraværet har gått ned 0,7%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har en økning på 0,5% poeng.

### 1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr 2016.

#### Grunnbeløp

Innbyggertall pr 01.01.	Grunnbeløp i kr
0-25 000	107 912
25 000-50 000	161 410
50 000-75 000	268 658
75000-100 000	483 154
>150 000	838 461

#### Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	19,17
4000-10 000	10,45
> 10 000	5,23
Fylkeskommunene	2,63

#### Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Nord Trøndelag	169 234
Sør Trøndelag	196 074

Beløpene har vært justert årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 246,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2016 er kr 2 277 714,- . Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2016 på kr 31 344,75.

Årsresultat for 2016 er kr 715 932,09

Disposisjonsfond er pr 31.12.16 kr 4 493 156,52.

Bundne driftsfond pr. 31.12.16 er kr 2 453 838,06.

Kr 1 931 227,61 er pr 31.12.16 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av KomRev Trøndelag lks.

### 1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 40 % kvinner og 60% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 45 % menn og 55 % kvinner pr. 31.12.2016.

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

### 1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. juni 2014.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. des 2014.

Strategisk kompetanseplan for 2015-2019 er vedtatt av styret 27.10.2015

### 1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

## 2. INSTITUSJONENS FORHOLD UTAD

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivaretatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og KS Bedrift. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter og ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter.

IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

### 2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i fagseksjonen for kommunale arkiv i Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP), Norsk Arkivråd (NA) og Dataforeningen.

#### 2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2016 12 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Kongsberg, Aust-Agder kulturhistoriske senter, IKA Møre og Romsdal, IKA Finnmark, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, IKA Troms og Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane, IKA Vest Agder, Drammen kommune og Trondheim kommune). KDRS dekker nå totalt 63% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor.

### 2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper

Daglig leder Anne Overland er varamedlem til arbeidsgruppen for delprosjektet kommunereformen i SAMDOK.

Anne Overland er fra april 2016 styremedlem i Landslaget for Lokal og Privatarkiv (Arkivforbundet fra 2017)

Petter Pedryc har deltatt i disse prosjektene:

Produksjonslinje v/KDRS

Veileder kommunesammenslåing v/SAMDOK (Samla samfunnsdokumentasjon i regi av Arkivverket).

Tone Stavik deltar i prosjektet «Arkivbeskrivelser, standardisering og registreringsprinsipper i ASTA». Prosjektet er startet opp igjen i 2014 med ny prosjektledelse. Prosjektet vil fullføre 3. fase juni 2017.

### 2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

IKA Trøndelag var representert med Jens Rønning, Synnøve Wiseth, Randi Leistad og Anne Overland på konferansen for kommunale arkivinstitusjoner i Sandefjord i september.

Jens Rønning og Anne Overland deltok på det 7. norske Arkivmøtet i april.

Anne Overland deltok på landsmøtet for Landslaget for lokal og privatarkiv 8 april 2016.

Jens Rønning deltok på dialogmøte for de regionale koordinerende institusjonene i Riksarkivet 22. september.

### 2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Arkivkatalogene finnes der i søkbar form og eierne vil finne aktuelt fagstoff. Det legges vekt på å formidle aktuelle nyheter om IKA Trøndelags aktiviteter og arkivfagliginteresse, samt at de dedikerte kommunesider fylles med informasjon som er relevant for den aktuelle kommune. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; [www.arkivsenteret.no](http://www.arkivsenteret.no)

Arkheion er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.arkheion.no/>

## 3. SELSKAPETS HOVEDARBEIDSOMRÅDER JFR. STRATEGI- OG VIRKSOMHETSPLAN

### 3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

#### 3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Mange av elerkommunene har deponert mesteparten av sine avsluttede og eldre arkiver – dvs. fra perioden frem til omkring 1990. Noe av arkivmaterialet er levert som ordningsprosjekt i regi av IKA - for senere deponering. ASTA ble tatt i bruk som verktøy for katalogisering i 2009. En del kommuner har også benyttet tilbud om å deponere nyere ferdig ordnet materiale som bortsetningsarkiv.

Vi har i 2016 hatt fokus på kommunereform og avslutning av arkiver, men har tatt inn arkiv når kommunene har vært klare til å deponere enkeltserier eller større mengder.

Vi har i løpet av 2016 tatt inn 902 hm. 369 hm utgjøres av privatarkiver fra Statkraft og Salvesen og Thams Kommunikasjon Aktieselskab. Ferdig skannet byggesaksarkiv utgjør 90 hyllemeter, ordningsprosjekt 71 hyllemeter, mens 372 hyllemeter er ferdig ordnet arkiv .

#### 3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer

Digitalt depot:

IKA Trøndelag har for året 2016 mottatt 6 uttrekk, hvor 4 av disse er Noark-5 uttrekk. IKA har i forbindelse med disse uttrekkene jobbet videre med det øvrige miljøet for å etablere gode testrutiner for disse uttrekkene. Disse testrutinene blir nå implementert i verktøy som leveres gjennom KDRS, og vil forhåpentligvis bedre måten deponeringer testes på både i forhold til ressursbruk, men også kvalitet. Det lave antallet deponeringer skyldes at vi for 2016 ikke aktivt har etterspurt uttrekk i påvente av nytt uttrekksverktøy, men likevel tatt imot samtlige uttrekk hvor kommunen selv har initiert prosessen.

Vi har i 2016 deltatt i flere prosjekter. Samdok sin veileder for arkiv og dokumentasjonsforvaltning har som formål å gjøre rede for hvordan kommunene skal gå frem for å sikre bevaringsverdige opplysninger i forbindelse med kommunereformen. Vi har

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

også deltatt i et tilstøtende kurs- og opplærings prosjekt i Samdok. IKA Trøndelag har videre deltatt i evaluering av KDRS, som har sett på status for oppnådde prosjekter i lys av formålet for selskapet. Prosjektet har også hatt som mål å foreslå en videre strategi for selskapet. IKA Trøndelag deltok ved inngangen av 2016 i prosjektet «Produksjonsløype» v/KDRS, men måtte i andre kvartal 2016 trekke seg grunnet ressursmangel.

IKA Trøndelag planla i 2016 et prosjekt som hadde som formål å effektivisere uttrekk og etablere en innsynsløsning for digitalt deponert materiale. Prosjektet viste seg å være svært sammenfallende med tilsvarende prosjekt v/KDRS, og ble av den grunn aldri gjennomført. Målene om effektivisering av uttrekksprosessen skal likevel oppnås gjennom leveranser fra KDRS, samtidig som mål om en god innsynsløsning for deponert materiale blir realisert som en egen pilot i 2017. Pilotens navn er «Digitalt bortsetningsarkiv» v/IKA Trøndelag.

I samarbeid med KDRS og dens medlemmer har også IKA Trøndelag satt opp og testet lokal installasjon av Essarch, med sikker overføring til KDRS sitt sikringslager fra eget depot. Essarch er vårt depotstyringssystem, og skal gjøre det mulig for IKA Trøndelag å overføre deponert materiale videre til sikringsmagasin v/KDRS.

### Skannerfabrikken:

Skannerfabrikken har hatt full drift i hele 2016 med i gjennomsnitt 3,5 årsverk. I tillegg har det vært 3 vikarer ved ferieavvikling.

