



ARKIVVERKET

Kommuner iflg liste

Dato 30.10.2018
Din ref.
Vår ref. 2018/16764
Saksbehandler OLASAT

Kommunesammenslåingene 01.01.2020 - Orientering til berørte kommuner

En rekke kommuner skal slås sammen 1.1.2020. Dette brevet er en orientering til gjeldende kommuner om arkivlovens krav i denne prosessen. I arkivlovens forstand er en kommunesammenslåing å betrakte som en nedleggelse av de eksisterende kommunene og opprettelse av en ny kommune.

Arkivverket har ført tilsyn med mange kommuner som skal slås sammen. Dette brevet går ut til alle kommuner som blir berørt av kommunesammenslåingen, som en ekstra påminnelse om de aktivitetene dere må igangsette.

I henhold til arkivloven § 6 plikter offentlige organer å ha arkiv, og disse skal være ordnet og innrettet slik at dokumentene er sikret som informasjonskilder for nåtid og ettertid. Vi vil understreke at «arkiv» ikke bare er papirarkiver og sakarkivsystemer i vanlig forstand, men også fagsystemene som rommer dokumentasjon knyttet til de spesialiserte fagområdene i kommunen.

Arkiv-regelverket åpner ikke for at nye kommuner kan fortsette å arkivere i de nedlagte kommunenes arkiver fra 1.1.2020. Størrelsesforskjellen mellom de kommunene som blir slått sammen er uten betydning i denne saken. Det vesentlige er at det i arkivlovens forstand etableres et nytt organ gjennom sammenslåingen som skal ha egne arkiver.

Arkivene til kommuner som legges ned må avsluttes, og det må opprettes nye arkiver for de nye kommunene. Kravet om avslutning av arkiver og etablering av nye gjelder for alle kommunens



ARKIVVERKET

arkiver og uavhengig av om arkivene dannes gjennom et sak-/arkivsystem eller et spesialisert fagsystem.

Nedenfor følger en sjekkliste som det kan være greit at dere går gjennom allerede på nåværende tidspunkt:

1. Finn ut om din kommune er tilknyttet en kommunal arkivinstusjon. Hvis den er det, tar dere kontakt med eget interkommunalt arkiv (IKA), byarkiv eller fylkesarkiv og undersøker hvilke tjenester de leverer. Hvis den ikke er det, undersøker dere om kommunen selv har kompetanse og ressurser til å håndtere arkivene i en sammenslåing. Hvis kommunen har en ordning for langtidsbevaring av papirarkiv og digitale arkiv, eller hvis det er inngått en avtale med en kommunal arkivinstusjon om dette, tar dere kontakt med eget IKA, byarkiv eller fylkesarkiv eller annen depotordning og undersøker hvilken kapasitet de har.
2. Sørg for at kommunen har en arkivplan, og at den er oppdatert. Sjekk om den omfatter alle typer arkiv. Arkivlederne må skaffe oversikt over hvilke interkommunale samarbeid kommunen har inngått, og oppdatere arkivplanen. Bring på det rene hvilke oppgaver og tjenester som er satt ut til private og hva avtalene sier om arkiv, og oppdatere arkivplanen på dette området.
3. Skaff oversikt over hvorvidt din kommune har overført alle eldre og avsluttede bevaringsverdige papirarkiver til depot for langtidsbevaring. Hvis den ikke har det, må dette arbeidet igangsettes straks. Ta eventuelt kontakt med din lokale arkivinstusjon. Finn ut om disse arkivene ordnet, og skaff oversikt over hvor stor den gjenstående ordningsjobben i tilfelle er. Få klarhet i om det er tatt uttrekk av avsluttede fagsystemer og historiske sakarkivbaser med tanke på langtidsbevaring fra systemer med bevaringsverdig innhold. Kontroller at uttrekkene er overført til arkivinstusjon eller annet depot. Om det ikke er det, start planleggingen av dette arbeidet nå.

