

Digitalisering (av arkiv) – muligheter for bedre samhandling

Astrid Øksenvåg



Regionalt arkiv Trøndelag?

IKA Trøndelag og Fylkeskommunen inviterer til temasamling med fokus på utredning av eventuell ny regional arkivinstusjon for Trøndelag. Vi håper du vil ta deg en tur til Arkivsenteret Dora i Trondheim.

Agenda for dagen:
Stein Eriksen, Arkivleder i Fylkeskommunen vil presentere prosjektet "Regionalt arkiv Trøndelag" og se på muligheter med et regionalt arkiv.
Astrid Øksenvåg, KS, vil ha et foredrag om "Digitalisering av arkiv – muligheter for bedre samhandling"
Gruppediskusjon – Oppgaver for en regional arkivinstusjon i Trøndelag – hva forventer arkivledere?
Oppsummering og avslutning

Vi spanderer lunsj!
Påmelding innen 2. november 2017.

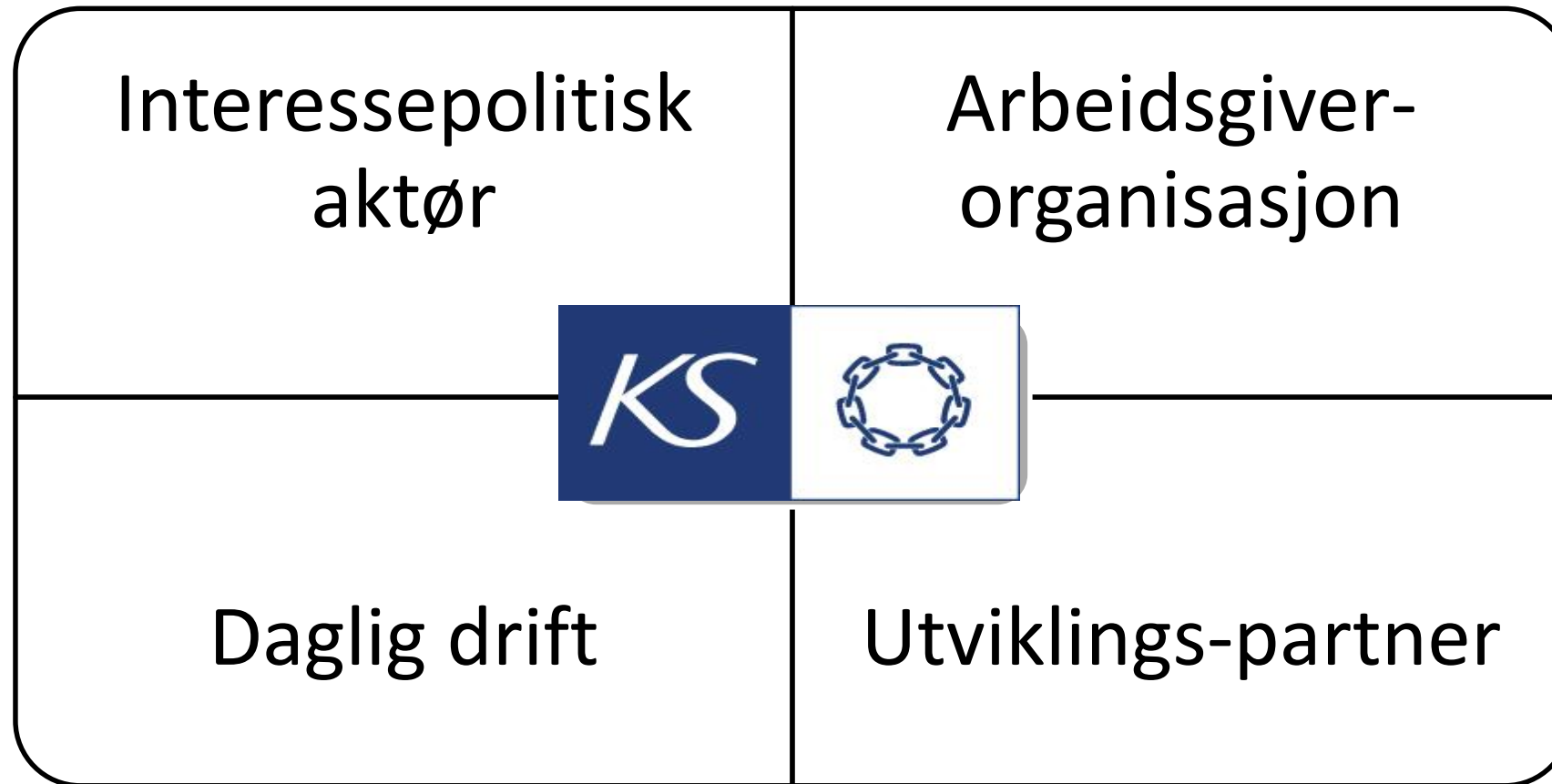
Håper å se deg!
Velkommen!