Skannerfabrikken sluttførte digitalisering av byggesaksarkiver for Rissa og Frøya (sluttført 13.01.17). Totalt ble Rissa 54 hyllemeter, mens Frøya ble 58 hyllemeter (oppstart Januar 2016), begge Eiendomsarkiv (inkluderer både Byggesak, Fradeling og Landbruk/Skogbruk). For Stjørdal, som er ett 3-års prosjekt, ble man ferdig med ca 1/3 av totalen, dvs ca 40 hyllemeter.

For Midtre Gauldal, som ble påbegynt September 2016, ble ca 5 hm skannet i 2016.

For 2016 ble det for alle prosjekter til sammen skannet 95 hyllemeter (Rissa 10hm, Frøya 53 hm, Stjørdal 25hm, Midtre Gauldal 7hm), i 2015 var det ca samme mengde (100 hm).

Det ble investert i en ny skannerstasjon i 2016 som reservestasjon.

Det ble også søkt om og tildelt midler fra Kulturrådet for skanning av Arkitekt Olsens arkiver i Steinkjer, der dette også ble en del av testing av ny Documaster løsning. Dette prosjektet vil på gå ut i 2017.

I 2016 ble det prioritert å presentere vår skannerløsning til de fleste av våre eiere i hver enkelt kommune. Totalt ble det gjennomført besøk i 12 kommuner i 2016.

Det ble også gjort noen andre skanneroppdrag for våre eiere i 2016, spesielt på kart, tegninger og foto.

Ledelse og drift av Skannerfabrikken for 2016 utgjorde ca. 2/3 årsverk der en del av disse timene ble viderefakturert i prosjekter.

IT Drift og oppgradering av infrastruktur og interne systemer ved IKA Trøndelag utgjorde ca. ¼ årsverk. Det ble gjort en investering på ny backup løsning på IT i 2016.

### 3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 206 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2016.

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2016:

Malvik E-verk

Skaun kommune

Lierne kommune

Trønder Energi

Gerhard Schøning skole

Adolf Øien skole

Charlottenlund videregående skole

Steinkjer kommune

Heimdal videregående skole

Rennebu kommune

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

Levanger husmorskole  
Verdal havn  
Oppdal kommune  
Midtre Gauldal kommune

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Bjugn kommune

I tillegg til ordningsprosjektene er 328 hyllemetere ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA, noe som tilsvarer 88 % av mengden innkommet materiale i 2016. Det betyr at etterslepet øker litt. I løpet av 2016 er 435 arkiver registrert i ASTA, og 691 er korrekturläst og publisert på Arkivportalen. Totalt er 3973 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 2975 korrekturläst og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 75 %. (Ved utgangen av 2015 ble 169 arkiver overført til Trondheim kommune, og disse er trukket fra i statistikken.)

### 3.3 Arkivdanning

Fokus for fagområdet arkivdanning har det siste året vært på samspillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av disse rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom aktiviteter som besøk i kommunene og regionale samlinger med fokus på arkivplan.

Det ble ikke gjennomført noen kartleggingsbesøk eller oppfølgingsbesøk da det i 2016 ikke kom til nye medeiere. Kartleggingsbesøk gjennomføres innen to måneder etter at kommunen har blitt medeier. Oppfølgingsbesøk gjøres i kommunene året etter at kommunen ble medeier i IKA Trøndelag, og er en oppfølging etter kartleggingsbesøket. Målsettingen med besøkene er å etablere god kontakt med eierkommunene, samt kvalitets sikre arkivdanningen. I etterkant av både kartleggings- og oppfølgingsbesøkene skrives en utfyllende rapport som sendes rådmann og arkivleder i de aktuelle kommunene.

I forbindelse med kommunereformen er det gjennomført 16 kommunebesøk hos våre eierkommuner. På kommunebesøkene har vi fokus på kommunereformen og arkivene, de nye bevarings og kassasjonsreglene (BK) og utarbeidelse av Bevarings- og kassasjonsplan (BK-plan).

### 3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. Arkivforskriften §2-2.

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i en hver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

I forbindelse med kommunereformen og eventuelle kommunesammenslåinger er det viktig med fokus på ferdigstilling og vedlikehold av arkivplan. Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. Når kommunene nå skal i gang med

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

utarbeidelse av Bevarings- og kassasjonsplan vil arkivplan være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet.

Siden 2011 har IKA Trøndelag hatt ekstra fokus på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok.

I 2016 ble det gjennomførte seks regionvise samlinger hos IKA Trøndelags eierkommuner. I tillegg arrangerte arkivdanning to kurs (et i hvert av fylkene) for nye brukere i arkivplan.no. Ved utgangen av 2016 er det registrert at 32 av våre eierkommuner har en ferdigstilt og godkjent arkivplan. I tillegg til arkivplansamlinger gir rådgiverne på arkivdanning mye praktisk bistand i arbeidet med den enkelte kommunes arkivplan. Samtlige av IKA Trøndelags eierkommuner benytter den web-baserte arkivplanen i sitt arbeid med arkivplan (arkivplan.no).

### 3.5 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

Flere av IKA Trøndelags eierkommuner har i løpet av 2016 satt i gang med å utarbeide Bevarings- og kassasjonsplaner (BK-planer). IKA Trøndelag bidrar til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene ut på høring til andre av våre eierkommuner. Mer utfyllende lesing om BK-prosjektene på IKA Trøndelags [hjemmeside](#).

I 2016 har vi tatt aktivt del i 4 Bevarings- og kassasjonsplanprosjekter:

Stjørdal kommune: Bevarings- og kassasjonsplan for Barnehagefunksjonen. Sluttrapporten for prosjektet kom i januar 2017.

Innhæred Samkommune: Bevarings- og kassasjonsplan for Landbruk og skogbruksfunksjonen. Første utkast til BK-plan ble godkjent i samkommunen november 2016. Planen ble sendt ut på høring til to andre av våre eierkommuner som vil gi høringssvar i løpet av januar 2017.

Rennebu kommune: Bevarings og kassasjonsplan for Helse og omsorgsfunksjonen.

Kartleggingsarbeidet er startet opp. Arbeidet med utarbeidelse av BK-plan fortsetter i 2017.

Sør og Nord Trøndelag fylkeskommuner: Fylkeskommunene samarbeider i et prosjekt som skal lage en fullstendig BK-plan for samtlige funksjonsområder. BK-plan skal være ferdig utarbeidet i løpet av høsten 2017 og klar til trøndelagsfylkene slår seg sammen 01.01.2018. Den funksjonen som vil bli kartlagt først er videregående opplæring. I dette prosjektet stiller IKA Trøndelag med 20% stillingsressurs totalt, fordelt på to rådgivere (fra danning og papirdepot) som begge sitter i prosjektgruppen.

I 2016 hadde IKA kurs for eierkommunene med 260 deltakere og samlinger med til sammen 472 deltagere.

### 3.6 Tilgjengeliggjøring og formidling

#### 3.6.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

## Årsrapport IKA Trøndelag 2016

Etter noen år med jevn stabil økning gjør antall saker til behandling igjen et lite hopp. Fra 491 i 2015, behandlet IKA i 2016 560 saker. Av disse var 116 partsinnsyn og 2 innsyn i eiendomsdokumentasjon.

Totalt 75 besøk på lesesal resulterte i 341 utlån.

### 3.6.2 Hjemmeside

Det ble publisert 19 notiser og 11 artikler på hjemmesidene. Innholdsmessig spenner det fra enkle driftsmeldinger via orientering om IKAs aktivitet til orientering om relevante nyheter. Roger Buan-Krognes har skrevet artikkel om hesteutskrivingsnemnd. Det ble publisert tre nettutstillinger i 2016.

