



**IKA**

---

Interkommunalt Arkiv  
TRØNDELAG

**Årsrapport**

**2017**

## INNLEDNING

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

*"Sikker bevaring – riktig formidling"*

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4, deponeringsregler for papir og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 09.04.2018


Jens Rønning

Styrets underskrift:

  
Hanne Haugnes

  
Ola Stene

  
Liv Marit Hovdal

  
Petter Lindseth <sup>for</sup> Jan Børre Solvik

## Innholdsfortegnelse

<b>INNLEDNING .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON.....</b>	<b>2</b>
1.1 Eiere .....	2
1.2 Kontor og magasin .....	2
1.3 Representantskapet.....	2
1.4 Styret.....	2
1.5 Personalet .....	3
1.6 Økonomi.....	4
1.7 Likestilling .....	4
1.8 Organisasjon .....	4
1.9 Miljømessige forhold .....	5
<b>2. INSTITUSJONENS FORHOLD UTAD .....</b>	<b>5</b>
2.1 Medlemskap.....	5
2.2 Representasjon i eksterne styre og faggrupper .....	5
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer .....	5
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	6
<b>3. SELSKAPETS HOVEDARBEIDSOMRÅDER JFR. STRATEGI- OG VIRKSOMHETSPLAN .....</b>	<b>6</b>
3.1 Depot.....	6
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver .....	6
3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer.....	6
3.2 Ordning og katalogisering .....	8
3.3 Arkivdanning .....	8
3.4 Arkivplan .....	8
3.5 Bevaring- og kassasjonsplanarbeid i kommunene.....	9
3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling .....	10
3.8 Privatarkiver .....	10
3.9 Prosjekter.....	10
Tabell 1 Total bestand og mengde avlevert fra den enkelte kommune.....	11

## 1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

### 1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2017, 42 eiere. Nord- og Sør-Trøndelag fylkeskommuner og 40 kommuner: Agdenes, Bjugn, Frosta, Frøya, Grong, Hemne, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Klæbu, Leksvik, Levanger, Lierne, Malvik, Meldal, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsskogan, Oppdal, Orkdal, Os (Hedmark), Osen, Rennebu, Rissa, Roan, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snillfjord, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Verran, Ørland og Åfjord.

### 1.2 Kontor og magasin

IKAs avtale med Dora As om leie av kontorplass i 4. etasje i Arkivsenteret gjelder fra 1. januar 2013 til 1. januar 2027. Lokalene er fremleid til Trondheim kommune fra 1. mars 2017. I Båtmannsgata 4 leier IKA to magasin med en kapasitet på ca. 20 000 hyllemeter. I tilknytning til magasinet for papirbasert depot har IKA kontor for fire personer, tre arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, fire lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver fra eierne. I tillegg leier IKA kontorlokaler i 3. etasje i Båtmannsgata, med 6 kontorplasser, møterom og kjøkken med spiserom.

#### 1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/ Universitetsbiblioteket (UBiT), Trondheim Byarkiv (TB) og Sør-Trøndelag fylkesarkiv. Daglig leder i IKA deltar i fellesmøter med lederne i de overnevnte arkivinstitusjonene. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og felles utstillings- og formidlingsgruppe. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet. 18. september ble det arrangert felles fagdag for alle institusjonene i Arkivsenteret.

### 1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttede organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Det er avholdt ett møte i 2017. Representantskapets leder er ordfører Jon P. Husby, Skaun kommune. Nestleder er Ida Bruheim Derås, Steinkjer kommune.

### 1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. De ansatte har en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

#### 1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2017

##### Medlemmer:

Hanne Haugnes, Sør-Trøndelag fylkeskommune, (frem til våren 2019) leder  
Ola Stene, Levanger kommune, (frem til våren 2021), nestleder

## Årsrapport IKA Trøndelag 2017

Liv Marit Hovdal, Melhus kommune (frem til våren 2019), medlem  
Petter Lindseth, Meldal kommune (frem til våren 2021), medlem  
Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2019)

### Varamedlemmer:

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2021)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2019)
3. Snorre Glørstad, Ørland kommune (frem til våren 2021)
4. Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

### Valgnemnd:

1. Britt Brevik – Ørland kommune, (frem til våren 2019)
2. Øyvind Lindseth – Rissa kommune (frem til våren 2019)
3. Kari Aarnes – Steinkjer kommune (frem til våren 2021)

### Vara:

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2021)
2. Solrun Bergin, Grong kommune (frem til våren 2019)
3. Steinar Lianes, Klæbu kommune (frem til våren 2019)

## 1.4.2 Motevirksomhet

Det er avholdt 10 styremøter i 2017.