7. november 2017
kl. 10:00 - 14:00
Arkivsenteret / Dora

Påmelding innen 02.11.2017 til:
postmottak@ika-trondelag.no



KS – kommunesektorens organisasjon – har fire roller

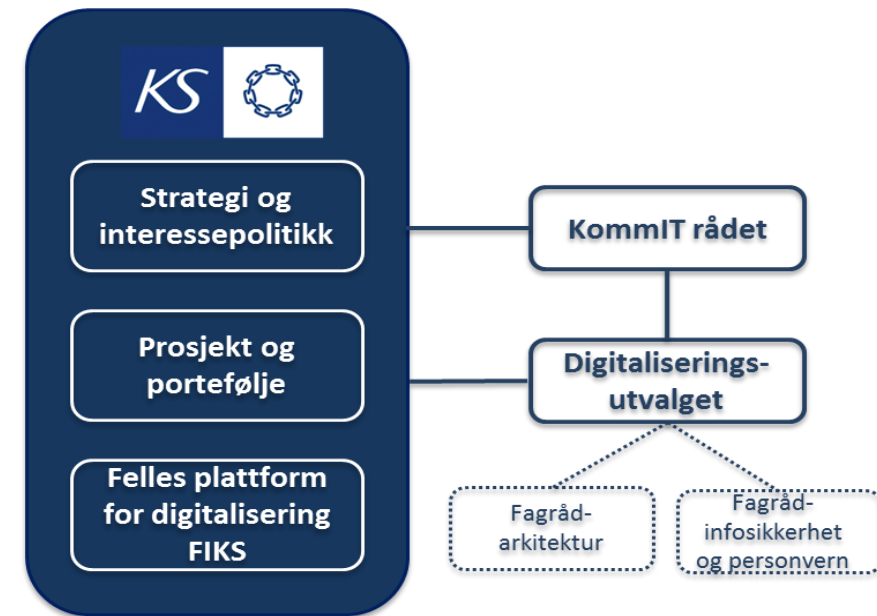


Visjon: «En selvstendig og nyskapende kommunesektor»