### 3.6.3 Arrangementer og utstillinger

IKA har bidratt til utstillingen i Arkivsenterets resepsjon om offentlig arkitektur. Vi brukte to vegger på å presentere Lars Tillers smijernsutsmykning på Meldal videregående skole. Sammen med resten av Arkivsenteret arrangerte IKA arkivdagen 2016 lørdag 12. november. Årets tema var «...da klokka klang». De respektive institusjonenes forskjellige innganger til skolearkiv ble presentert.

## 3.7 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiver i Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag fylker. Målsettingen er at alle som arbeider med privatarkiv skal lage sin egen bevaringsplan, slik at det viktige arbeidet med bevaring av private arkiver i regionen ivaretas gjennom en helhetlig plan.

Det har vært møter med samarbeidsgruppa/nettverket i Sør-Trøndelag, som består av arkivinstitutionene i Arkivsenteret samt Museene i Sør-Trøndelag. Det har blitt holdt kurs og gitt generell rådgivning og veiledning av museer, historielag og foreninger. IKA har også hatt hospitanter fra Museene i Sør-Trøndelag for opplæring i skanning og Astaregistrering. IKA Trøndelag har tatt imot arkiver fra Orkla og Statkraft, og flere mindre bedrifter og organisasjoner.

## 3.8 Prosjekter

### 3.8.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene.

Med støtte fra Riksarkivet og Sør-Trøndelag Fylkeskommune og i samarbeid med Orkla Industrimuseum har IKA Trøndelag tatt inn 120 hyllemeter av arkivmateriale som har vært oppbevart i en TRAFOS-stasjon på Bårdshaug. Arkivet skal ordnes og katalogen gjøres tilgjengelig via [www.arkivportalen.no](http://www.arkivportalen.no) i løpet av prosjektåret.

### 3.8.2 Privatarkiv i Nord-Trøndelag

I 2016 har IKA Trøndelag arbeidet for å få fylkeskommunen til å utforme en overordnet bevaringsplan, samtidig som IKA har fortsatt arbeidet med bevaringspolitikk for de konsoliderte museene og andre bevaringsinstitusjoner i fylket. Det er prosjektmidler til dette fra Kulturrådet. Levanger Museum har utformet egen bevaringspolitikk.

Tabell 1 Total bestand og mengde avlevert fra den enkelte kommune.

Kommune	Totalt
Agdenes	83,2
Bjugn	202
Frosta	81
Frøya	170,7
Grong	63
Hemne	167
Hitra	128
Holtålen	138
Inderøy	503
Klæbu	58
Leksvik	64
Levanger	365
Lierne	124
Malvik	303
Meldal	143,2
Melhus	358,9
Meråker	86
Midtre Gauldal	209,4
NTFK	36,8
Oppdal	107
Orkdal	439
Os	44
Rennebu	107
Rissa	146,2
Røros	109
Røyrvik	100
Selbu	145
Skaun	196
Snillfjord	41
Snåsa	41
Steinkjer	476
Stjørdal	480,9
STFK	1663,2



Årsrapport IKA Trøndelag 2016

<b>Tydal</b>	<b>93</b>
<b>Verdal</b>	<b>186</b>
<b>Ørland</b>	<b>54</b>
<b>Åfjord</b>	<b>59</b>
<b>Trønderenergi</b>	<b>33</b>
<b>Avant Garden</b>	<b>15,8</b>
<b>Statkraft</b>	<b>289</b>
<b>Orkla Industrier</b>	<b>120</b>
<b>Verdal Havn</b>	<b>3</b>
<b>Sum</b>	<b>8232,3</b>

Representantskapsmøte 25. april 2017

**Sak 5/2017 Regnskap 2016**

Regnskap for regnskapsåret 2016 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

**Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2016 som følger:

- 1      Årets mindreforbruk i drift kr 715 932,09 avsettes til disposisjonsfond
- 2      Kr. 1 931 227,61 avsettes til bundne fond. Dette er forskuddsinnbetalt fra eierkommunene til ordningsprosjekt i regi av IKA Trøndelag.

# Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

## Driftsregnskap 2016

	Regnskap 2016	Reg. budsjett 2016	Oppr.budsjett 2016	Regnskap 2015
<b>Driftsinntekter:</b>				
Salgs- og leieinntekter (note 12)	407 272,75	324 000	324 000	333 894,56
Ref. fra medlemskommuner m.m. (note 12)	17 125 683,43	15 804 000	15 804 000	17 268 110,70
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>17 532 956,18</b>	<b>16 128 000</b>	<b>16 128 000</b>	<b>17 602 005,26</b>
<b>Driftsutgifter:</b>				
Lønnsutgifter	6 384 491,83	6 800 000	6 800 000	6 992 127,62
Sosiale utgifter (note 2)	1 747 006,00	1 965 000	1 965 000	1 960 842,98
Kjøp av varer og tj som inngår i foretakets tj.prod	7 060 192,89	5 326 000	5 326 000	7 018 634,18
Kjøp av tjenester som erstatter foretakets tj.prod	200 524,80	220 000	220 000	191 460,00
Overføringer	1 362 164,44	1 162 000	1 162 000	1 236 466,54
Avskrivninger (note 7)	717 764,00	720 000	720 000	695 704,00
Fordele utgifter	-61 862,62	0	0	-265 999,83
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>17 390 281,34</b>	<b>16 193 000</b>	<b>16 193 000</b>	<b>17 829 235,49</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>142 674,84</b>	<b>-65 000</b>	<b>-65 000</b>	<b>-227 230,23</b>
<b>Finansposter:</b>				
Renteinntekter og utbytte	77 427,00	105 000	105 000	115 368,54
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>	<b>77 427,00</b>	<b>105 000</b>	<b>105 000</b>	<b>115 368,54</b>
Renteutgifter og låneomkostninger	83,97	0	0	361,81
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>	<b>83,97</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>361,81</b>
<b>Resultat eksterne finanstransaksjoner:</b>	<b>77 343,03</b>	<b>105 000</b>	<b>105 000</b>	<b>115 006,73</b>
Motpost avskrivninger (note 7)	717 764,00	720 000	720 000	695 704,00
<b>Ordinært resultat</b>	<b>937 781,87</b>	<b>760 000</b>	<b>760 000</b>	<b>583 480,50</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner:</b>				
Bruk av tidligere års mindreforbruk	1 262 309,89	1 262 310	0	440 390,50
Bruk av disposisjonsfond (note 5)	491 000,00	491 000	491 000	386 388,55
Bruk av bundne fond (note 4)	428 898,62	849 000	849 000	1 240 559,50
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>2 182 208,51</b>	<b>2 602 310</b>	<b>1 340 000</b>	<b>2 067 338,55</b>
Overført til investeringsregnskapet	0,00	0	0	0,00
Avsatt til disposisjonsfond (note 5)	1 262 309,89	1 262 310	0	440 390,50
Avsatt til bundne fond (note 4)	1 141 748,40	2 100 000	2 100 000	948 118,66
<b>Sum avsetninger</b>	<b>2 404 058,29</b>	<b>3 362 310</b>	<b>2 100 000</b>	<b>1 388 509,16</b>
<b>Regnskapsmessig mindreforbruk</b>	<b>715 932,09</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 262 309,89</b>

# Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

## Investeringsregnskap 2016

	Regnskap 2016	Reg. budsjett 2016	Oppr. budsjett 2016	Regnskap 2015
<b>Investeringer:</b>				
Investering i anleggsmidler ( <i>note 7</i> )	63 440,91	50 000	50 000	503 422,16
Kjøp av aksjer og andeler ( <i>note 3 og 7</i> )	17 387,00	20 000	20 000	12 955,00
Dekn. av tidl. års regnsk.messig merforbr	0,00	0	0	443 081,80
<b>Sum investeringer:</b>	<b>80 827,91</b>	<b>70 000</b>	<b>70 000</b>	<b>959 458,96</b>
<b>Finansiering:</b>				
Kompensasjon for merverdiavgift	12 688,18	10 000	10 000	103 828,55
Overført fra driftsdelen	0,00	0	0	0,00
Bruk av disposisjonsfond ( <i>note 5</i> )	60 000,00	60 000	60 000	855 630,41
<b>Sum finansiering</b>	<b>72 688,18</b>	<b>70 000</b>	<b>70 000</b>	<b>959 458,96</b>
<b>Udekket</b>	<b>-8 139,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

## Balanse 2016

	Regnskap 2016	Regnskap 2015
<b>EIENDELER</b>		
Anleggsmidler	10 374 207,00	10 618 384,00
Faste eiendommer og anlegg (note 7)	3 145 733,00	3 670 022,00
Utstyr, maskiner og transportmidler (note 7)	656 505,00	799 180,00
Aksjer og andeler (note 3 og 7)	174 867,00	157 580,00
Pensjonsmidler (note 2)	6 397 002,00	5 991 602,00
<b>Omløpsmidler</b>	<b>9 871 123,56</b>	<b>8 981 634,16</b>
Kortsiktige fordringer	4 162 109,00	3 020 165,16
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Kasse, bankinnskudd	5 709 014,56	5 941 469,00
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>20 245 330,56</b>	<b>19 580 018,16</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		
Egenkapital	9 715 051,94	9 483 202,80
Disposisjonsfond (note 5)	4 493 156,52	3 781 846,63
Bundne driftsfond (note 4)	2 453 838,06	1 740 988,28
Regnskapsmessig mindreforbruk (drift) (note 8)	715 932,09	1 262 309,89
Udekket i inv.regnskap (note 9)	-8 139,73	0,00
Kapitalkonto (note 6)	2 060 265,00	2 698 058,00
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld	8 313 942,00	7 920 326,00
Pensjonsforpliktelser (note 2)	8 313 942,00	7 920 326,00
<b>Kortsiktig gjeld</b>	<b>2 216 336,62</b>	<b>2 176 489,36</b>
Annøn kortsiktig gjeld	1 945 230,62	1 930 280,36
Premieavvik (note 2)	271 106,00	246 209,00
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>20 245 330,56</b>	<b>19 580 018,16</b>

Kjell Fosse  
Trondheim, . 2017  
Kjell Fosse  
Leder  
Hanne Haugnes  
Nestleder  
Liv Marit Haugdal  
Liv Marit Haugdal  
Styremedlem

Anne Overland  
Anne Overland  
Daglig leder  
Ola Stene  
styremedlem  
Jan Børre Solvik  
Jan Børre Solvik  
Ansattes representant

**Note 1: Endring i arbeidskapital**

Balanseregnskapet:	31.12.2016	31.12.2015	Endring
2.1 Omløpsmidler	9 871 124	8 961 634	
2.3 Kortsiktig gjeld	2 216 337	2 176 489	
<b>Arbeidskapital</b>	<b>7 654 787</b>	<b>6 785 145</b>	<b>869 642</b>

Drifts- og investeringsregnskapet:	Beløp	
<b>Anskaffelse av midler:</b>		
Inntekter driftsregnskap	17 532 956	
Inntekter investeringsregnskap	12 688	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	77 427	
<b>Sum anskaffelse av midler</b>	<b>17 623 071</b>	<b>17 623 071</b>

<b>Anvendelse av midler:</b>		
Utgifter driftsregnskap	16 672 517	
Utgifter investeringsregnskap	63 441	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	17 471	
<b>Sum anvendelse av midler</b>	<b>16 753 429</b>	<b>16 753 429</b>

Anskaffelse - anvendelse av midler 869 642

Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap 869 642

**Note 2: Premieavvik pensjon og pensjonsforpliktelser**

For 2016 er satt opp følgende beregning i henhold til oversikter mottatt fra KLP:

PENSJONSORDNING	KLP	2016	2015
<b>PENSJONSKOSTNAD</b>			
Netto pensj.kostn (Inkl.adm.) iht.aktuar		1 062 643	1 119 389
- Årets pensjonspremie (aktuarberegning)		825 039	903 605
<b>=Årets premieavvik</b>		<b>237 604</b>	<b>215 784</b>

Kontrolloppstilling		
Årets betalte pensjonspremie iht.aktuar *		825 039
Årets premieavvik		237 604
Resultatføring av tidl.års premieavvik		-215 784
<b>= Beregnet pensjonskostnad i regnskapet</b>		<b>846 859</b>
<b>Bokført pensjonskostnad inkl. AFP og premieavvik (1092-1093)</b>		<b>728 423</b>

Avviket mellom beregnet og bokført pensjonskostnad skyldes 2% medlemsandel og overføring fra premiefond.

PENSJONSORDNING	KLP	Arb.avg.
<b>AKKUMULERT PREMIEAVVIK</b>		
Akkumulert 01.01.	215 784	30 426
+/- Premieavvik for året	237 604	33 502
+/- Resultatført tidl.års premieavvik	-215 784	-30 426
<b>= Akkumulert premieavvik 31.12.</b>	<b>237 604</b>	<b>33 502</b>

Styret i IKA Trøndelag IKS har vedtatt at premieavvik skal inntekts/utgiftføres over 1 år.

PENSJONSMIDLER OG FORPLIKTELSE	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Netto forplikt.
Pr 31.12.	6 397 002	-8 077 055	-1 680 053
<b>Arbeidsg.avg.av nto pensj.forpl. 31.12.</b>			<b>-236 887</b>

## Note 3: Aksjer og andeler

Aktivert egenkapitaltilskudd i KLP i 2016 beløper seg til kr 17 387,-.

Selskapets navn	2016	2015
Egenkapitaltilskudd KLP	kr 74 967,00	kr 57 580,00
KDRS	kr 100 000,00	kr 100 000,00
Utgående balanse	kr 174 967,00	kr 157 580,00

## Note 4: Oversikt bundne fondsavsetninger

Fond	Saldo 01.01.2016	Tilført	Brukt	Saldo 31.12.2016
Privatarkiv Nord-Trøndelag	7 792,59	0,00	7 792,59	0,00
Ordningspr. kommuner	1 691 378,66	619 137,95	379 289,00	1 931 227,61
Prosj. Orkla Industrimuseum	0,00	348 018,75	0,00	348 018,75
Prosj. Arkitekt Olsens tegninger	0,00	174 591,70	0,00	174 591,70
Lokalhistorisk arkiv Trøndelag	41 817,03	0,00	41 817,03	0,00
<b>Sum driftsfond</b>	<b>1 740 988,28</b>	<b>1 141 748,40</b>	<b>428 898,62</b>	<b>2 453 838,06</b>

## Note 5: Spesifikasjon av konto for disposisjonsfond

	Debet	Kredit
Inngående balanse		3 781 846,63
Avsatt mindreforbruk drift 2015		1 262 308,89
Vedtatt bruk i drift 2016	491 000,00	
Vedtatt bruk i investering 2016	60 000,00	
Utgående balanse	4 493 156,52	
<b>Sum</b>	<b>5 044 156,52</b>	<b>5 044 156,52</b>

## Note 6: Spesifikasjon av kapitalkonto

	Debet	Kredit
Inngående balanse		2 698 058
Økning pensjonsforpliktelser	395 072	
Økning pensjonsmidler		405 400
Reduksjon arbeidsgiveravgift av netto pens.		1 456
Aktivert EK-tilskudd KLP		17 387
Aktivert fast eiendom, anlegg, utstyr		50 800
Avskrivning	717 764	
Utgående balanse	2 060 265	
<b>Sum</b>	<b>3 173 101</b>	<b>3 173 101</b>

**Note 7: Føring av investeringsregnskap**

Egenkapitaltilskudd til KLP kr. 17 387,- er bokført som kjøp av andeler i investeringsregnskapet. Tilskuddet er aktivert til kostpris i balansen.