## 1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i 2017 hatt 12 faste stillinger som er disponert slik i 2017:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.

Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%

Randi Leistad, rådgiver (digitale arkiver, arkivdanning og katalogisering) – 100%

Randi Ness, sekretær - 100%

Synne Nilssen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%

Terje Pettersen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.

Anne Overland, daglig leder – 100% (Sluttet 31.05.2017).

Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%

Jens Rønning, rådgiver (depot papirarkiver, formidling, privatarkivkoordinator, konstituert daglig leder 01.06.- 31.10., daglig leder fra 01.11.2017) – 100%.

Tone Stakvik, rådgiver (privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter inkl. veiledning ordningsprosjekter, ASTA-registrering og formidling) – 100%, overordnet ansvar papirbasert depot fra 01.06.17.

Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%

Synnove Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%

Skannerfabrikken bemannes med personale fra Adecco A/S. Det har vært til sammen 7 personer engasjert på denne måten. 4 av dem gjennom hele året.

Totalt sykefravær: 6,4 %

Legemeldt fravær: 3,5 %

Egenmeldt fravær: 2,9 %

Det totale sykefraværet er gått opp fra 2,8 % i 2016 til 6,4 % i 2017. Det legemeldte fraværet har gått opp med 3,1 %-poeng, mens det egenmeldte fraværet har en økning på 0,5% poeng i forhold til 2016.



## 1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2017.

### Grunnbeløp

Innbyggertall pr 01.01.	Grunnbeløp i kr
0-25 000	110 610
25 000-50 000	165 445
50 000-75 000	275 374
75000-100 000	495 233
>150 000	859 423

### Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	19,65
4000-10 000	10,72
> 10 000	5,36
Fylkeskommunene	2,69

### Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Nord Trøndelag	173 465
Sør Trøndelag	200 976

Beløpene har vært justert årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 253,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2017 er kr 2 395 151,- . Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2017 på kr 99 173,-.

Årsresultat for 2017 er 731 027,92

Disposisjonsfond er pr 31.12.17 kr 5 758 088,61.

Bundne driftsfond pr. 31.12.17 er kr 371 504,15.

Kr 297 049,29 er pr 31.12.17 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av KomRev Trøndelag lks.

## 1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 40 % kvinner og 60% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 45 % kvinner og 55 % menn pr. 31.12.2017.

## 1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. juni 2014.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. des 2014.

Strategisk kompetanseplan for 2015-2019 er vedtatt av styret 27.10.2015.

## 1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

## 2. INSTITUSJONENS FORHOLD UTAD

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivaretatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og KS Bedrift. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter og ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter.

IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

### 2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA) og Dataforeningen.

#### 2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2017 12 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Kongsberg, Aust-Agder kulturhistoriske senter, IKA Møre og Romsdal, IKA Finnmark, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, IKA Troms og Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane, IKA Vest Agder, Drammen kommune og Trondheim kommune). KDRS dekker nå totalt 63% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor.

### 2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper

Petter Pedryc har deltatt i disse prosjektene:

- Revidering av prosesser og rutiner (KDRS)

Synnøve Wiseth har deltatt i disse prosjektene:

- SAMDOK-prosjekt; «Veileder arkiv i interkommunale samarbeid»
- Arkivplan.no Fase 3, utviklingsgruppe
- Bevaring og kassasjonsprosjekt, Trøndelag fylkeskommune
- Prosjektgruppe Regionalt Arkiv Trøndelag

Tone Stakvik har deltatt i disse prosjektene:

- «Arkivbeskrivelser, standardisering og registreringsprinsipper i ASTA fase 3». Prosjektet ble fullført juni 2017.
- "Avlevering, uttrekk og depot". Fylkeskommunalt prosjekt i forbindelse med sammenslåinga. Fortsetter i 2018.

### 2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Privatarkivkonferansen 4.-5. april.; Tone, Jens, Anne.

SAMDOK 31. januar – 1. februar; Roger, Pål, Jens, Anne.

KAI-konferansen 5. – 7. september; Roger, Tone, Jan Børre, Lars, Jens  
Nokioskonferansen 31.10.-2.11: Synnøve (3 dager), Lars (2 dager), Petter (1 dag)  
Anne Overland deltok på landsmøtet for Arkivforbundet 4. april 2017.  
Tone Stakvik og Jens Rønning deltok på workshop for de regionale koordinerende institusjonene i Riksarkivet 20. oktober.