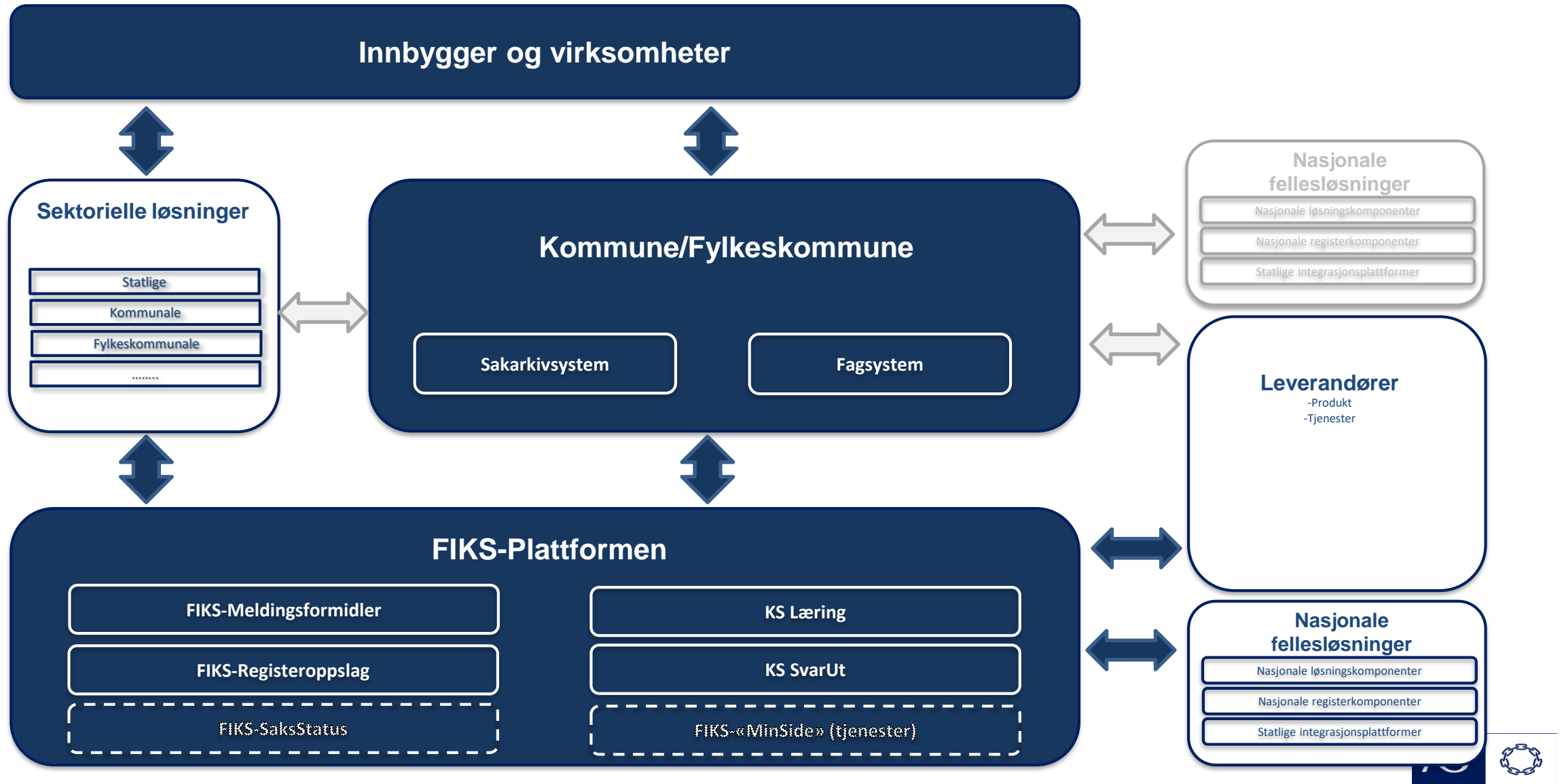
Digitaliseringsarbeidet innrettes etter:

- Overordnede mål i digitaliseringsstrategien
- Modell for organisering og styring av digitaliseringsarbeidet i kommunal sektor
 - Modell som sikrer godt samarbeid og bred involvering fra medlemmene
 - Modell for digital samhandling i kommunal sektor
 - Modell for samordning og samarbeid med staten
- Mekanismer for finansiering



FIKS-plattformen

Digital samordning i kommunal sektor



KS styrker arbeidet med digitalisering



Digitaliseringsstrategi 2017-2020 - satsingsområder

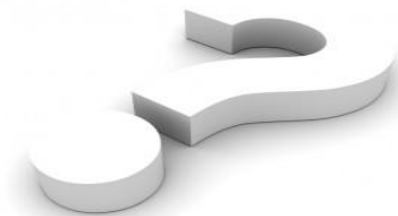
- Brukeren i sentrum
- Digitalisering som driver for innovasjon og økt produktivitet
- Styrket digital kompetanse og deltakelse
- Effektiv digitalisering av offentlig sektor
- Informasjonssikkerhet, personvern og dokumentforvaltning



Digital Agenda om arkiv (noen uttrekk)

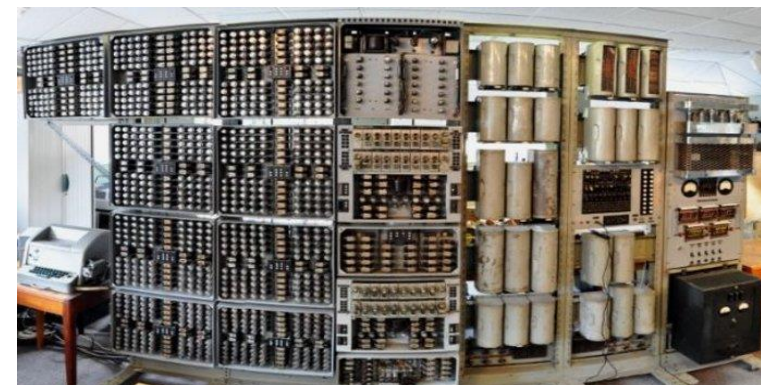
- **Brukeren i sentrum:** «Hele verdikjeden som saksbehandlingen omfatter, fra en sak starter til vedtak er fattet, må vurderes i sammenheng. Dette forutsetter også involvering av de ansatte. Et samspill mellom ansatte, **arkivtjeneste**, teknologer og forretnings siden i virksomheten er et godt utgangspunkt for å utvikle arbeidsprosessene og komme frem til nye løsninger.»
- **Krav til god informasjonsforvaltning og orden i eget hus:** «Dette er krav som allerede følger av regelverk om internkontroll, informasjonssikkerhet, personvern og **arkiv**, hvor oversikt over egen informasjon er grunnleggende.»
- **Å bygge personvern inn i løsninger:** «Det vil si at systemet bygges slik at det ikke etterspør flere opplysninger enn de man faktisk har bruk for. Der **arkivregelverket** ikke er til hinder for det, kan systemene også designes slik at de legger opp til sletting av opplysninger etter en viss tid, eventuelt at det gis et varsel om at det er på tide å kontrollere om opplysningene fremdeles er riktige og nødvendige.»