I 2016 er det aktivert it-utstyr som avskrives over 5 år.

Anleggsmidler	Edb-utstyr	Inventar	Anlegg	SUM
Anskaffelseskost 01.01	872 250	171 220	4 715 500	5 758 970
Årets tilgang	50 800	0	0	50 800
Årets avgang	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>923 050</b>	<b>171 220</b>	<b>4 715 500</b>	<b>5 809 770</b>
Akk avskrivninger 01.01	206 240	38 050	1 045 478	1 289 768
Årets ordinære avskrivninger	174 450	19 025	524 289	717 764
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr 31.12	380 690	57 075	1 569 767	2 007 532
<b>Bokført verdi 31.12.</b>	<b>542 360</b>	<b>114 145</b>	<b>3 145 733</b>	<b>3 802 238</b>
Økonomisk levetid	5 år	9 år	9 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	
konto i regnskapet:	2249900	2249920	2279910	
	2249910		2279920	
			2279930	

**Note 8: Spesifikasjon av konto for regnskapsmessig mindreforbruk i drift**

Tekst	Beløp
Mindreforbruk drift 2016	715 932,09
<b>Sum</b>	<b>715 932,09</b>

**Note 9: Spesifikasjon av konto for udekket i investeringsregnskapet**

Tekst	Beløp
Udekket i investering 2016	8 139,73
<b>Sum</b>	<b>8 139,73</b>

**Note 10: Utbetalinger til regnskap og revisjon:**

Det er i 2016 foretatt følgende utbetalinger/utgiftsføring for disse tjenestene:

Mottaker	Beløp eks. mva:
Stjørdal Kommune	182 325
KomRev Trøndelag IKS	18 200

**Note 11: Utbetalinger til daglig leder og styrets leder:**

Det er i 2016 utbetalt følgende lønnsgodtgjørelser:

Daglig leder	684 403
Styreleder	33 000



## Note 12: Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere

Kommuner/ Art	Innskudd ordinært 1774	Innskudd prosjekter m.m 1778	Utleie hyllemeter 1779	Totalsum
Agdenes kommune	141 141		24 600	165 741
Bjugn kommune	192 753	443 400	73 800	709 953
Frosta kommune	158 359		24 600	182 959
Frøya kommune	192 962	1 053 418	26 814	1 273 194
Grong kommune	155 195		17 220	172 415
Hemne kommune	187 327		63 960	251 287
Hitra kommune	191 111		36 900	228 011
Holtålen kommune	146 855		33 948	180 803
Høylandet	131 880			131 880
Inderøy kommune	213 558		125 460	339 018
Klæbu kommune	206 219	99 000	29 520	334 739
Leksvik kommune	175 616		24 600	200 216
Levanger kommune	297 573		94 710	392 283
Lierne kommune	134 276		35 178	169 454
Malvik kommune	266 878	44 363	81 918	393 159
Meldal kommune	183 726		31 980	215 706
Meihus kommune	279 204		100 614	379 818
Meråker kommune	156 288		21 156	177 444
Midtre Gauldal k.	208 634	93 361	67 650	369 645
Namsskogan k.	124 536			124 536
Oppdal kommune	214 781	12 295	28 290	255 366
Orkdal kommune	256 637		108 486	365 123
Os kommune	145 417		19 680	165 097
Osen kommune	126 626		738	127 364
Rennebu kommune	157 036	0	29 520	186 556
Rissa kommune	212 251	158 677	29 520	400 448
Roan kommune	126 338			126 338
Rørø kommune	201 702	1 738	61 500	264 940
Røyrvik kommune	116 805		39 852	156 657
Selbu kommune	185 988		36 900	222 888
Skaun kommune	223 866	68 689	55 596	348 151
Snillifjord kommune	126 664		10 086	136 750
Snåsa	148 925		24 600	173 525
Steinkjer kommune	308 922	61 625	123 000	493 547
Stjørdal kommune	316 904	1 046 000	246 000	1 608 904
Tydal kommune	124 229		22 878	147 107
Verdal kommune	272 874		74 784	347 658
Verran kommune	156 365			156 365
Ørland kommune	197 248		17 712	214 960
Åfjord kommune	170 650		19 680	190 330
N-T Fylkeskommune	635 756	6 442	7 872	650 070
S-T Fylkeskommune	1 127 873	384 636	406 392	1 918 901
<b>SUM</b>	<b>9 298 048</b>	<b>3 473 644</b>	<b>2 277 714</b>	<b>15 049 406</b>

I tillegg er det mottatt refusjon fra NAV kr 137,- og mvakompensasjon kr 1 333 694.  
Fra Arkivverket er det mottatt kr 525 000,- i utviklingsmidler til to prosjekt.  
Annen refusjon fra andre enn eiere beløper seg til kr 217 446.

Betalinger fra kommunene som gjelder deltakelse på kurs arrangert av IKA, til sammen kr 113 219,- ikke tatt med i oversikten. Dette er klassifisert som salgssinntekt. Det samme gjelder utført arkivtjenester og utleide hyllemeter til andre enn eiere på hhv kr 262 573 og kr 31 344.

Representantskapsmøte 25. april 2017

**Sak 6/2017 Virksomhetsplan 2017**

**Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet slutter seg til virksomhetsplan for IKA Trøndelag IKS for 2017



# Virksomhetsplan 2017



## INNHALDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING .....	3
2.	MÅLSETTING 2017.....	3
3.	ORGANISASJON.....	3
4.	AKTIVITET 2017 .....	4



## 1. Innledning

Kommunens plikt til å holde arkiv er fastlagt i *Lov om arkiv*. Videre inneholder *Forskrift om offentlige arkiv* detaljerte bestemmelser om kommunens arkivordning og dokumentbehandling, herunder plikt til å opprette en ordning for arkivbevaring, depot og formidlingstjenester. Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Personopplysningsloven og forskrift om elektronisk kommunikasjon fastlegger rammer for tilgjengelighet til arkivinformasjon, for personvern og informasjonssikkerhet.

Planen for 2017 tar utgangspunkt i strategiplan 2016-2020.

I tillegg til å være institusjonens interne styringsredskap, er planen ment som en hjelp til kommunene og andre som ønsker å få innsikt i og forstå verdien av det arbeidet vi gjør for å sikre dokumentasjonen hos våre eiere.

## 2. Målsetting 2017

Hovedmålsettingene for IKA Trøndelag i strategiplanen for 2016-2020 er:

IKA Trøndelag skal være det ledende arkivfaglige kompetansesenter i regionen.

IKA Trøndelag skal gjøre eierkommunene i stand til å oppfylle sine lovpålagte arkivoppgaver.

Kommunereformen og gjennomføring av de strukturendringene som vil følge av reformen er en av hovedutfordringene for eierkommunene til IKA Trøndelag i 2017.