## 2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Arkivkatalogene finnes der i søkbar form og eierne vil finne aktuelt fagstoff. Det legges vekt på å formidle aktuelle nyheter om IKA Trøndelags aktiviteter og arkivfaglig interesse, samt at de dedikerte kommunesider fylles med informasjon som er relevant for den aktuelle kommune. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; [www.arkivsenteret.no](http://www.arkivsenteret.no)

Arkheion er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.arkheion.no/>

## 3. SELSKAPETS HOVEDARBEIDSSOMRÅDER JFR. STRATEGI- OG VIRKSOMHETSPLAN

### 3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

#### 3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Mange av eierkommunene har deponert mesteparten av sine avsluttede og eldre arkiver – dvs. fra perioden frem til omkring 1990. Noe av arkivmaterialet er levert som ordningsprosjekt i regi av IKA - for senere deponering. ASTA ble tatt i bruk som verktøy for katalogisering i 2009. En del kommuner har også benyttet tilbud om å deponere nyere ferdig ordnet materiale som bortsettingsarkiv.

Vi har i 2017 hatt fokus på kommunereform og avslutning av arkiver, men har tatt inn arkiv når kommunene har vært klare til å deponere enkeltserier eller større mengder.

Vi har i løpet av 2016 tatt inn 738 hm. 40 hm utgjøres av privatarkiver fra Orkla Industrimuseum, ferdig skannet byggesaksarkiv utgjør 130 hyllemeter, ordningsprosjekt 103 hyllemeter, mens 465 hyllemeter er ferdig ordnet arkiv.

#### 3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer

Digitalt depot:

IKA Trøndelag har for året 2017 mottatt 19 uttrekk, hvor samtlige er Noark-5 uttrekk. I tillegg har vi mottatt et lite antall Noark-5 prøveuttrekk for testing, men disse regnes ikke som deponeringer. IKA har i forbindelse med disse uttrekkene jobbet videre med det øvrige miljøet for å etablere gode testrutiner for disse uttrekkene. Disse testrutinene blir nå implementert i verktøy som leveres gjennom KDRS, og vil forhåpentligvis bedre måten deponeringer testes på både i forhold til ressursbruk, men også kvalitet. Prosjektet «Produksjonslinje Digitalt depot» v/KDRS forventes å ha klare leveranser hva både programvare så vel som retningslinjer og rutiner klare for levering første kvartal 2018.

For året 2017 har vi startet vår første migrering av arkivpakker i digitalt depot. For deponert materiale gjelder det at vi nå starter arbeidet med å migrere arkivpakker til SIARD formatet,



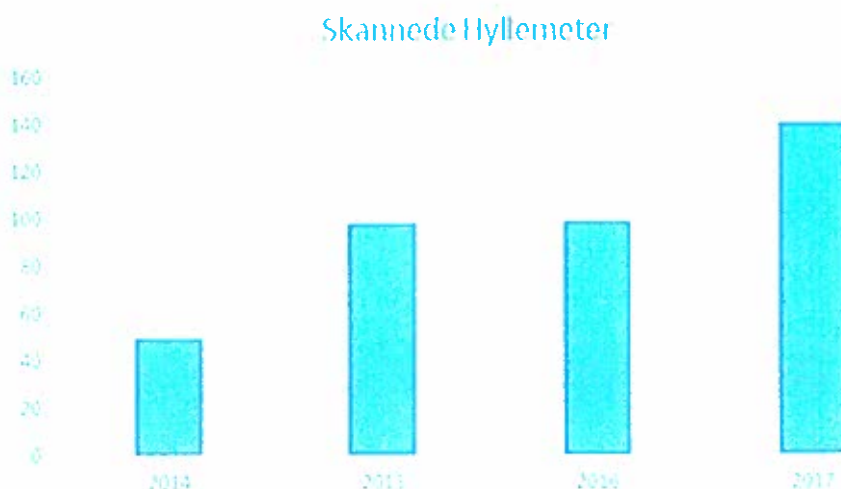
et format som den reviderte arkivforskriften av 2018 vil definere som nytt arkivformat. Migreringen vil medføre at vi konverterer store deler av vår beholdning på ca 200 deponeringer til SIARD.