Arkivering

- Er dokumentene mer troverdige når de er på papir enn når de er elektronisk



Hva kan påvirke arkivlandskapet ?



- Teknologi
 - Siste år – teknologi (2000-2017)
 - Standarder - Noark
- Brukere
 - Siste 5 år
 - Vi som enkeltindivid er modne brukere
- Løsninger
 - Arkivsystemer
 - Kontorstøtte
 - Generelle grensesnitt
- **Fagkompetanse**
 - Arkiv
 - Saksbehandling
 - Kompetanse på lover og forskrifter
 - Dokumentasjon og bevaring
- **Organisasjon**
 - Arkivet skal ikke sjekke saksbehandlerne
 - Ny organisering i henhold til nye arbeidsmetoder – digitalisering av prosessene

Dokumentasjonsforvaltning

- Data skapes i stor hastighet og enorme volum
- Stor variasjon i formater
- Stor volum av ustrukturerte data
- Den teknologiske utviklingen er i seg selv en kraftig driver som skaper nye behov, muligheter og utfordringer
- Den teknologiske utviklingen skaper nye forventinger fra brukerne

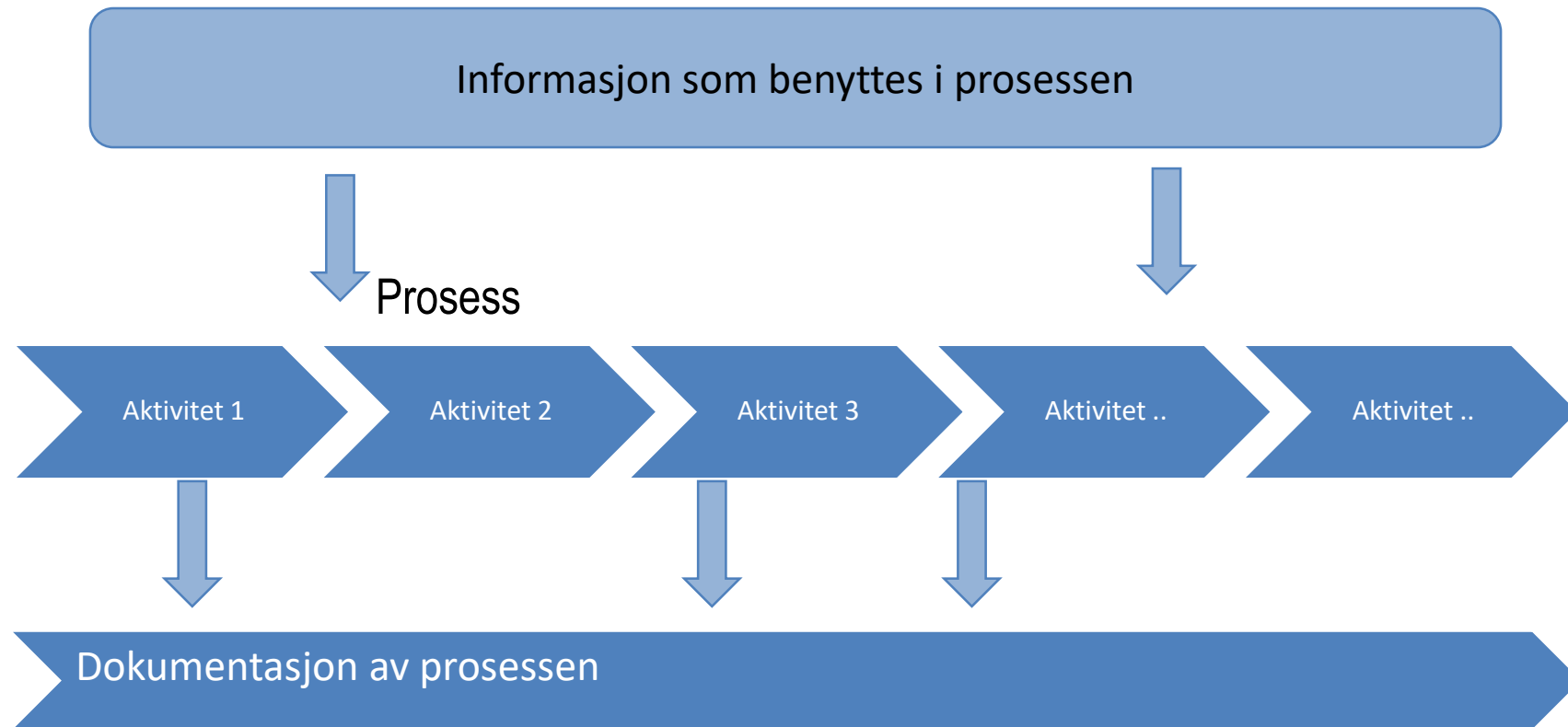
Arkiv i offentlig sektor

- Arkivområdet har større utfordringer enn noen gang
- Arkivsektoren har ikke endret seg i takt med den teknologiske og organisatoriske utvikling
- Forvaltningen er avhengig av gode arkiv for å bevare tilliten fra innbyggere og næringsliv
- Arkiv er en forutsetning for at forvaltningen, også over lang tid, kan basere myndighetsutøvelsen på informasjon som er korrekt og tilgjengelig
- Dokumentasjon bidrar til verdiskapning ved å øke kvaliteten og effektiviteten

Konsekvenser av digitalisering

- Endringer i måten elektronisk informasjon og dokumentasjon skapes og brukes på
- Dokumentasjonen i lagres i ulike format, fra ulike systemer, enkeltvis eller - så fremt lovverket tillater det - sammenstilt
- Det kreves en bred tverrfaglig tilnærming for å sikre en effektiv og god produksjon, forvaltning, deling og bruk av dokumentasjon

Digitalisering av prosesser





