

INVITASJON KURS - INTERNKONTROLL FOR DOKUMENTASJON



Internkontroll for dokumentasjon - hvordan kan eksisterende arkivplan være et verktøy i kommunens internkontroll?

Praktiske opplysninger:

Meld deg på elektronisk ved å bruke lenken her:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=Xuz2l_X13kOfJKVNgkyOLDuUEjYyJpVCsDrBlq6ldcdUMVpL-TUk0NExaVTVLQkxSSDhHTktET1NEUC4u

Kurset har plass til maks 45 deltakere. Vi praktiserer "første til mølla"-prinsippet. Så vær rask med å melde deg på. La ikke denne muligheten gå fra deg! Velkommen på kurs!

Kontaktperson:

Synnøve Dahl Wiseth
synnove.wiseth@ika-trondelag.no
Mobil: 948 26 107

Innhold:

Arkivforskriften krever at arkivarbeidet skal være omfattet av virksomhetens internkontroll. Dette kurset vil ha hovedfokus på hvordan man kan få eksisterende arkivplan mer aktiv slik at det nærmer seg en internkontroll. Vi vil også se på hvordan man kan tilpasse seg kommunens internkontrollrutiner og styrende dokumenter og hvordan få på plass oversikt over dokumentasjonskrav som ser ut til å bli en viktig del av dokumentasjonsstrategi.

Dagen blir delt inn i foredrag og gruppearbeid.

Målgruppe:

Arkivledere, arkivansvarlige.

Foredragsholdere:

Kristine Synnøve Brorson, fagdirektør med ansvar for dokumentasjonsforvaltning i offentlige virksomheter. Hanh Nha Ruyter rådgiver innen dokumentasjons- og informasjonsforvaltning. Begge jobber i Sopra Steria.

Sted:

Scandic Solsiden, Trondheim

Dato og tid:

5. februar 2020, kl 0900-1700

Påmeldingsfrist:

22. januar 2020

Pris:

Kr 1500,- inkl. pauseservering og lunsj