IKA Trøndelag planla i 2016 et prosjekt som hadde som formål å effektivisere uttrekk og etablere en innsynsløsning for digitalt deponert materiale. Prosjektet viste seg å være svært sammenfallende med tilsvarende prosjekt v/KDRS, og ble av den grunn aldri gjennomført. Det ble likevel besluttet å gjennomføre en liten pilot med oppstart i 2017, som har som formål å teste ulike modeller for innsyn i digitalt deponert materiale hos IKA. Pilotens navn er «Digitalt bortsetningsarkiv» v/IKA Trøndelag, og piloten løper ut ca april 2018.

### Skannerfabrikken:

Skannerfabrikken har hatt full drift i hele 2017 med i gjennomsnitt 4 årsverk, der det har vært 3,5 stillinger + utfylling med vikarer. I tillegg har det i siste halvår 2017 vært gjennomført kveldsskift med vikarer (studenter) med ca 4 timers arbeidstid noen kvelder i uka.

Dette har medført at en har fått en 42% økning i antall skannede hyllemeter fra 2016 til 2017.



Skannede hyllemeter fra 2014 til og med 2017

Følgende prosjekter ble slutført i 2017 med antall hyllemeter (hm) skannet:

- Frøya - rest av skanning 2016 (54hm) - 6 hm
- Klæbu - Landbruksarkivet – 6 hm
- Midtre Gauldal – Byggesaks og Delingsarkiv – 38 hm – totalt 43 hm
- Steinkjer – Arkitekt Sverre Olsen (Privatarkiv) - 5 hm

Følgende prosjekter videreføres til 2018 med antall hm skannet i 2017:

- Agdenes – Byggesaks og Delingsarkiv – 15 hm - slutført jan 2018 (22 hm)
- Røros - Eiendomsarkiv – 50 hm
- Stjørdal Eiendomsarkiv – 21 hm – totalt skannet 61 hm

Både Agdenes og Røros er arkiver som ankommer IKA Trøndelag ferdig ryddet og sortert, og de vil derfor kunne skannes mye raskere samt at man kan bruke kveldsskiftet. For de arkiver som ikke er ryddet, kreves det en viss kompetanse samt at det er veldig tidkrevende. Dette gjenspeiles også i prisen da disse uryddet arkivene har en hyllemeter kostnad som er det dobbelte.

Det ble investert i en ny skannerstasjon i 2017 for utskifting av en eldre type.

Besøk i våre eierkommuner ble videreført i 2017, men dog ikke i samme skala som året før.

Totalt ble det gjennomført 11 besøk der 3 var informering om løsningen, 6 planlegging av skanningsprosjekter og 2 kurs i Documaster.

Det ble også i 2017 gjort andre skanneroppdrag for våre eiere på kart, tegninger og foto.

Ledelse og drift av Skannerfabrikken for 2016 utgjorde ca. 2/3 årsverk der 255 timer av disse timene ble viderefakturert i prosjekter.

IT Drift og oppgradering av infrastruktur og interne systemer ved IKA Trøndelag utgjorde ca. ¼ årsverk.

På grunn av flytting fra Dora og til Båtsmannsgata 4, måtte alt av IT utstyr herunder servere og nettverkskomponenter også flyttes. Dette medførte noen innkjøp av nytt utstyr som vi manglet i Båtsmannsgata 4 samt en del innleid hjelp for å få dette opp og fungere igjen. Største investeringen ble dog utskifting av en av våre hoved servere til ca 70.000 eks mva.

### 3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 252 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2017.

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2017:

- Bjugn kommune
- Vårtun skole

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

- Inderøy kommune, planlagt ferdig februar 2019
- Røros videregående skole, planlagt ferdig mars 2018

I tillegg til ordningsprosjektene er 315 hyllemeter ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA, noe som tilsvarer 68% av mengden innkomet materiale i 2017. Det betyr at etterslepet øker noe. Av total bestand på 8930 hm ved årsskiftet er 2230 hm av det ferdig ordnede materiale ikke registrert i asta på stykknivå. Dette betyr at 75 % av ferdig ordnet materiale er registrert på stykknivå.

I løpet av 2017 er 335 arkiver registrert i ASTA, og 161 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt er 4308 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 3009 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 70 %.

### 3.3 Arkivdanning

Fokus for fagområdet arkivdanning har det siste året vært på samspeillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av disse rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom aktiviteter som besøk i kommunene og regionale samlinger med fokus på arkivplan.

Det ble ikke gjennomført noen kartleggingsbesøk eller oppfølgingsbesøk da det i 2017 ikke kom til nye medeiere.

I forbindelse med kommunereformen ble det i 2015 og 2016 gjennomført besøk hos samtlige eierkommuner. Fokus i 2017 er å følge opp disse besøkene på oppfordring fra eierkommunene. I 2017 er det gjennomført 4 kommunebesøk på forespørsel fra kommunene der fokus har vært på hva gjør kommunen for å forberede seg og arkivet best mulig på kommende sammenslåinger. Etter at kommunekartet var tegnet og en visst med sikkerhet hvilke kommuner som skal slås sammen har arkivdanning merket stor pågang på rådgiving vedr håndtering av arkivene, rutiner som må på plass og spørsmål vedrørende bevaring og eventuell kassasjon av ulikt arkivmateriale. Vi har også bistått eierkommuner med lukking av pålegg/avvik etter tilsyn fra Arkivverket.

Arkivdanning har totalt 150% stillingsressurs. I 2017 har arkivdanning avgitt ressurser til katalogisering og digitalt depot i 2017, med henholdsvis 20% og 10%.

### 3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar og rutiner er godt

dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. Arkivforskriften §4.

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i en hver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

I forbindelse med kommunereformen og kommende kommunesammenslåinger er det viktig med fokus på ferdigstilling og vedlikehold av arkivplan. Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. Når kommunene nå skal i gang med utarbeidelse av Bevarings- og kassasjonsplan vil arkivplan være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet.

Siden 2011 har IKA Trøndelag hatt ekstra fokus på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok.

I 2017 ble det gjennomførte seks regionsvise samlinger for IKA Trøndelags eierkommuner. Ved utgangen av 2017 er det registrert at 32 av våre eierkommuner har en ferdigstilt og godkjent arkivplan. I tillegg til arkivplansamlinger gir rådgiverne på arkivdanning mye praktisk bistand i arbeidet med den enkelte kommunes arkivplan. I 2017 fikk 22 kommuner praktisk bistand med arkivplanarbeidet.

Samtlige av IKA Trøndelags eierkommuner benytter den web-baserte arkivplanen i sitt arbeid med arkivplan (arkivplan.no).

### 3.5 Bevaring- og kassasjonsplanarbeid i kommunene

Flere av IKA Trøndelags eierkommuner har i løpet av de siste par årene satt i gang med å utarbeide Bevarings- og kassasjonsplaner (BK-planer). IKA Trøndelag bidrar til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene ut på høring til andre av våre eierkommuner. Mer utfyllende lesing om BK-prosjektene på IKA Trøndelags [hjemmeside](#). Å utarbeide en Bevaring- og kassasjonsplan er en ressurskrevende oppgave. Flere av kommunene har tatt på seg ulike funksjonsområder der de vil utarbeide BK-plan. Arkivdanning stiller som rådgiver i de BK-plan prosjekt som eierkommunene ønsker. I tillegg rådgir vi underveis i arbeidet med utarbeidelsen av kommunenes BK-planer. I 2017 har vi tatt aktivt del i 4 Bevaring- og kassasjonsplanprosjekter:

**Stjørdal kommune:** Bevarings- og kassasjonsplan for Barnehagefunksjonen. BK-planen ble ferdigstilt i januar 2017.

**Innherred Samkommune:** Bevarings- og kassasjonsplan for Landbruk og skogbruksfunksjonen. Første utkast til BK-plan ble godkjent i Samkommunen november 2016. Planen ble sendt ut på høring til to andre av våre eierkommuner som gav hørings svar januar 2017.

**Rennebu kommune:** Bevarings og kassasjonsplan for Helse og omsorgsfunksjonen. Kartleggingsarbeidet er startet opp. Arbeidet med utarbeidelse av BK-plan har fortsatt i 2017.

**Sør og Nord Trøndelag fylkeskommuner:** Fylkeskommunene samarbeidet i et prosjekt som skal lage en fullstendig BK-plan for samtlige funksjonsområder. BK-plan ble ferdig utarbeidet og prosjektet avsluttet desember 2017. Nye Trøndelag Fylkeskommune har da en ny og ferdig utarbeidet BK-plan for sine funksjonsområder klar til fylkene slo seg sammen 01.01.2018.

I dette prosjektet har IKA Trøndelag stilt med 20% stillingsressurs totalt, fordelt på to rådgivere (fra danning og papirdepot) som begge sitter i prosjektgruppen.

### **3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon**

I 2017 hadde IKA kurs for eierkommunene med 156 deltakere og samlinger med til sammen 334 deltagere.