Kommunene skal håndtere sine oppgaver knyttet til lov og forskrift om arkiv, og sørge for at en eventuell sammenslåing med andre kommuner skjer på en slik måte at lov og forskrift om arkiv ikke brytes, eller at samfunnsdokumentasjon går tapt eller får redusert tilgjengelighet.

***IKA Trøndelag vil i 2017 ha kommunereformen og de arkivfaglige konsekvensene av denne som hovedfokus.***

## 3. Organisasjon

IKA Trøndelag skal være en kompetent organisasjon preget av samarbeid, åpenhet og trygghet.

IKA Trøndelag skal arbeide strategisk med kompetanseutvikling i egen organisasjon.

Medarbeiderne i IKA Trøndelag skal oppleve å få brukt kompetansen sin.

***Strategi/Aktivitet i 2017 for hele virksomheten:***

Arbeidsmiljøtiltak: Fortsette verdidiskusjonen internt. Verdier: åpen, profesjonell og inkluderende!

Utvikle samhandlingen i organisasjonen gjennom tiltak som kontaktmøter mellom tillitsvalgte, verneombud og leder, og økt fokus på samhandling mellom fagområdene.

Interne fagmøter en gang pr måned.

Strategisk kompetanseplan er utarbeidet for perioden 2015-2019. Aktiviteter i planen for 2017 følges opp.



## 4. Aktivitet 2017

Kommunene bør ha en god prosess for sammenslåing. Kommunene trenger IKT-infrastruktur for sammenslåing. Det neste som må prioriteres er at det må etableres arkiv for den nye kommunen. En viktig forutsetning for at en ny kommune skal fungere er at dokumentasjon blir tatt vare på og at den er tilgjengelig i det nye arkivet. Kommunens fag- og støttesystemer som produserer arkivverdig dokumentasjon bør enten ha arkivfunksjonalitet eller integreres med et arkivsystem. Arkivet bør etableres fra organisasjonen begynner å skape dokumentasjon som tilhører den nye kommunen.

IKA Trøndelag vil bruke den nye veilederen i dokumentasjonsforvaltning og arkiv som Arkivverket har utarbeidet i SAMDOK-prosjektet som grunnlag for arbeid sammen med eierkommune når det gjelder de arkivfaglig konsekvenser av kommunereformen.

Samarbeid med eierkommuner om prosjekter med bevaring og kassasjonsplaner og med rådgiving, veiledning og utvikling av arkivplaner vil være virkemidler for arbeidet med å forberede vår eierkommuner på kommunesammenslåing.

### ***IKA Trøndelags vil i 2017 arranger kurs og samlinger:***

Eiermøtet 2017 den 10. februar. Tema: løsninger for organisering og finansiering av selskapet

Kontaktkonferansen 2017

Fagdager med tema Bevaring og kassasjonsplaner, Helsedokumentasjon, Offentleglova

Arkivledersamlinger

Ordningskurs

Arkivplansamlinger

### ***IKA Trøndelags skal delta i fagutvikling lokalt og nasjonalt.***

Det vil skje ved deltakelse på kommunearkivinstitusjonenes (KAI) arrangementer som KAI-konferansen og ledermøtene, SAMDOK-konferansen, KDRS-samlinger, Arkivforbundet og Norsk Arkivråds arrangementer og andre aktuelle arenaer.

### ***Prosjekt og aktiviteter IKA Trøndelag deltar i:***

ASTA(ArkivSystemTilAlle)-standardiseringsprosjektet. Prosjektet vil søke om midler til del 3 og IKA Trøndelag vil videreføre deltakelse i prosjektet frem til sommeren 2017.

Delprosjekt Trøndelagsarkivet - Utarbeiding av bevarings- og kassasjonsplan for STFK og NTFK: IKA Trøndelag deltar i prosjektgruppa.

Delprosjekt Trøndelagsarkivet – «Avlevering, uttrekk, depot», Kartlegging av arkiv som skal avsluttes 01.01.2018. Starter januar 2017.

Utarbeiding av bevarings- og kassasjonsplaner:

- Rennebu: Helse og omsorgs-funksjonene
- Meldal: Personaldokumentasjon

Prosjektet «Noark-5 innsynsløsning»

Utarbeiding av bevaringsplaner for privatarkivene i Nord-Trøndelag. Prosjektet ferdigstilles i 2017

Fagdag for Arkivsenteret



IKA Trøndelag har mottatt midler fra Riksarkivet, MIST (Museene i Sør-Trøndelag) og Sør-Trøndelag Fylkeskommune for å ordne og tilgjengeliggjøre 100 hyllemeter arkiv etter Salvesen & Thams, som var et datterselskap under Orkla Industrier. Arbeidet vil bli gjennomført i 2017 og søknad om midler til fortsatt arbeid vil bli sendt til våren.

IKA Trøndelag har mottatt midler fra Riksarkivet for digitalisering av arkivene etter Arkitekt Olsen, Steinkjer kommune. Prosjektet ferdigstilles i 2017.

IKA Trøndelag skal initiere og koordinere arkivfaglig utviklingsarbeid som kommer eierkommunene til gode. I 2017 har vi spesiell oppmerksomhet rettet mot de kommuner som har vedtak om sammenslåing.

IKA Trøndelag skal fungere som rådgivere for våre eiere, og alle skal få svar på spørsmål som gjelder arkivdanning og bevaring.

### **4.1 Arkivdanning**

Arkivdanning er å skape arkiv og betegner de fasene i arkivmaterialets livssyklus (aktivt arkiv og bortsettingsarkiv) hvor arkivskaper har ansvaret for materiellet.

I forbindelse med kommende kommunesammenslåinger må alle kommunenes arkiver avsluttes, for deretter å startes opp på nytt i den nye kommunen. Faggruppe for arkivdanning vil bistå, gi råd og veiledning i arkivfaglige spørsmål til kommunene som skal slå seg sammen.

Alle vår eiere skal få råd og veiledning ved overgang til digitale arkiver og Noark-5-standard. For de av våre eierkommuner som har planer om oppgradering og overgang til Noark-5 baserte systemer gir vi råd og veiledning i prosjektene, og så langt ressursene tillater deltar vi aktivt i de ulike prosjektene.

### **Kurs innen arkivdanning**

På forespørsel, fra nye brukere i arkivplan.no, vil det bli arrangert brukerkurs. Kurset vil også være tilgjengelig for gamle brukere som ønsker en oppfriskning. Det blir arrangert ett kurs i hvert av trøndelagsfylkene.

Kurs i periodisering vil bli arrangert på forespørsel fra eierkommunene. Dette er et kurs som vil gjennomføres i den enkelte kommune.

### **Arkivplan**

IKA Trøndelag har gjennomført et prosjekt for utarbeidelse av arkivplan for alle våre eiere. Målet med denne prosessen var å bistå kommunen i arbeidet med å få ferdigstilt kommunenes arkivplaner. IKA Trøndelag vil i år arrangere 6 regionvise samlinger med fokus på arkivplanarbeid.

I forbindelse med kommunereformen og kommende kommunesammenslåinger vil vi bistå de nyopprettede kommunene med utarbeidelse av ny arkivplan. Dette innebærer at IKA Trøndelag vil fortsette arbeidet med å gå gjennom malen for arkivplan slik at kommunene kan benytte seg av en forbedret utgave av arkivplanmalen. Målet er å omarbeide arkivplanmalen slik at den blir mer rettet mot de ulike funksjonsområdene i en kommune (funksjonsbasert arkivplanmal). Det er nedsatt en prosjektgruppe bestående av deltakere fra Trondheim byarkiv, Rissa og Melhus kommuner samt faggruppe arkivdanning ved IKA Trøndelag.