Sørg for at kommunen har utarbeidet en bevarings- og kassasjonsplan eller på annen måte nedfelt skriftlig hvor lenge kommunens dokumentasjon skal bevares. Sett i gang dette arbeidet så raskt som mulig. I en kommunesammenslåing må kommunen ta stilling til hvilken informasjon den nye kommunen har bruk for – på kort og lang sikt.



ARKIVVERKET

4. I samband med planlegging av ny kommune er det en rekke tiltak som må igangsettes. Få oversikt over om arkivtjenesten vil få nye oppgaver, eller om det er det oppgaver som ikke lenger skal utføres av arkivtjenesten. Sørg for å utarbeide opplegg for opplæring av ledere og saksbehandlere i ny kommune. Skaff oversikt over hvordan arkivtjenesten skal være organisert, og få bragt på det rene hva slags kompetanse den nye arkivtjenesten trenger.

5. Gjennomgå arkivrutinene i nåværende kommune. Avklar hvilke rutiner som kan videreføres, og hvilke nye rutiner må på plass. Etablere dialog med tjenesteområdene, slik at dere utarbeider rutiner som støtter saksbehandlingen og ikke skaper unødvendig merarbeid for saksbehandlerne.

6. Det er viktig at alle budsjettmessige behov knyttet til kommunesammenslåingen tas med i planleggingen. Dere har nå en god anledning til å etablere en moderne dokumentasjonsforvaltning, med systemer og infrastruktur som løfter den nye kommunen inn i fremtiden.

For mer detaljert veiledning henviser vi til «Kommunereform – veileder i dokumentasjonsforvaltning og arkiv»: <http://www.kommunereformarkiv.no/>

Med hilsen,

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Kjetil Reithaug
fagdirektør

Mottagere:

Sande kommune
Holmestrand kommune
Moss kommune
Rygge kommune
Askim kommune
Eidsberg kommune
Hobøl kommune
Spydeberg kommune



ARKIVVERKET

Trøgstad kommune

Aurskog-Høland kommune

Rømskog kommune

Oppegård kommune

Ski kommune

Skedsmo kommune

Fet kommune

Sørum kommune

Asker kommune

Hurum kommune

Røyken kommune

Drammen kommune

Nedre Eiker kommune

Svelvik kommune

Re kommune

Tønsberg kommune

Bø kommune

Sauherad kommune

Audnedal kommune

Lyngdal kommune

Kristiansand kommune

Songdalen kommune

Søgne kommune

Lindesnes kommune

Mandal kommune

Marnardal kommune

Finnøy kommune

Rennesøy kommune

Stavanger kommune

Forsand kommune

Sandnes kommune

Fjell kommune

Sund kommune



ARKIVVERKET

Øygarden kommune

Radøy kommune

Lindås kommune

Meland kommune

Fusa kommune

Os kommune

Jondal kommune

Odda kommune

Ullensvang herad

Granvin herad

Voss kommune

Førde kommune

Naustdal kommune

Gaular kommune

Jølster kommune

Flora kommune

Vågsøy kommune

Eid kommune

Selje kommune

Balestrand kommune

Leikanger kommune

Sogndal kommune

Hornindal kommune

Volda kommune

Ålesund kommune

Haram kommune

Sandøy kommune

Skodje kommune

Ørskog kommune

Norddal kommune

Stordal kommune

Eide kommune

Fræna kommune



ARKIVVERKET

Midsund kommune
Molde kommune
Neset kommune
Hemne kommune
Halsa kommune
Snillfjord kommune
Hitra kommune
Orkdal kommune
Agdenes kommune
Snillfjord kommune
Meldal kommune
Klæbu kommune
Trondheim kommune
Bjugn kommune
Ørland kommune
Roan kommune
Åfjord kommune
Steinkjer kommune
Verran kommune
Namdalseid kommune
Namsos kommune
Fosnes kommune
Vikna kommune
Nærøy kommune
Narvik kommune
Ballangen kommune
Tysfjord kommune
Hamarøy kommune
Tysfjord kommune
Skånland kommune
Tjeldsund kommune
Berg kommune
Lenvik kommune



ARKIVVERKET

Torsken kommune

Tranøy kommune

Hammerfest kommune

Kvalsund kommune

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur