



Ørland kommunes informasjonsforvaltnings- strategi 2025-2027

IKA Trøndelag

26.03.2024

Magne Haagen Grøtting
Fagleder arkiv

Mellom himmel og hav!

... og alle mulighetene imellom.



ØRLAND



ØRLAND



Ørland



Indre Fosen



Åfjord



Osen

TRONDHEIM

Agenda

- Inspirasjon
- Hvorfor «informasjonsforvaltning»?
- Tilnærming og oppbygning
- Gjennomgang av de ulike målsetningene
- Spørsmål

Inspirasjon

- Bærum kommunes strategi for dokumentasjonsforvaltning og arkiv 2024 – 2027
- Lik struktur, forskjellig innhold
- Samarbeid?



Hvorfor «informasjonsforvaltning»?

- Svært mange fagsystemer og skyløsninger, fragmentert eierskap og lite samordning.
- Noen i kommunen må danne et helhetsbilde og få kontroll over alle datasett, ikke bare de som er arkivverdige.
- Tverrfaglig: Arkiv, GDPR, IKT, digitalisering.



Orden i eget hus handler om å vite **hvilke** data virksomheten håndterer, **hva** de betyr og **hvordan** de kan brukes.

Tilnærming

- Strategi: Langsiktig «angrepsmåte» / tilnærming for å nå et ønsket mål (2025-2027)
- Fokus på forbedringsområder
- Det som fungerer godt per i dag inngår ikke i strategien
- Generelle retningslinjer, ikke prosjektplan.

- Kvalitative målsetninger, (i større grad) konkrete tiltak
- «Omforent forståelse»
- Uforutsigbare omgivelser.

Oppbygning

- A-E: Målsetninger (ønsket situasjon i fremtiden)
- A1-A9: Tiltak for å nå målsetningene.

Oppbygning

- A-E: Målsetninger (ønsket situasjon i fremtiden)
- A1-A9: Tiltak for å nå målsetningene.



Utgangspunkt



Tiltak



Målsetning



Oppbygning

- A-E: Målsetninger (ønsket situasjon i fremtiden)
- A1-A9: Tiltak for å nå målsetningene.



Utgangspunkt



Tiltak



«Godt nok»



Målsetninger

- A. Vær en kompetent, tydelig og tilstedeværende funksjon for informasjonsforvaltning i virksomheten
- B. Bygg kunnskap i virksomheten og styrk virksomhetens internkontroll
- C. Sikre datakildene i virksomheten
- D. Fokuser på automatisering, digitalisering og innebygd arkivering
- E. Standardiser og styrk samarbeid og felles løsninger

Målsetninger

- A. **Vær en kompetent, tydelig og tilstedeværende funksjon for informasjonsforvaltning i virksomheten**
- B. Bygg kunnskap i virksomheten og styrk virksomhetens internkontroll
- C. Sikre datakildene i virksomheten
- D. Fokuser på automatisering, digitalisering og innebygd arkivering
- E. Standardiser og styrk samarbeid og felles løsninger



ØRLAND

A - Vær en kompetent, tydelig og tilstedeværende funksjon for informasjonsforvaltning i virksomheten

A1 – Sikre at arbeidet er forankret i arkivfaglige prinsipper, «best practice» og akademisk kunnskap

- Vit *hvorfor* ting bør gjøres på en spesiell måte, ikke bare *hvordan*
- Favoriser utdanning på høyskolenivå ved tilsetting
 - (Annonsér på de rette plassene og tilby gode lønns- og stillingsvilkår)
- Tilrettelegg for etterutdanning

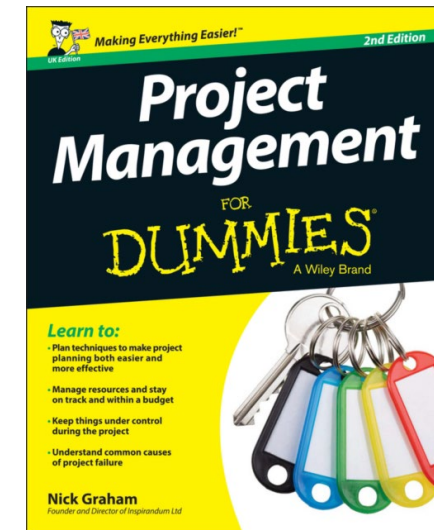
A2 – Styrk forvaltningsrettslig kompetanse i avdelingen

- Kurs fra IKA Trøndelag i forvaltnings- og offentlighetsrett
- Refleksjon rundt innsynskrav
- «hva tenker du?»

A - Vær en kompetent, tydelig og tilstedeværende funksjon for informasjonsforvaltning i virksomheten

A3 – Spre kunnskap om informasjonsforvaltning i virksomheten og vær til stede i beslutningsprosesser

- Tydeliggjør og informer om ansvar, fullmakter, kompetanse og våre tjenester.
- **Tidligst mulig** tilstedeværelse i prosesser som angår arkiver og (arkivverdige) data!
 - Ombygging av lokaler, flytting.
 - Anbudsprosesser
 - Omorganiseringer
- Interessentanalyse!!!
 - (en prosess for å vurdere konsekvensene av en beslutning for ulike parter, interessentene)
 - Bli en like naturlig interessent som tillitsvalgte og IKT



A - Vær en kompetent, tydelig og tilstedeværende funksjon for informasjonsforvaltning i virksomheten

A4 – Vær tydelig, tålmodig og på tilbudssiden

- Autorativ (myndig) men smørblid 😊
- Ikke kom med problemer, kom med løsninger!

A5 – Ta eierskap til faglige utfordringer

- Ikke forvent at ledere eller ansatte skjønner hva de gjør galt.
- *Noens* problem er *vårt* problem når det gjelder vårt fagområde.
- Vær proaktiv og gi støtte



ØRLAND

Målsetninger

- A. Vær en kompetent, tydelig og tilstedeværende funksjon for informasjonsforvaltning i virksomheten
- B. Bygg kunnskap i virksomheten og styrk virksomhetens internkontroll**
- C. Sikre datakildene i virksomheten
- D. Fokusér på automatisering, digitalisering og innebygd arkivering
- E. Standardisér og styrk samarbeid og felles løsninger

B – Bygg kunnskap i virksomheten og styrk virksomhetens internkontroll

B1 – Sikre at virksomhetens ansatte har tilgang på god opplæring og brukerstøtte

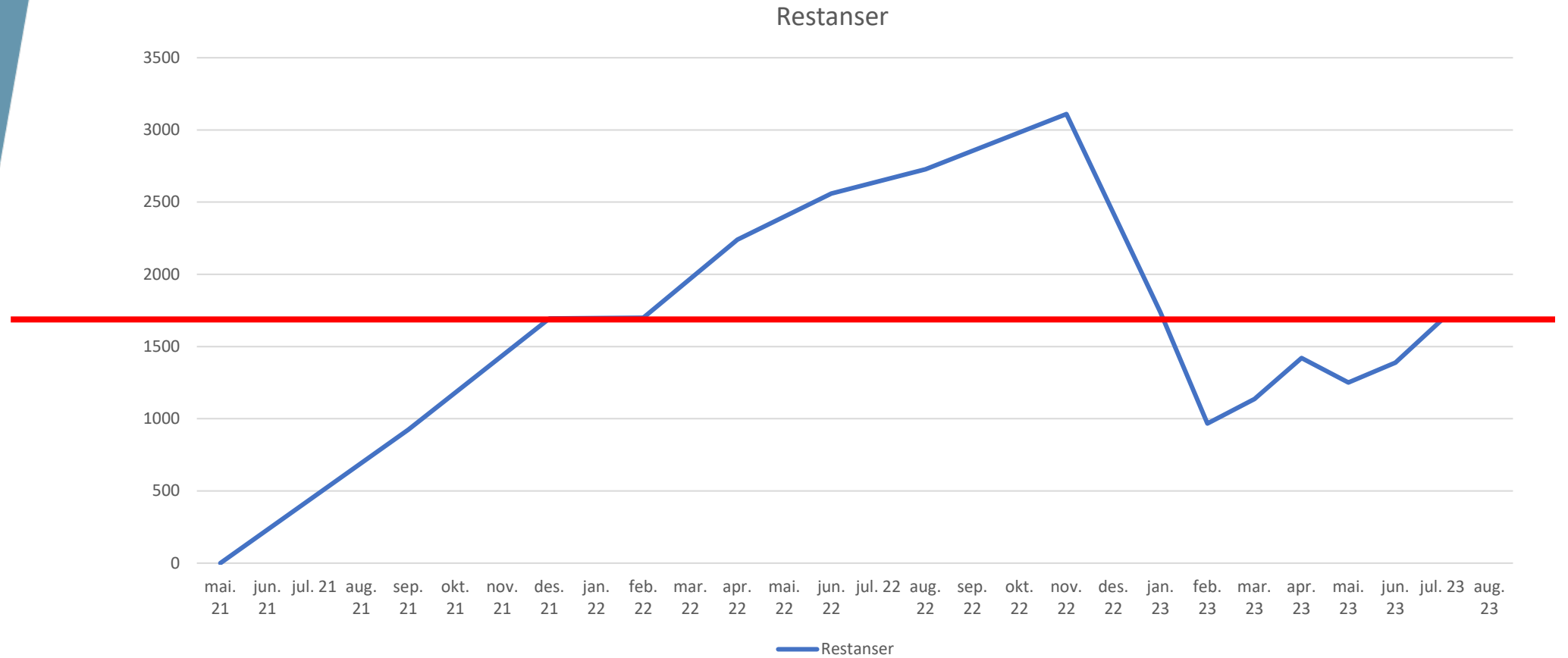
B2 – Sikre at relevante målepunkter inngår i virksomhetens løpende internkontroll, og at brukerne har gode verktøy for å følge disse opp

B3 – Rapporter avvik og uønskede hendelser. Bruk disse aktivt til refleksjon og kompetanseheving



ØRLAND

B – Bygg kunnskap i virksomheten og styrk virksomhetens internkontroll



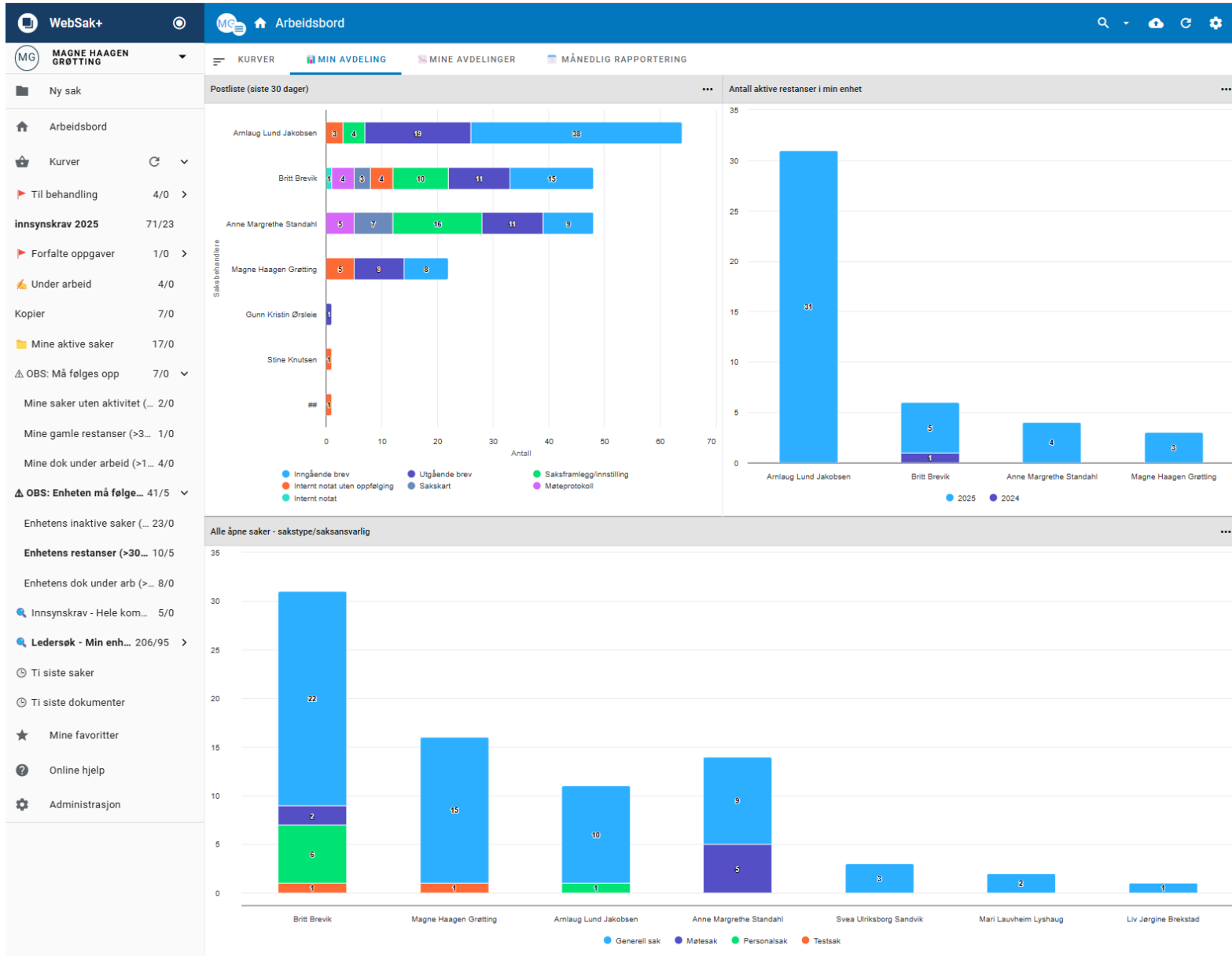
B – Bygg kunnskap i virksomheten og styrk virksomhetens internkontroll



ØRLAND

Nærhetsprinsippet

- ⚠ OBS: Må følges opp 7/0
- Mine saker uten aktivitet (... 2/0)
- Mine gamle restanser (>3... 1/0)
- Mine dok under arbeid (>1... 4/0)
- ⚠ OBS: Enheten må følge... 41/5
- Enhetens inaktive saker (... 23/0)
- Enhetens restanser (>30... 10/5)**
- Enhetens dok under arb (>... 8/0)



Målsetninger

- A. Vær en kompetent, tydelig og tilstedeværende funksjon for informasjonsforvaltning i virksomheten
- B. Bygg kunnskap i virksomheten og styrk virksomhetens internkontroll
- C. Sikre datakildene i virksomheten**
- D. Fokusér på automatisering, digitalisering og innebygd arkivering
- E. Standardisér og styrk samarbeid og felles løsninger

C – Sikre datakildene i virksomheten

C1 – Skap oversikt, kontroll og styring over virksomhetens datakilder

- Felles register over alle datakilder i kommunen (Ardoq)

C2 – Jobb proaktivt i arbeidet med håndtering av arkivverdige datakilder

- BK-vurdering av alle datakilder.
- Still krav til at leverandøren lager en konkret plan for migrering / lesbarhet i arkivdepot ved innføring av nye systemer.

C3 – Jobb tverrfaglig – Arkiv, personvernombud, IKT, digitaliseringsrådgivere



Målsetninger

- A. Vær en kompetent, tydelig og tilstedeværende funksjon for informasjonsforvaltning i virksomheten
- B. Bygg kunnskap i virksomheten og styrk virksomhetens internkontroll
- C. Sikre datakildene i virksomheten
- D. Fokuser på automatisering, digitalisering og innebygd arkivering**
- E. Standardiser og styrk samarbeid og felles løsninger

D – Fokuser på automatisering, digitalisering og innebygd arkivering

D1 – Automatiser arbeidsprosesser hvis dette kan gjøres på en kostnadssvarende, sikker og faglig forsvarlig måte

D2 – Favoriser systemer med automatisert/innebygd arkivering

D3 – Integrér med eksisterende arkivkjerner når det er mulig

D4 – Ivareta offentlighetsprinsippet ved innføringen av nye systemer



ØRLAND

Målsetninger

- A. Vær en kompetent, tydelig og tilstedeværende funksjon for informasjonsforvaltning i virksomheten
- B. Bygg kunnskap i virksomheten og styrk virksomhetens internkontroll
- C. Sikre datakildene i virksomheten
- D. Fokusér på automatisering, digitalisering og innebygd arkivering
- E. **Standardisér og styrk samarbeid og felles løsninger**



ØRLAND

E – Standardiser og styrk interkommunale samarbeid



E – Standardiser og styrk samarbeid og felles løsninger

E1 – Jobb mot felles løsninger for Fosen-kommunene

- Felles systemer, integrasjoner og prosedyrer.
- Fremtidig etablering av en felles informasjonsforvaltning (?)

E2 – Benytt felleskomponenter, løsninger og standarder aktivt

- Vi bruker Nasjonale felleskomponenter, fellesløsninger og KS FIKS!

E3 – Avvik fra «normalen» bør være vel begrunnet

- Hyllevareløsninger, anbefalinger og standardrutiner skal favoriseres.

Målsetninger

- A. Vær en kompetent, tydelig og tilstedeværende funksjon for informasjonsforvaltning i virksomheten
- B. Bygg kunnskap i virksomheten og styrk virksomhetens internkontroll
- C. Sikre datakildene i virksomheten
- D. Fokuser på automatisering, digitalisering og innebygd arkivering
- E. Standardiser og styrk samarbeid og felles løsninger

Spørsmål?



ØRLAND