### **3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling**

#### **3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk**

Etter fjorårest hopp med ca 100 saker mer enn for 2015, er utviklingen fremdeles solid om enn ikke like stor. Fra 560 i 2016, behandlet IKA i 2017 633 saker. Av disse var 136 partsinnsyn, en økning på 20 saker.

Lesesalen har hatt en god utvikling, med totalt 77 besøk som resulterte i 521 utlån.

#### **3.7.2 Hjemmeside**

Det ble publisert 12 notiser og 9 artikler på hjemmesidene. Innholdsmessig spenner det fra enkle driftsmeldinger via orientering om IKAs aktivitet til orientering om relevante nyheter. Det ble ikke publisert nettutstillinger i 2017. Alle tall er langt under tidligere definerte publiseringsmål, som en følge av nedprioritering av hjemmesidene til fordel for saksbehandling.

#### **3.7.3 Arrangementer og utstillinger**

IKA har bidratt til utstillingen i Arkivsenterets resepsjon om teaterplakater. Vi brukte fem vegger på å presentere deler av plakatsamlingen fra Teaterhuset Avant Garden. Sammen med resten av Arkivsenteret arrangerte IKA arkivdagen 2017 lørdag 11. november. Årets tema var «Forbrytelse og straff». De respektive institusjonenes forskjellige innganger til temaet ble presentert.

### **3.8 Privatarkiver**

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiver i Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag fylker. Målsettingen er at alle som arbeider med privatarkiv skal lage sin egen bevaringsplan, slik at det viktige arbeidet med bevaring av private arkiver i regionen ivaretas gjennom en helhetlig plan.

Det har vært møter med samarbeidsgruppa/nettverket i Sør-Trøndelag, som består av arkivinstitutionene i Arkivsenteret samt Museene i Sør-Trøndelag. Det har blitt holdt kurs og gitt generell rådgivning og veiledning av museer, historielag og foreninger. IKA har også hatt hospitanter fra Museene i Sør-Trøndelag for opplæring i skanning og Astaregistrering. IKA Trøndelag har tatt imot arkiver fra Orkla Industrimuseum og flere mindre bedrifter og organisasjoner.

### **3.9 Prosjekter**

#### **3.9.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene.**

Med støtte fra Riksarkivet og Sør-Trøndelag Fylkeskommune og i samarbeid med Orkla Industrimuseum har IKA Trøndelag tatt inn 120 hyllemeter av arkivmateriale som har vært oppbevart i en TRAFØ-stasjon på Bårdshaug. 80 hyllemeter er ordnet og registrert i løpet av prosjektåret, og katalogen er tilgjengelig på [www.arkivportalen.no](http://www.arkivportalen.no).

#### **3.9.2 Privatarkiv i Nord-Trøndelag**

I 2017 har IKA Trøndelag samarbeidet med fylkesbiblioteket om utarbeidelse av en bevaringsplan for privatarkiv i Nord-Trøndelag. Planen er laget på grunnlag av en



samfunnsanalyse og analyse av bevart bestand. Bevaringsplanen ble presentert på et seminar i fylkesmannsgården i Steinkjer 15. desember.

**Tabell 1 Total bestand og mengde avlevert fra den enkelte kommune.**

Kommune	Totalt
Agdenes	98
Bjugn	202
Frosta	81
Froya	177
Grong	63
Hemne	200
Hitra	128
Holtålen	138
Inderoy	518,4
Klæbu	58
Leksvik	72,9
Levanger	380,2
Lierne	124
Malvik	321,6
Meldal	151,9
Melhus	366,8
Meråker	86
Midtre Gauldal	266,1
NTFK	37,8
Oppdal	118,3
Orkdal	472,9
Os	44
Rennebu	107
Rissa	210,3
Roros	181,2
Røyrvik	100
Selbu	176,9
Skaun	196
Snillfjord	41
Snåsa	41
Steinkjer	476
Stjørdal	579,3



<b>STFK</b>	<b>1792,5</b>
<b>Tydal</b>	<b>93,1</b>
<b>Verdal</b>	<b>186</b>
<b>Ørland</b>	<b>54</b>
<b>Åfjord</b>	<b>59</b>
<b>Trønderenergi</b>	<b>103</b>
<b>Avant Garden</b>	<b>15,8</b>
<b>Statkraft</b>	<b>289</b>
<b>Orkla Industrier</b>	<b>120</b>
<b>Verdal Havn</b>	<b>3</b>
<b>Sum</b>	<b>8930,1</b>