#### **4.2 Digitalt depot**

IKA Trøndelag er depot for digitale arkiver skapt hos eierkommunene, og skal bistå eierkommuner med deponering og testing av deponert materiale i henhold til lovverk og gjeldende standarder. Fagområdet digitalt depot skal samtidig tilby eierkommuner digitalisering av eldre byggesak- og eiendomsarkiv på prosjektbasis. Alt ansvar for drift og it-teknisk infrastruktur ved bedriften ivaretas av ansatte i digitalt depot.

##### **Aktivitet 2017:**

I 2017 vil kommunereformen være i fokus for IKA Trøndelag. Digitalt depot vil i 2017 fokusere på mottak, avsluttede systemer samt formidlingsløsninger knyttet til disse. Dette for å sørge for at kommuner prioriterer dette i god tid før sammenslåingen, slik at ressurser kan benyttes til andre oppgaver når kommunesammenslåing inntreffer. Deponering fra kommune til IKA Trøndelag vil utføres etter oppdatert rutine for deponering.

Det vil ved inngangen til 2017 bli tilgjengelig flere verktøy for testing av deponeringer som følger Noark-5 uttreksformat. Digitalt depot vil ta i bruk disse og forhåpentligvis effektivisere testing både når det gjelder tid og kvaliteten på testen. Testing av Noark-5 uttrekk har til nå vært en manuell rutine ved IKA Trøndelag.

Det vil i 2017 bli økt ansattressurs innen fagområdet digitalt depot med en stilling.

Faggruppe digitalt depot vil for i 2017 delta i prosjektet «Noark-5 innsynsløsning».

#### **4.3 Depot for papirbaserte arkiv**

Hovedfokus i 2017 er utfordringer kommunene står overfor som følge av region- og kommunereformen.

Papirbasert arkiv må kartlegges, avsluttes og gjøres klar for depot eller for overføring til nytt organ i ny kommune. IKA Trøndelag vil gi ut informasjon om hva kommunene må gjøre i praksis, og hvordan vi kan bistå eierne i dette arbeidet.

I 2017 vil det innenfor fagområdet papirbasert depot bli prioritert å ASTA-registrere ferdig ordnet arkiv som kommer til depot, samt ASTA-registrering av eldre materiale for kommuner som har inngått kontrakter for ordningsprosjekter.

IKA Trøndelag vil kontinuerlig ta imot ferdig ordnet arkiv som er avsluttet eller historisk og ferdig ordnet arkiv for bortsetting i den grad eierkommunene ønsker å oppbevare dette i depot.

##### **Ordning:**

IKA Trøndelag ordner papirarkiver på oppdrag fra kommunene. Planene for 2017:

- Bjugn (152 hm) – oppstart 7.9.2016, sluttdato 26.10.2017, med mindre mer blir avlevert.
- Inderøy – oppstart 02.01.2017, sluttdato februar 2020.
- Vårtun vgs (10 hm)-planlagt oppstart november 2017 hvis Bjugn er ferdigstilt

##### **Formidling/ Tilgjengeliggjøring:**

Målsetting for publisering av kataloginformasjon på nett, er at 80% av den ASTA-registrerte bestanden skal være publisert på arkivportalen.no. Som følge av dette vil det være nødvendig å sette av tid til utarbeiding av administrasjonshistorikk.





Lesesal i Båtmannsgata er åpen for publikum fra 09:00 – 15:00 tirsdag og torsdag for drop-in og ellers etter avtale innen kjernetiden.

Ved anledning utformes det små nettutstillinger for aktuelt og/eller populært materiale. I forbindelse med innkjøp av bokskanner, vil publisering av digitaliserte materiale være aktuelt.

Saksbehandlingsmengden er stadig økende for både rettighetsdokumentasjon, kulturhistoriske forespørsler og administrativ virksomhet i eierkommunene. Målsettingen er korrekt og hurtig respons på alle type forespørsler.

Ut over dette deltar IKA i enkelte aktive formidlingsprosjekt gjennom formidlingsgruppa på Arkivsenter Dora, jamfør tidligere styrevedtak om å dra nytte av kollektivet senteret er.

#### ***Kurs og rådgiving:***

Det skal holdes et ordningskurs i hvert fylke i løpet av året, på våren i Steinkjer og i Trondheim på høsten.

Vi vil besvare spørsmål fra eierkommunene fortløpende. Veiledning på ordningsarbeid på prosjekter i IKA og ordningsarbeid som foregår hos eierne.

#### ***Privatarkiv***

Kurs for foreninger og museer på forespørsel: Ordning, håndtering, samlingsforvaltning, bevaringspolitikk.

Rådgivning etter behov.

Fortsette samarbeidet på Arkivsenteret og med museene i Nord- og Sør-Trøndelag.

Følge opp initiativ fra Arkivverket og SAMDOK-prosjektet i forhold til den nye privatarkivstrategien.

Representantskapsmøte 25. april 2017

**Sak 7/2017 Økonomiplan 2017 - 2021**

**Styret har følgende forslag til vedtak:**

Representantskapet vedtar økonomiplan for IKA Trøndelag IKS for perioden 2017- 2021.

	Budsjett				
	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Driftsinntekteter</b>					
Eiertilskudd	9 530	9 770	10 000	10 300	10 560
Andre inntekter	6 642	6 650	6 650	6 650	6 650
Andre inntekter ikke eiere	780	800	880	880	880
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>16 952</b>	<b>17 220</b>	<b>17 530</b>	<b>17 830</b>	<b>18 090</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
Lønn inkl sos kostnader	9 120	9 300	9 500	9 750	9 900
Andre driftsutgifter	7 932	8 040	8 150	8 200	8 310
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>17 052</b>	<b>17 340</b>	<b>17 650</b>	<b>17 950</b>	<b>18 210</b>
<b>Finanstransaksjoner</b>					
Renteinntekter	-100	-120	-120	-120	-120
Renteutgifter	0	0	0	0	0
Avdrag lån		0	0	0	0
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>-100</b>	<b>-120</b>	<b>-120</b>	<b>-120</b>	<b>-120</b>
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Interne transaksjoner</b>					
Overføring til investeringsbudsjett	0	0	0	0	0
Avsetning til bundne driftsfond	1 931	0	0	0	0
<b>Sum interne transaksjoner</b>	<b>1 931</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>					

**Eiertilskudd:** Eiertilskuddet for 2017 er basert på nåværende ordning og 42 eier, med påslag av kommunal deflator på 2,5%

Det vil komme strukturendringer i Trøndelag som følge av reformen. Det er en realitet allerede fom 2018. Finansieringsordningen som IKA's inntekt er basert på må endres fom 2018. Styret i IKA Trøndelag arbeider med forslag til endret finansieringsmodell.

**Andre inntekter og andre inntekter ikke-eiere:** Dett er betalte ordnings- og digitaliseringprosjekter, kurs- og seminarvirksomhet og salg av tjenester. Det er delt i to poster for å differensiere mellom leveranser rettet mot eiere og det som ikke er det. Andre inntekter øker for IKA fordi bestanden i depot øker, og antall og omfang av ordningsprosjekt øker. Det er forventet å kunne øke inntjening mht leveranser til ikke -eier gjennom fler oppdrag som utleie av ledig kapasitet på hyllemeter på depot. ordningsprosjekt og skanningsprosjekt. Andre inntekter ikke-eier er inntekt på framleie av lokaler til Tr.kommune og Statsarkiver i Trondheim.

**Driftsutgifter:** Utgifter knyttet til sikkerhet, renhold, energi, kompetanse, it-drift, data og telefoni, rekvisita, forsikring. Driftsutgiftene er redusert når det gjelder husleie og andre driftskostnader relatert til bygg/areal vi leier.

**Lønnsutgifter:** Det er i perioden 2017-2021 budsjettert med 13 faste stillinger. Det er lagt til en økinig i lønnsutgifter på ca 2,4 %. IKA Trøndelag har fra 2017 økt kompetanse for å møte utfordringer relatert til digitalt skap materiale, særlig med tanke på strukturendringer i kommunene. Arbeid med å vurdere organisasjonenes sammensetning av kompetanse, basert på nåværende og framtidige behov må fortsette i planperioden.

Representantskapsmøte 25. april 2017

**Sak 8/2016 Budsjett 2017**

**Styret har følgende forslag til vedtak:**

Styret innstiller ovenfor representantskapet å vedta budsjett for 2017.

		Buds(end) 2016 per 1-12	Buds(end) 2017 per 1-12
<b>Ansvar:</b>	<b>200000 IKA TRØNDELAG</b>		
1010	LØNN FAST	6 576	7141
1058	TELEFONGODTGJØRELSE	6	6
1085	GODTGJØRELSE STYRE	125	130
1086	GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	40	40
1090	GRUPPE/ULYKKEFORSIKRING	35	35
1092	PENSJONSUTGIFTER	879	903
1099	ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 051	1134
1100	KONTORREKVISITA	45	35
1101	ORDNINGSMATERIELL	100	150
1102	KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	0	0
1103	FAGLITTERATUR	10	15
1116	SERVERING MØTER/KURS	35	40
1121	RENHOLDSMIDLER	1	0
1124	VELFERDSTILTAK	15	50
1126	VAREKJØP FOR VIDERESALG	0	0
1127	REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJENESTER)	50	70
1128	DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	200	250
1129	KDRS	298	315
1130	TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	15	15
1131	PORTO	10	5
1132	DATAKOMMUNIKASJON	65	50
1139	BANKGEBYR	3	3
1150	OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	120	120
1151	OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER	180	200
1152	UTGIFTER TIL FORELESER	30	50
1155	REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	5	25
1160	BILGODTGJØRELSE	30	30

1162	DIETTGODTGJØRELSE		20	25
1165	UTGIFTSDEKNING OPPG.PL		3	3
1177	REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP		3	0
1178	REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP		40	100
1180	STRØM		110	115
1185	FORSIKRING		15	15
1186	VAKTTJENESTER		88	90
1188	YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE		15	15
1190	HUSLEIE DORA		791	812
1192	FELLESKOSTNADER DORA		265	272
1193	HUSLEIE BÅTMANNSGATE		1 590	1630
1194	FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE		226	231
1195	AVGIFTER, GEBYR, LISENSER		150	207
1196	KONTINGENTER		57	70
1197	RENOVASJON		14	16
1202	INVENTAR OG UTSTYR		20	20
1208	IT-UTSTYR		130	80
1230	VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG		0	0
1241	SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR		125	90
1262	RENHOLD, KJØP AV TJENESTER		196	200
1271	KJØPTE KONSULENTTJENESTER		10	60
1272	KONSULENTBISTAND ATEA		40	0
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK		0	0
1274	VIKARBYRÅ		210	0
1351	REVISJON		20	20
1375	KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING		200	220
1429	BETALT MVA DRIFT		1 161	1122
1504	FORSINKELSERENTER/INKASSOGEBYR		0	0
1540	AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND		1 262	0
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND		2 100	0
1590	AVSKRIVNINGER		720	727
	<b>Sum utgifter</b>		<b>19 505</b>	<b>16952</b>

1620	GEBYRINNETEKTER	0	0
1621	SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-180	-200
1623	SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	-140	-100
1625	SALGSINNETEKTER, AVG.FRI	-4	0
1650	UTLEIE HYLLEMETER		-83
1690	FORDELTE LØNNSUTGIFTER	0	-20
1707	REF. SYSSELSETTINGSTILSKUDD	0	0
1710	SYKEPENGEREKUSJONER	-30	0
1711	REFUSJON FØDSELSPENGER	0	-150
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	-1 161	-1122
1772	REFUSJON FRA ANDRE	0	-159
1774	EIERINNBETALING - GENERELT	-9 350	-9530
1777	ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER	0	0
1778	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-3 000	-950
1779	UTLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER	-2 262	-2443
1900	RENTER BANKINNSKUDD	-100	-100
1904	RENTER PÅ FORDRINGER	0	0
1905	UTBYTTE	-5	-5
1930	BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK	-1 262	0
1940	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-491	-259
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-800	-1104
1990	MOTPOST AVSKRIVNINGER	-720	-727
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-19 505</b>	<b>-16952</b>
	<b>Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar:</b>	<b>200070 LOKALHISTORISK ARKIV TRØNDELAG</b>		
1116	SERVERING MØTER/KURS	22	0
1270	INTERNE KONSULENTTJENESTER	20	24
	<b>Sum utgifter</b>	<b>42</b>	<b>14</b>
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-42	-42
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-42</b>	<b>-42</b>





Representantskapsmøte 25. april 2017

**Sak 9/2016**

**Styrets sammensetning ved utgangen av 2016**

**Medlemmer:**

Kjell Fosse, Stjørdal kommune (leder) (frem til våren 2017)

Hanne Haugnes, Sør-Trøndelag fylkeskommune (nestleder) (frem til våren 2019)

Liv Marit Hovdal, Melhus kommune (frem til våren 2019)

Ola Stene, Levanger kommune (frem til våren 2017)

Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2019)

**Varamedlemmer:**

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2017)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2019)
3. Gerd Hammer, Steinkjer kommune (frem til våren 2017)
4. Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

**Valgnemnd:**

1. Kari Aarnes – Steinkjer kommune, valgt som leder (frem til våren 2017)
2. Britt Brevik – Ørland kommune (frem til våren 2019)
3. Steinar Lianes – Klæbu kommune (frem til våren 2017)

**Vara:**

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2017)
2. Solrun Bergin, Grong kommune (frem til våren 2019)
3. Liv Olsen, Meråker kommune (frem til våren 2017)

**Valgnemnda har følgende forslag til styrets sammensetning etter valg på representantskapets møte i 2017**

Hanne Haugnes fra Trøndelag fylkeskommune (frem til våren 2019), leder

Ola Stene, Levanger kommune (frem til våren 2021), nestleder

Liv Marit Hovdal, Melhus kommune (frem til våren 2019), styremedlem

Petter Lindseth, Meldal kommune (frem til våren 2021), styremedlem

(Ansatte representanten velges av og blant ansatte i eget møte.)

Varamedlemmer til styret:

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2021)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2019)
3. Snorre Glørstad, Ørland kommune (frem til våren 2021)

Valgnevnd:

1. Britt Brevik fra Ørland kommune (frem til våren 2019)
2. Øyvind Lindseth, Rissa kommune (frem til våren 2021)
3. Kari Aarnes, Steinkjer kommune (frem til våren 2021)

Vara medlemmer til valgnevnda:

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2021)
2. Solrun Bergin, Grong kommune (frem til våren 2019)
3. Steinar Lianes, Klæbu kommune (frem til våren 2019)

01.03.2017

**Kari Aarnes**  
**Britt Brevik**  
**Steinar Lianes**