Er dokumentasjon vanskelig ved digitalisering av prosessene?

- Står krav til effektivitet og fleksibilitet i motstrid til å dokumentere
- Manglende tverrfaglig samarbeid kan være en annen årsak til manglende gevinstrealisering
- Mangler vi en metodisk tilnærming til styring av arbeidet med dokumentasjon og arkiv?
- Tilnærmingen bør i større grad sette brukeren i sentrum
- I dag handler dette i alt for stor grad om etterlevelse av Arkivlova og Offentleglova



Organisering

- Dokumentasjonstjenesten har tradisjonelt jobbet med arkivering og fangst av saksdokumenter og korrespondanse. Saksbehandling og arbeidsprosesser endrer seg og krever bedre styring av alle typer dokumentasjon.
- Virksomheter må kunne arkivere dokumentasjon som skapes
 - som følge av automatisert saksbehandling og nye kommunikasjonsmønstre
 - i ulike samhandlingsverktøy
 - for å dokumenterer viktige beslutninger og hvordan tjenester skal utføres og styres



Kompetanse

- Dokumentasjonstjenesten må kunne bidra i digitale utviklingsprosjekter, utarbeide styringsdokumenter og kartlegge og sikre elektroniske arkiv.
- Krever kompetanse på følgende områder:
 - Kompetanse for å kunne bidra til å identifisere dokumentasjonskrav i arbeidsprosesser
 - Kompetanse om informasjonsmodeller, integrasjoner og digital bevaring
 - Kompetanse på organisatorisk ledelse og virksomhetsutvikling



Dokumentasjon og arkiv som ressurs

- Informasjon er ikke lenger låst til system eller løsninger
- Verdikjeder automatiseres og brukertjenester kan leveres uten menneskelig involvering
- Samhandling kan skje på ulike måter:
 - Person til maskin kommunikasjon
 - Person-initiert utveksling av informasjon mellom fagsystemer
 - Automatisert utveksling av informasjon mellom fagsystemer



Takk for meg

Astrid Øksenvåg
astrid.oksensvag@ks.no
Tlf.: 90114042