



Trøndelag
fylkeskommune



REGIONALT ARKIV TRØNDELAG

**Orientering
for IKA's eierkommuner
Arkivsenteret**

7.11.2017

BAKGRUNN



- Arkivsektoren har et selvstendig ansvar for å drive kontinuerlig nytenkning, utvikling og innovasjon innen eget område
- Håndtering av digitale arkiver er en viktig oppgave som skal løses
- Dagens IKA opplever utfordringer i forhold til kommunereformen
- IKA har for lite ressurser til å møte alle kommunenes behov når det gjelder digitalt skapt arkiv
- Kan Trøndelag fylkeskommune ta en sentral rolle i utvikling og drift av depot og digitale løsninger for kommunene i Trøndelag?

BEHOV FOR STØTTE TIL KOMMUNENE



- KS oppsummerer rådmennenes behov innen arkivområdet i følgende punkt:
 - **Virksomhetsarkitekt-arbeid:** Rådmennene opplever lite tilgjengelig kompetanse på området. Få kommuner har denne selv
 - **Anskaffelses/bestiller kompetanse:** Krevende ved komplekse anskaffelser. Kan føre til mangelfull kravspesifisering
 - **Nytt Personverndirektiv:** Nye krav til informasjons- og personvernkompetanse
 - **Økende sikkerhetsbehov:** Vil treffe alle kommunene i tiden fremover innen digitale områder

SAKSFORBEREDELSE



- Fylkeskommunene tok initiativ til å fremme en sak for Fylkesrådmannen
- Involverte i saksforberedelsen:
 - Fylkeskommunen med Fylkesarkivar
 - Daglig leder med flere fra IKA-Trøndelag
 - Innleid ressurs for formulering og skriving

Resultatet ble en sak til Fylkesrådmannen med forslag til vedtak og mandat

FORSLAG TIL VEDTAK OG MANDAT



Vedtak:

Det nedsettes en prosjektgruppe som utreder og legger fram forslag om etablering av et regionarkiv for kommunal sektor i Trøndelag.

Mandat:

Prosjektgruppen skal utrede hvordan Trøndelag fylkeskommune kan ta en sentral rolle i etablering av en alternativ regional arkivinstitusjon for kommunal sektor i Trøndelag. Prosjektet skal utrede selskaps- og organisasjonsform, eierskapsstruktur, finansiering og oppgaver.

OPPGAVER



- **Vurdere erfaringer fra tidligere utredninger innen arkivfeltet**
- **Utrede oppgaver for en regional arkivinstitusjon for kommunal sektor i Trøndelag**
 - Videreføre dagens oppgaver fra IKA
 - Etablere nye oppgaver
 - forvaltning og tjenester rundt privatarkiv
 - muligheter for et digitalt bortsettingsarkiv
 - utvikling og drift av arkiv og dokumentasjonsløsninger for kommunene i Trøndelag
- **Utrede selskapsform og eierskapsstruktur, herunder muligheter for arbeidsplasser i hele Trøndelag fylke**
- **Utrede kommunenes påvirkning på drift nå og i fremtiden**
- **Utrede finansiering for drift**

PROSJEKTETS ORGANISERING



Styringsgruppe:

- **Knut Aspås**, (Prosjekteier) direktør for Økonomi og digitalisering i Trøndelag fylkeskommune
- **Petter Lindseth**, styremedlem IKA-Trøndelag
- **Stig Roald Amundsen**, rådmann Selbu kommune
- **Anne Mette Dørum**, KS
- **Glenn Paulsen**, IKT sjef Trøndelag fylkeskommune

PROSJEKTETS ORGANISERING FORTS:



Arbeidsgruppe:

- **Camilla Knudsen Tveiten**, Prosjektleder
- **Stein Terje Eriksen**, Arkivleder Trøndelag fylkeskommune
- **Jens Rønning**, IKA Trøndelag
- **Utvidet prosjektgruppe:**
 - **Britt Brevik**, Ørland kommune
 - **Knut Arild Knudsen**, Trondheim byarkiv
 - **Eva Lauglo**, KS Trøndelag
 - **Tor Eivind Johansen**, KDRS
 - **Lisa Torill Christiansen**, Steinkjer kommune (forespurt, ikke bekreftet)
 - **Synnøve Wiseth**, Tillitsvalgt IKA-Trøndelag

PROSJEKTETS ORGANISERING FORTS:



Privatarkiv:

- **Jens Rønning**, IKA-Trøndelag
- **Knut Wiik**, Trøndelag Fylkeskommune, Seksjon for Kunst og Kultur
- **Turid Nilsen**, MIST

PROSJEKTETS ORGANISERING FORTS:



Referansegruppe:

- **Arnt Ola Fidjestøl**, Fylkesarkivet Sogn og Fjordane
- **Kjetil Århus**, Bergen kommune (forespurt)
- **Wibekke Skjødt Danielsen**, Østfold fylkeskommune
- **Tor Eivind Johansen**, KDRS
- **Espen Sjøvold**, Arkivverket

SAMARBEIDSERFARINGER



- FOT-samarbeidet (7 fylkeskommuner):
 - Utviklet felles kravspesifikasjon for P360 for fylkeskommuner og delte utviklingskostnadene
 - RIM (rett i mappa), integrasjonsløsning for fagsystem mot arkiv
 - LAO (lærerens administrative oppgaver) egen arbeidsflate for læreren for produksjon av vedtak, IOP og årsrapport

GEVINSTER VED SAMARBEID



- Bedre kvalitet på bestillingene
 - Ca. 100 krav til P360:
 - Ca. 50 ble umiddelbart implementert i standardløsningen
 - Resterende krav ble implementert i løpet av 2 år (stor kvalitetsforbedring!)
- Felles rutiner effektiviserer
 - 7 fylkeskommuner utviklet felles maler for vedtak, IOP og rapporter.
Betydelig redusert behandlingstid!
- Utviklingskostnader deles på flere

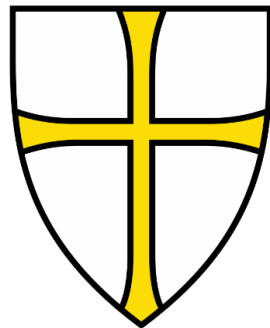
HVA KAN ET REGIONARKIV DRIVE MED



- Papirdepot
 - Ordne, oppbevare og formidle
- Digitalt depot
 - Utvikle, drifte og formidle
- Utviklingsavdeling
 - Utvikle digitale løsninger for kommunal sektor
- Drift
 - Drift av fellesløsninger

TIDSPLAN

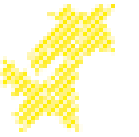




Trøndelag fylkeskommune

trondelagfylke.no | fb.com/trondelagfylke

GRUPPEARBEID



- Hvilke oppgaver ser gruppen for seg at et regionalt arkiv i Trøndelag kan ha for kommunene innen:
 - Papirdepot
 - Digitalt depot
 - Utviklingsavdeling
 - Drift
 - Andre oppgaver som ikke omfattes av dette?

Svar på ark og velg en som presenterer gruppens arbeid i plenum kl 13:30